



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การยืมวัสดุงานซ่อม การเบิกจ่ายวัสดุงานซ่อม การเตรียมเอกสารจัดซื้อ และตรวจรับวัสดุงานซ่อมเข้าคลัง การส่งคืนวัสดุงานซ่อมที่ใช้งานแล้ว การจัดทำ QR Code งานคลังพัสดุ ส่วนอาคารสถานที่

โดย

นางสุชะภา อินณรงค์

ส่วนอาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สารบัญ

	หน้า
4.3.2 ขั้นตอนการตรวจรับวัสดุงานซ่อมเข้าคลัง	52
4.3.3 Flow Chart การตรวจรับวัสดุงานซ่อมเข้าคลัง	60
4.4 การส่งคืนวัสดุงานซ่อมที่ใช้งานแล้ว	
4.4.1 ขั้นตอนการส่งคืนวัสดุงานซ่อมที่ใช้งานแล้ว	61
4.4.2 Flow Chart การส่งคืนวัสดุงานซ่อมที่ใช้งานแล้ว	66
4.4.3 ขั้นตอนการจำหน่าย/ทำลาย	69
4.5 ระบบ QR Code	
4.5.1 ขั้นตอนการตรวจนับวัสดุงานซ่อมประจำสัปดาห์ ด้วยระบบ QR Code	74
4.5.2 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล ดูยอดคงเหลือ ด้วยระบบ QR Code	79
5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)	81
6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)	82
7. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ (Proposed Solution and Suggestions)	83
8. ภาคผนวก (ถ้ามี) (Appendix) เช่น แบบฟอร์ม/ โปรแกรม ที่เกี่ยวข้อง (Form / Program)	85
9. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)	90

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 1.1 เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน งานคลังพัสดุ ส่วนอาคารสถานที่ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่การยืมวัสดุงานซ่อม การเบิกจ่ายวัสดุงานซ่อม การเตรียมเอกสารจัดซื้อและตรวจรับวัสดุงานซ่อมเข้าคลัง การส่งคืนวัสดุงานซ่อมที่ใช้งานแล้ว การจัดทำ QR Code ทำให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีมีประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ
- 1.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน แก่ผู้ปฏิบัติด้านงานคลังพัสดุ ส่วนอาคารสถานที่ ให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- 1.3 เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรประจำปี รวมทั้งใช้เผยแพร่ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใจกระบวนการงานเมื่อขอรับบริการให้ตรงตามความต้องการ

2. ขอบเขต (Scope)

ส่วนอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีหัวหน้าหน่วยงาน คือ หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ มีผู้บริหาร คือ ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล ซึ่งในที่นี่ผู้จัดทำจะจัดทำเฉพาะ คู่มือการปฏิบัติงาน งานคลังพัสดุ ส่วนอาคารสถานที่ ซึ่งประกอบด้วย 5 งานหลักคือ

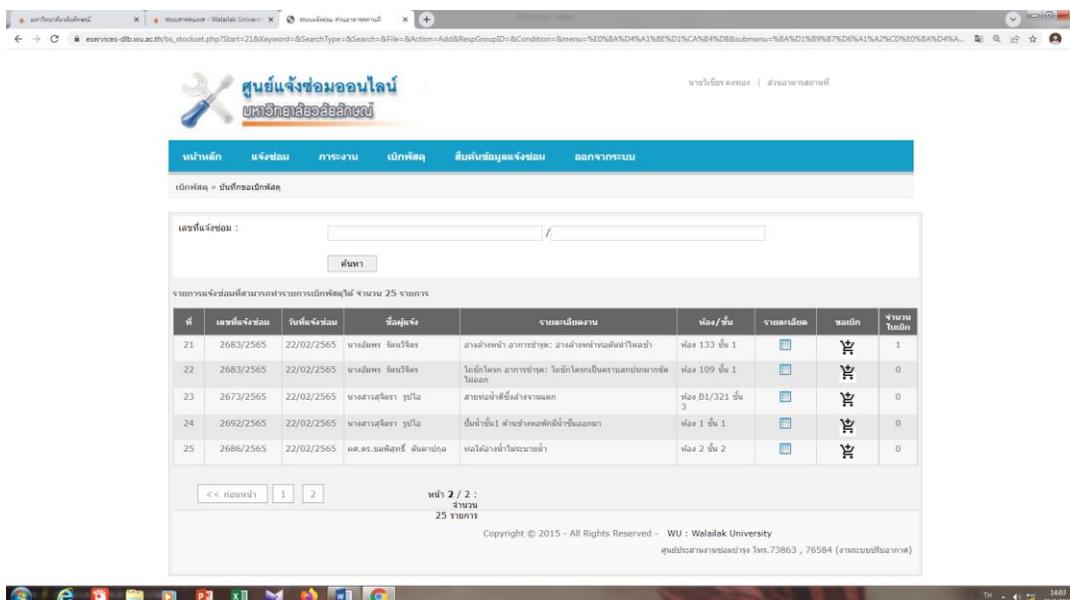
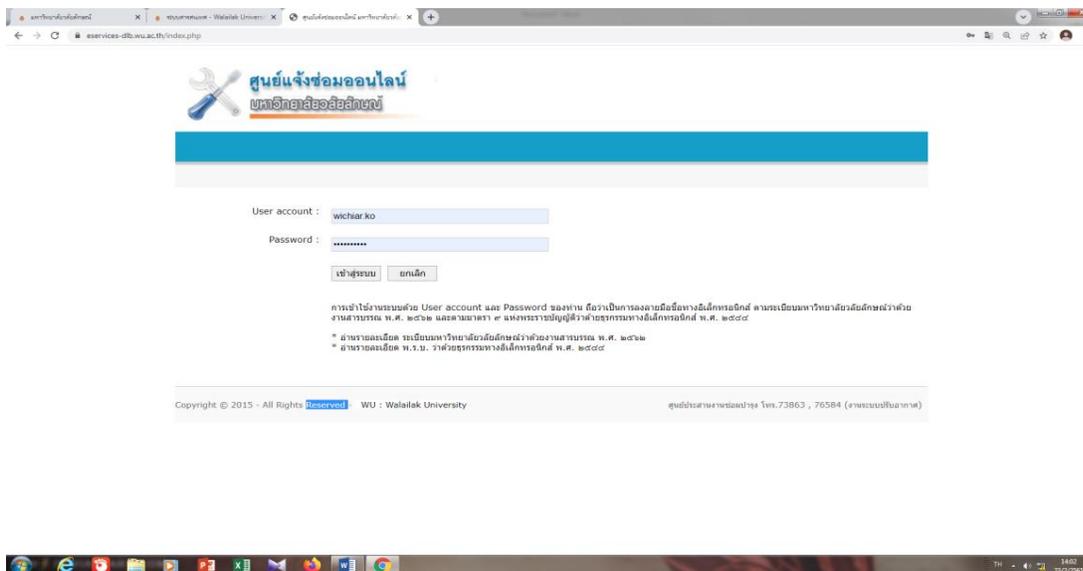
1. การยืมวัสดุงานซ่อม
2. การเบิกจ่ายวัสดุงานซ่อม
3. การเตรียมเอกสารจัดซื้อและตรวจรับวัสดุงานซ่อมเข้าคลัง
4. การส่งคืนวัสดุงานซ่อมที่ใช้งานแล้ว
5. การจัดทำ QR Code

3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

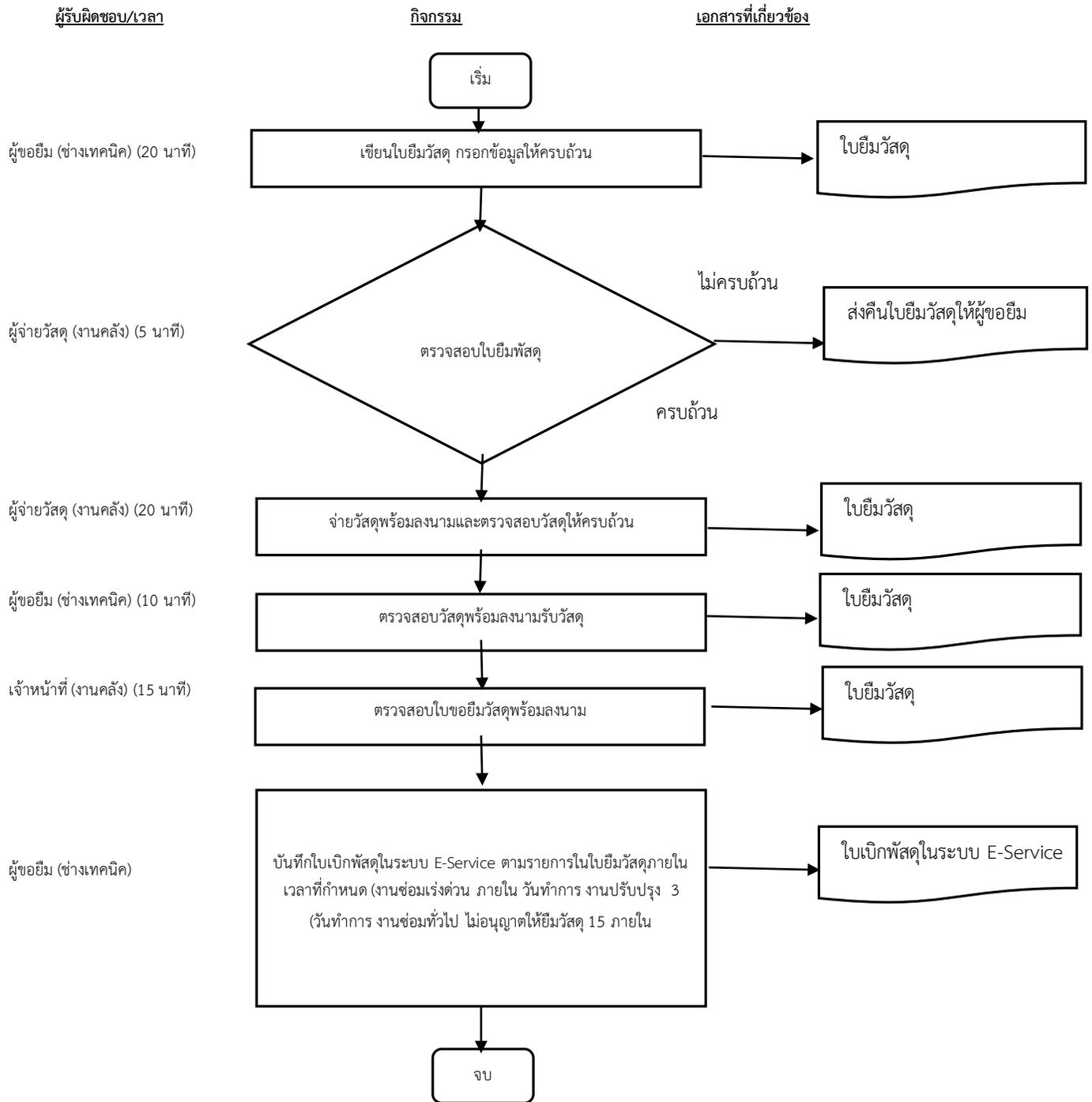
งานคลังพัสดุ ส่วนอาคารสถานที่ที่มีหน้าที่จัดหา ดูแล บริการเบิกจ่าย วัสดุงานซ่อมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ให้มีวัสดุเพียงพอและมีระบบการบริหารจัดการคลังพัสดุที่มีประสิทธิภาพ โดยให้บริการเบิกจ่ายวัสดุงานซ่อมผ่านระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (E-Service) โดยมีงานที่แจ้งซ่อม จำนวน 3 งาน ได้แก่ งานซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปการ งานซ่อมบำรุงรักษาระบบประปาและสุขาภิบาล งานซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการยืมวัสดุงานซ่อม การเบิกจ่ายวัสดุงานซ่อม การเตรียมเอกสารจัดซื้อและตรวจรับวัสดุงานซ่อมเข้าคลัง และการส่งคืนวัสดุงานซ่อมที่ใช้งานแล้ว การจัดทำ QR Code รวบรวมไว้ให้ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องได้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

(6) ผู้ขอเยี่ยมวัสดุบันทึกใบเบิกพัสดุในระบบ E-Service ตามรายการในใบเยี่ยมวัสดุภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

- งานซ่อมเร่งด่วน ดำเนินการภายใน 3 วันทำการ
- งานปรับปรุง ดำเนินการภายใน 15 วันทำการ
- งานซ่อมทั่วไป ไม่นานุญาตให้เยี่ยมวัสดุ



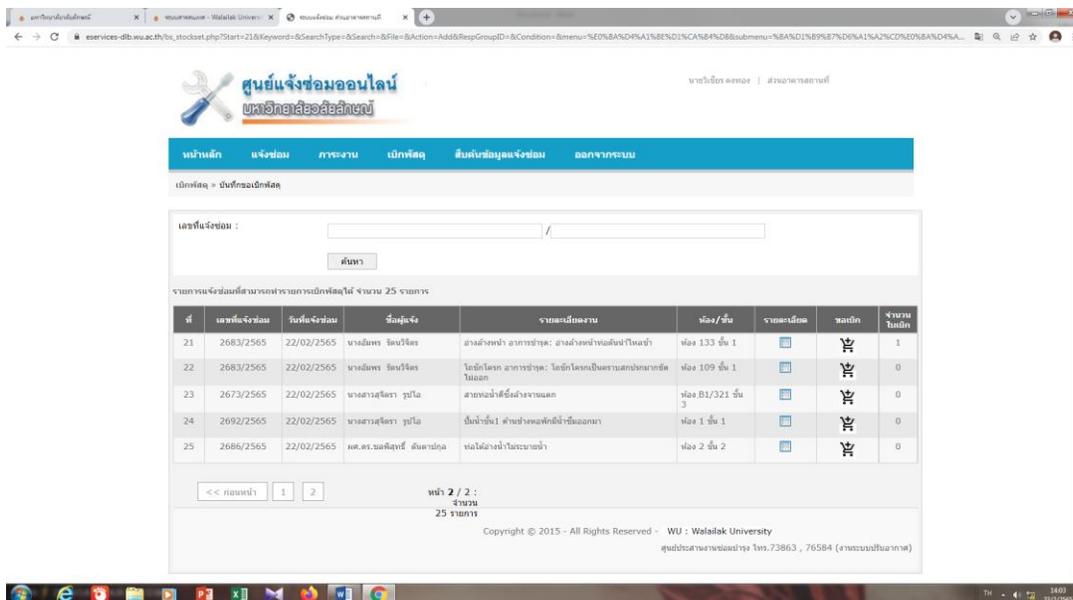
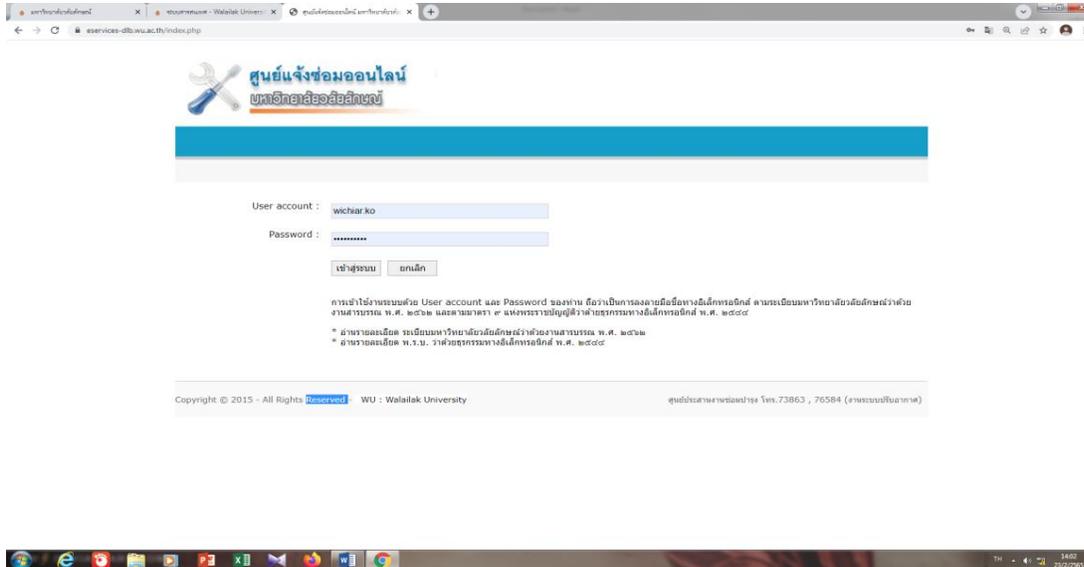
4.1.2 Flow Chart การยืมวัสดุงานซ่อม



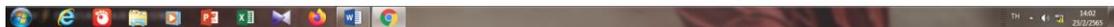
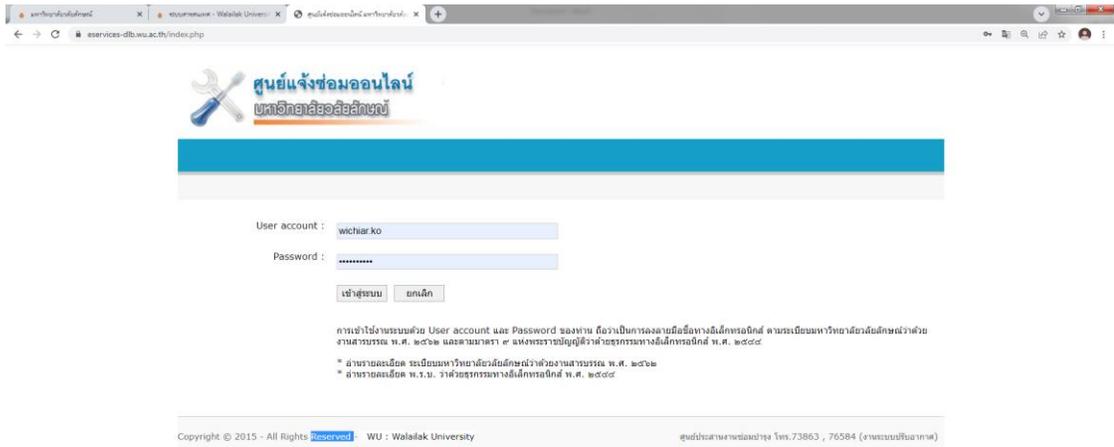
4.2 การเบิกจ่ายวัสดุงานซ่อม ผ่านระบบ E-Service

4.2.1. ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุงานซ่อม ผ่านระบบ E-Service

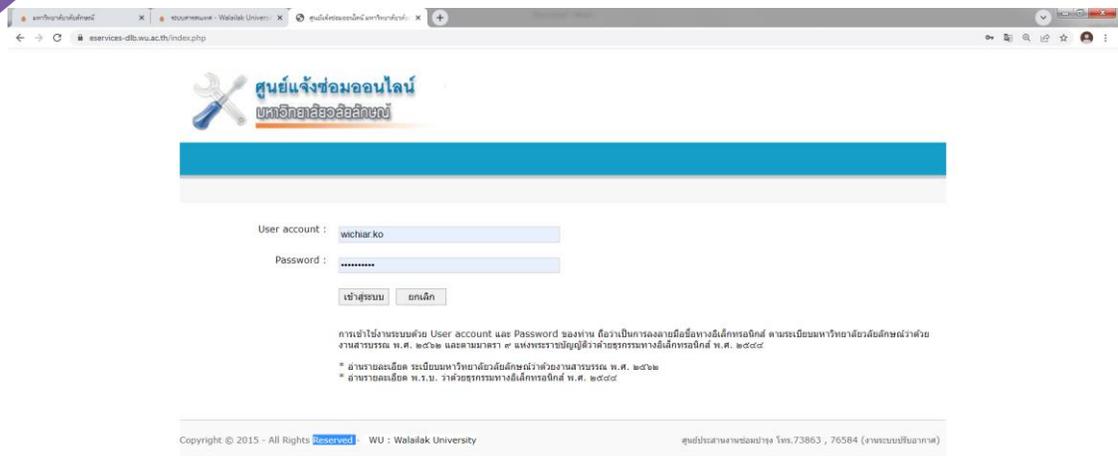
4.2.1.1 ผู้ขอเบิกบันทึกใบเบิกวัสดุงานซ่อม ผ่านระบบ E-Service ระบุชื่อผู้ใช้ (User) และรหัสผ่าน (Password) เข้าสู่ระบบ



4.2.1.2 หัวหน้างานผู้ขอเบิกตรวจสอบใบเบิกวัสดุงานซ่อม รายการวัสดุ ปริมาณการเบิก และอนุมัติใบเบิกผ่านระบบ E-Service ระบุชื่อผู้ใช้ (User) และรหัสผ่าน (Password) เข้าสู่ระบบ



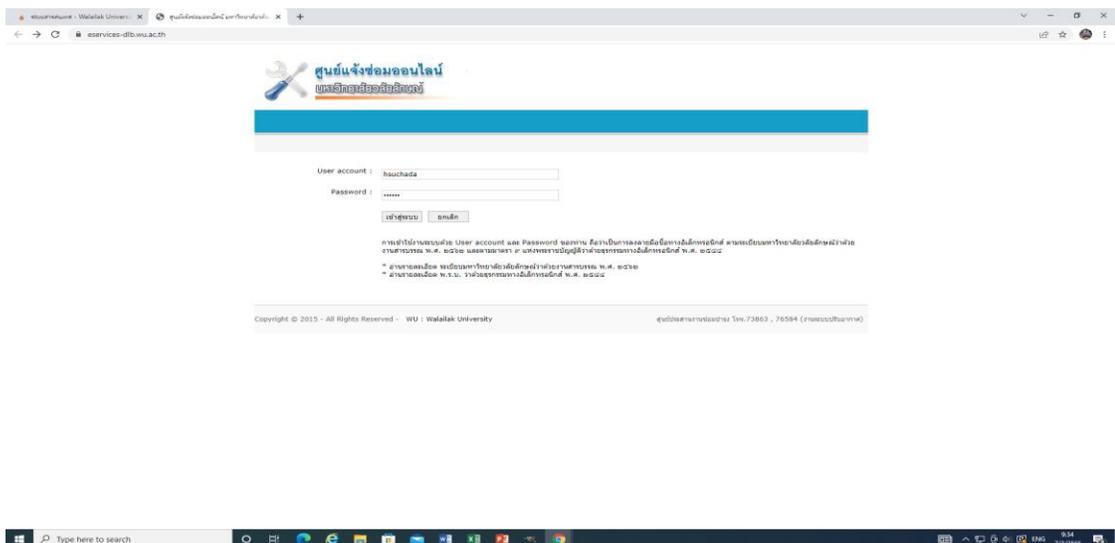
4.2.1.3 เจ้าหน้าที่งานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องใบเบิกวัสดุงานซ่อม รายงานวัสดุ ปริมาณการเบิก และอนุมัติใบเบิก พร้อมพิมพ์ใบเบิก ในระบบ E-Service ระบุชื่อผู้ใช้ (User) และรหัสผ่าน (Password) เข้าสู่ระบบ



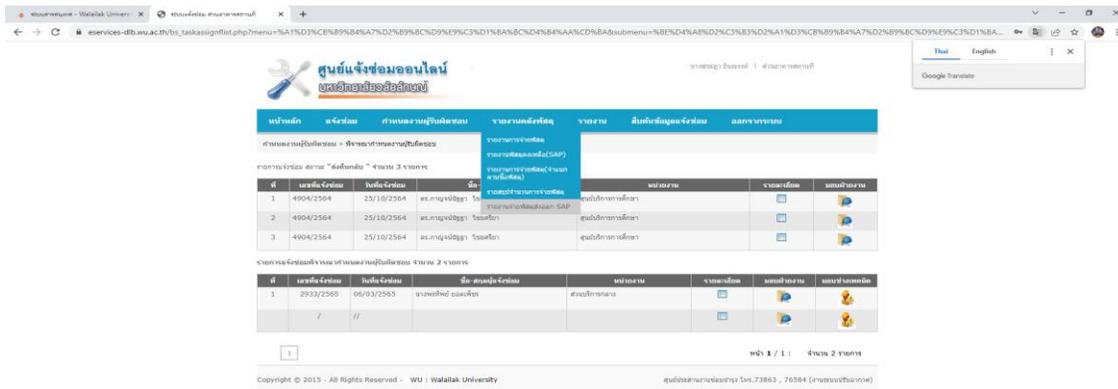
- 4.2.1.4 ผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายวัสดุงานซ่อม งานคลัง เบิกจ่ายวัสดุให้กับผู้ขอเบิก และผู้ขอเบิกรับ วัสดุ พร้อมลงนามการรับวัสดุงานซ่อม
- 4.2.1.5 ผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายวัสดุงานซ่อม งานคลัง รวบรวมใบเบิกส่งเจ้าหน้าที่งานคลังตรวจสอบ ข้อมูล
- 4.2.1.6 เจ้าหน้าที่งานคลังตรวจสอบข้อมูลการการเบิกจ่าย พร้อม Upload เข้าระบบ Sap ซึ่งระบบจะ คิดค่าใช้จ่ายให้อัตโนมัติ ซึ่งจะดำเนินการดังนี้

1. เจ้าหน้าที่งานคลังตรวจสอบข้อมูลการการเบิกจ่าย

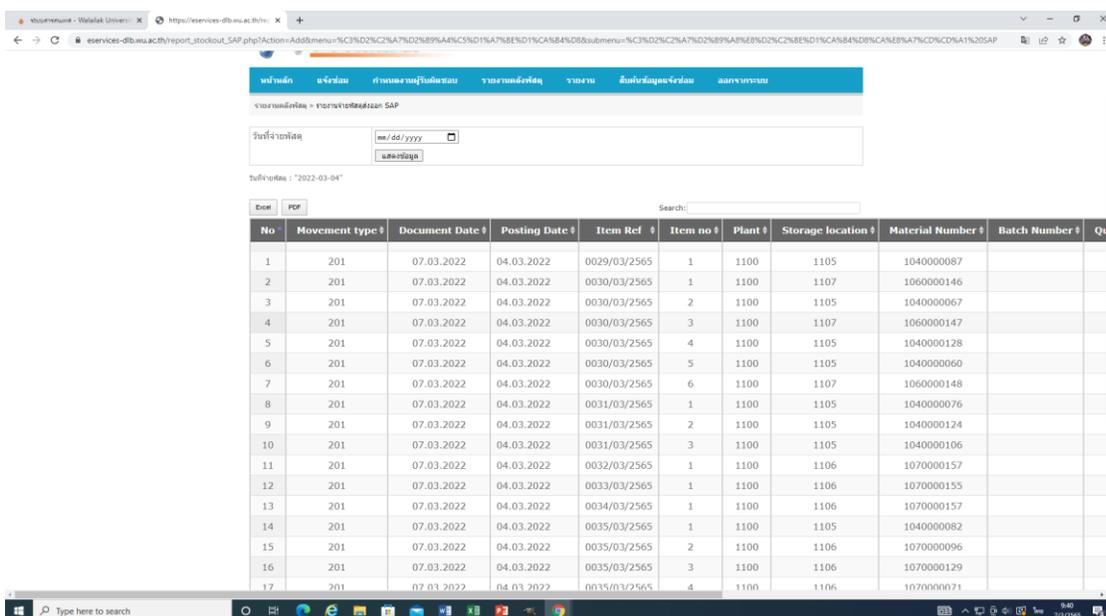
- 1) เข้าสู่ระบบ E-Service ระบุชื่อผู้ใช้ (User) และรหัสผ่าน (Password) เข้าสู่ระบบ



2) เจ้าหน้าที่งานคลังดำเนินการเลือก “เมนูรายงานคลังพัสดุ” คลิกเลือก “รายงานจ่ายพัสดุส่งออก Sap”



3) เจ้าหน้าที่งานคลังดำเนินการคลิก วันที่จ่ายพัสดุ และกดแสดงข้อมูล คลิกไป Excel กด Save ไฟล์ ตั้งชื่อไฟล์ เช่น 2022-03-04 โดยตัดชื่อเรื่องออกทั้งหมดให้เหลือเฉพาะข้อมูล



2022-03-04 (1) (Protected View) - Excel

44624

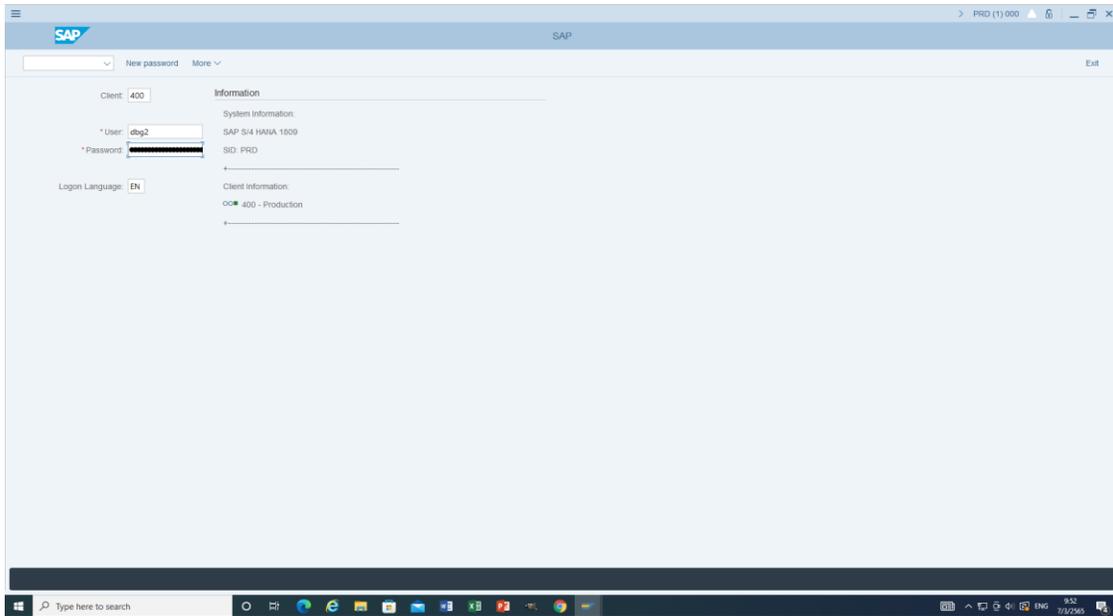
No	Movement type	Document Date	Posting Date	Item Ref	Item no	Plant	Storage location	Material Number	Batch Number	Quantity	Base Unit of Measures	Amount in Local Currency	Cost Center	Fund	Functional Area
4	1	201.07.03.2022	04.03.2022	0029/03/2565	1	1100	1105	104000087		1	шт	750410004 1000000	A50101004		
5	2	201.07.03.2022	04.03.2022	0030/03/2565	1	1100	1107	104000146		1	шт	858100002 E210002	A70101012		
6	3	201.07.03.2022	04.03.2022	0030/03/2565	2	1100	1105	104000067		6	шт	858100002 E210002	A70101012		
7	4	201.07.03.2022	04.03.2022	0030/03/2565	3	1100	1107	104000147		3	шт	858100002 E210002	A70101012		
8	5	201.07.03.2022	04.03.2022	0030/03/2565	4	1100	1105	104000128		1	шт	858100002 E210002	A70101012		
9	6	201.07.03.2022	04.03.2022	0030/03/2565	5	1100	1105	104000090		1	шт	858100002 E210002	A70101012		
10	7	201.07.03.2022	04.03.2022	0030/03/2565	6	1100	1107	104000148		1	шт	858100002 E210002	A70101012		
11	8	201.07.03.2022	04.03.2022	0031/03/2565	1	1100	1105	104000076		2	шт	858100002 E210002	A70101012		
12	9	201.07.03.2022	04.03.2022	0031/03/2565	2	1100	1105	104000124		1	шт	858100002 E210002	A70101012		
13	10	201.07.03.2022	04.03.2022	0031/03/2565	3	1100	1105	104000106		1	шт	858100002 E210002	A70101012		
14	11	201.07.03.2022	04.03.2022	0032/03/2565	1	1100	1106	107000137		1	шт	750410000 1000000	A50101004		
15	12	201.07.03.2022	04.03.2022	0033/03/2565	1	1100	1106	107000135		1	шт	858100002 E210002	A70101012		
16	13	201.07.03.2022	04.03.2022	0034/03/2565	1	1100	1106	107000137		1	шт	858100002 E210002	A70101012		
17	14	201.07.03.2022	04.03.2022	0035/03/2565	1	1100	1105	104000082		1	шт	750410000 1000000	A50101004		
18	15	201.07.03.2022	04.03.2022	0035/03/2565	2	1100	1106	107000096		5	шт	750410000 1000000	A50101004		
19	16	201.07.03.2022	04.03.2022	0035/03/2565	3	1100	1106	107000129		2	шт	750410000 1000000	A50101004		
20	17	201.07.03.2022	04.03.2022	0035/03/2565	4	1100	1106	107000071		1	шт	750410000 1000000	A50101004		
21	18	201.07.03.2022	04.03.2022	0035/03/2565	5	1100	1106	107000074		20	шт	750410000 1000000	A50101004		
22	19	201.07.03.2022	04.03.2022	0035/03/2565	6	1100	1106	107000050		20	шт	750410000 1000000	A50101004		
23	20	201.07.03.2022	04.03.2022	0035/03/2565	7	1100	1106	107000029		5	шт	750410000 1000000	A50101004		
24	21	201.07.03.2022	04.03.2022	0035/03/2565	8	1100	1106	107000135		5	шт	750410000 1000000	A50101004		
25	22	201.07.03.2022	04.03.2022	0035/03/2565	9	1100	1106	107000130		1	шт	750410000 1000000	A50101004		
26	23	201.07.03.2022	04.03.2022	0036/03/2565	1	1100	1106	107000047		1	шт	750410000 1000000	A50101004		
27	24	201.07.03.2022	04.03.2022	0036/03/2565	2	1100	1106	107000161		1	шт	750410000 1000000	A50101004		
28	25	201.07.03.2022	04.03.2022	0037/03/2565	1	1100	1107	104000143		1	шт	750410000 1000000	A50101030		
29	26	201.07.03.2022	04.03.2022	0038/03/2565	1	1100	1106	107000135		1	шт	858100001 E210001	A70101012		

01-01-2065 - Excel

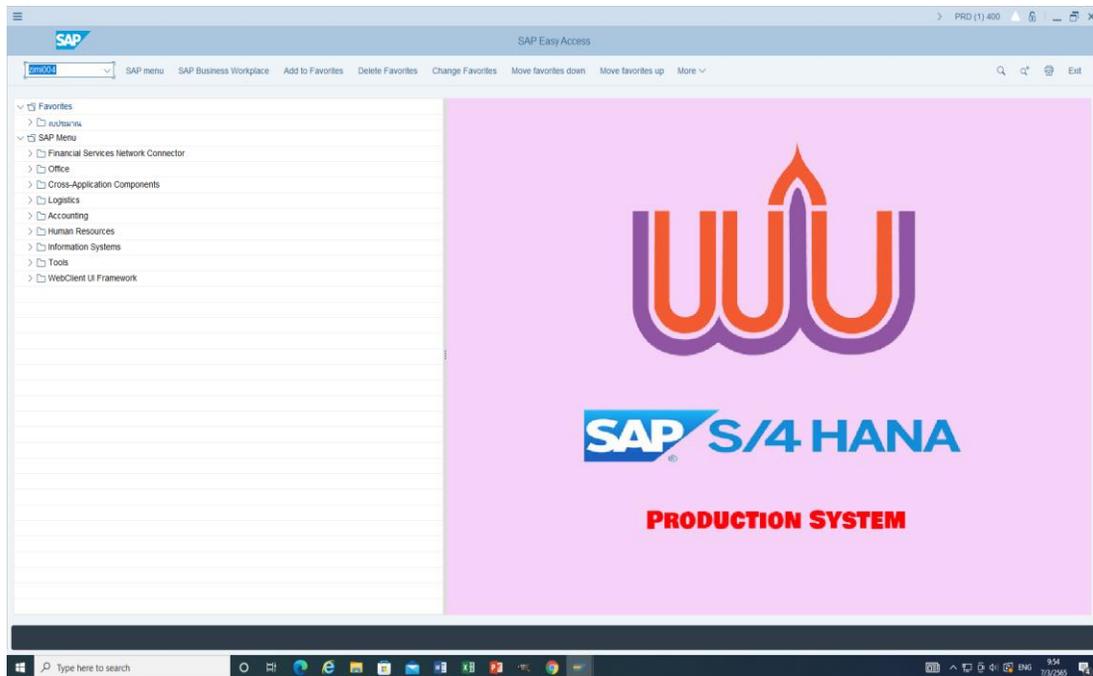
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	
1	1	201.07.03.2022:01.03.2022	650253	1	1100	1101	1.01E+09				5	шт	6526000101000000	C201010029																
2	2	201.07.03.2022:01.03.2022	650253	2	1100	1101	1.01E+09				3	шт	6526000101000000	C201010029																
3	3	201.07.03.2022:01.03.2022	650253	3	1100	1101	1.01E+09				3	шт	6526000101000000	C201010029																
4	4	201.07.03.2022:01.03.2022	650253	4	1100	1101	1.01E+09				15	шт	6526000101000000	C201010029																
5	5	201.07.03.2022:01.03.2022	650253	5	1100	1101	1.01E+09				10	шт	6526000101000000	C201010029																
6	6	201.07.03.2022:01.03.2022	650253	6	1100	1101	1.01E+09				4	шт	6526000101000000	C201010029																
7	7	201.07.03.2022:01.03.2022	650254	1	1100	1101	1.01E+09				12	шт	7504080001000000	C201010038																
8	8	201.07.03.2022:01.03.2022	650254	2	1100	1101	1.01E+09				3	шт	7504080001000000	C201010038																
9	9	201.07.03.2022:01.03.2022	650254	3	1100	1101	1.01E+09				2	шт	7504080001000000	C201010038																
10	10	201.07.03.2022:01.03.2022	650254	4	1100	1101	1.01E+09				6	шт	7504080001000000	C201010038																
11	11	201.07.03.2022:01.03.2022	650255	1	1100	1101	1.01E+09				12	шт	7543000001000000	C201010007																
12	12	201.07.03.2022:01.03.2022	650255	2	1100	1101	1.01E+09				20	шт	7543000001000000	C201010007																
13	13	201.07.03.2022:01.03.2022	650255	3	1100	1101	1.01E+09				6	шт	7543000001000000	C201010007																
14	14	201.07.03.2022:01.03.2022	650255	4	1100	1101	1.01E+09				5	шт	7543000001000000	C201010007																
15	15	201.07.03.2022:01.03.2022	650257	1	1100	1101	1.01E+09				6	шт	7515000001000000	C201010019																
16	16	201.07.03.2022:01.03.2022	650257	2	1100	1101	1.01E+09				5	шт	7515000001000000	C201010019																
17	17	201.07.03.2022:01.03.2022	650258	1	1100	1101	1.01E+09				1	шт	7515000001000000	C201010019																
18	18	201.07.03.2022:01.03.2022	650258	2	1100	1101	1.01E+09				1	шт	7515000001000000	C201010019																

4) เจ้าหน้าที่งานคลังดำเนินการ Upload ข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

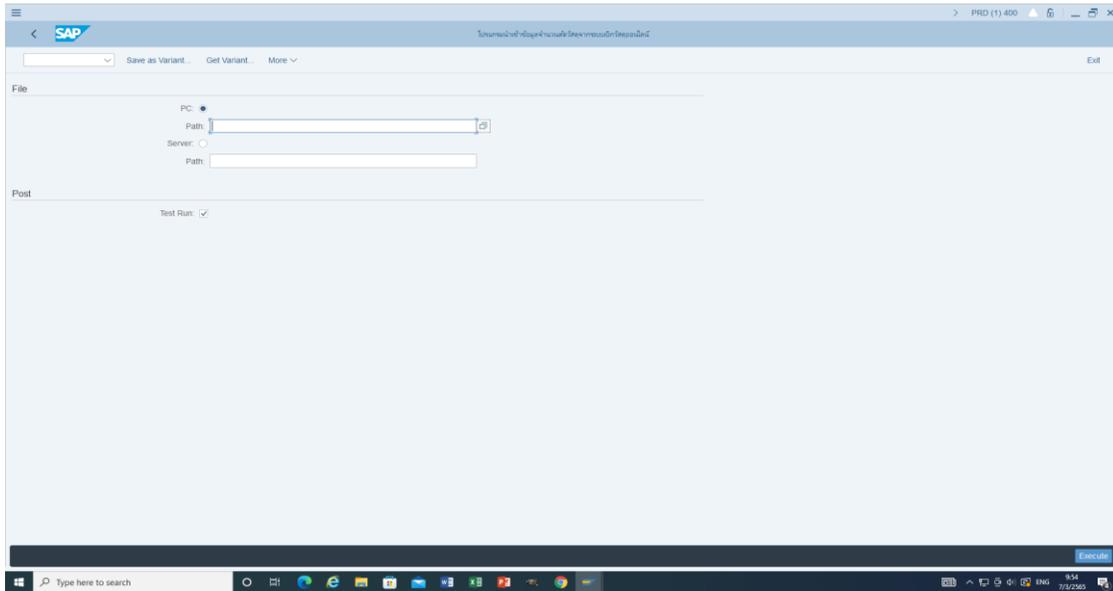
- ไปที่ระบบ Sap ใส่ User และ Password กด Enter



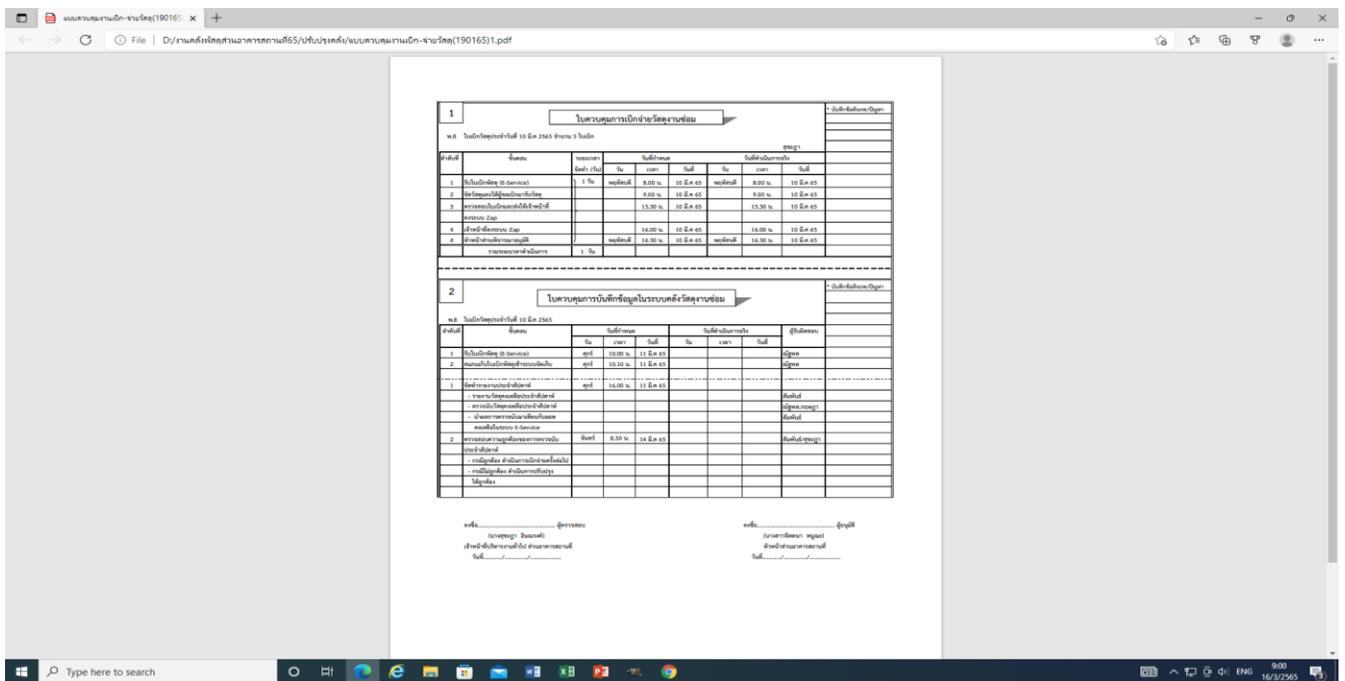
- พิมพ์คำสั่ง zimi004 กด Enter



- คลิกเลือกไฟล์ เช่น 2022-03-04 กด Open และคลิก / Test Run กด Execute เมื่อทดสอบผ่าน ให้คลิก / Test Run ออก และกด Execute เพื่อ Upload ข้อมูล



5) เจ้าหน้าที่งานคลังบันทึกใบควบคุมการเบิกจ่าย เสนอหัวหน้าส่วนฯ ลงนาม



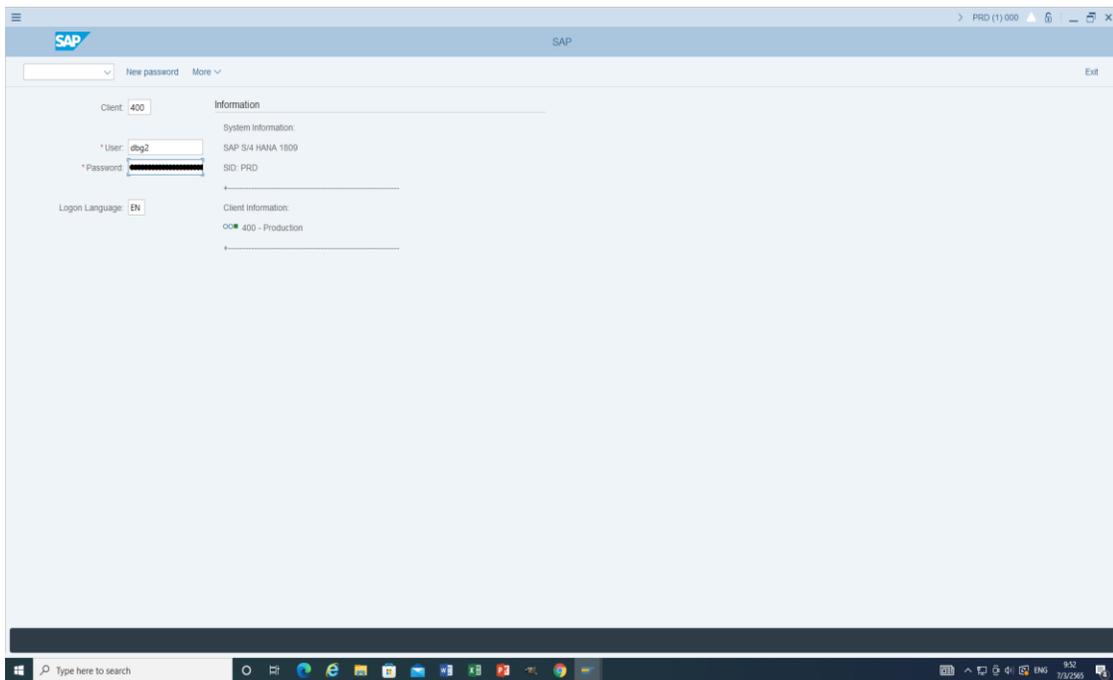
- 6) ผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายวัสดุงานซ่อม งานคลัง สแกนจัดเก็บเอกสารในไฟล์จัดเก็บและจัดเก็บเอกสารต้นฉบับเข้าแฟ้ม

4.2.2 ขั้นตอนการตรวจนับวัสดุงานซ่อมประจำสัปดาห์

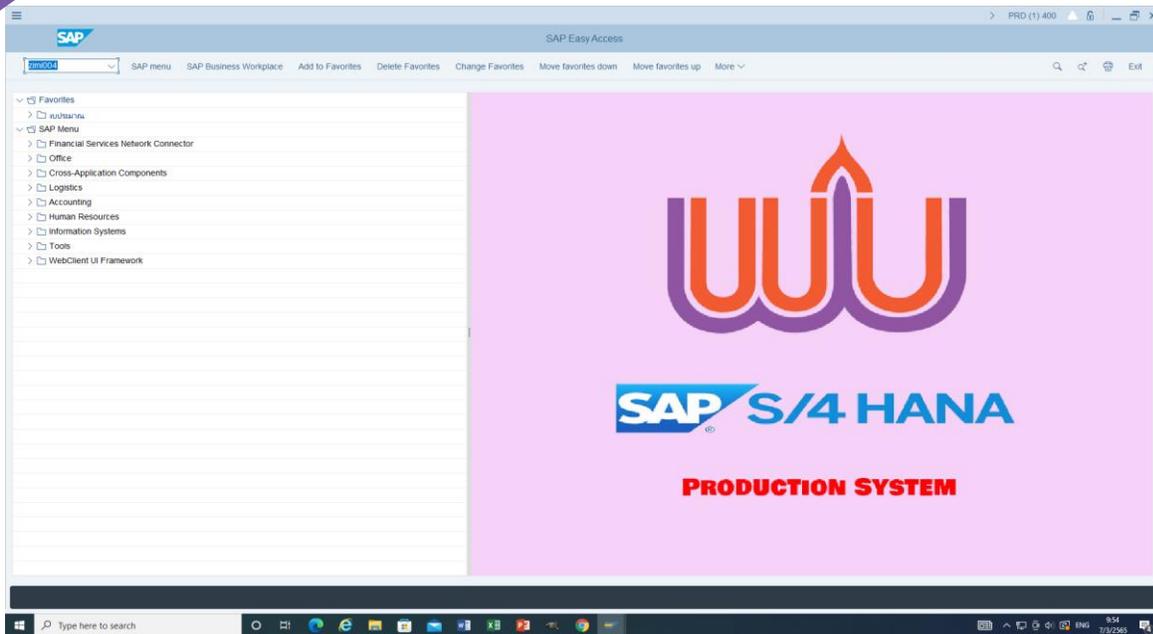
4.2.2.1 รายงานการเบิกจ่ายวัสดุงานซ่อมประจำสัปดาห์(เจ้าหน้าที่คลัง)

1. พิมพ์รายงานวัสดุยอดคงเหลือหลังการเบิกจ่ายประจำสัปดาห์ มีขั้นตอนดังนี้

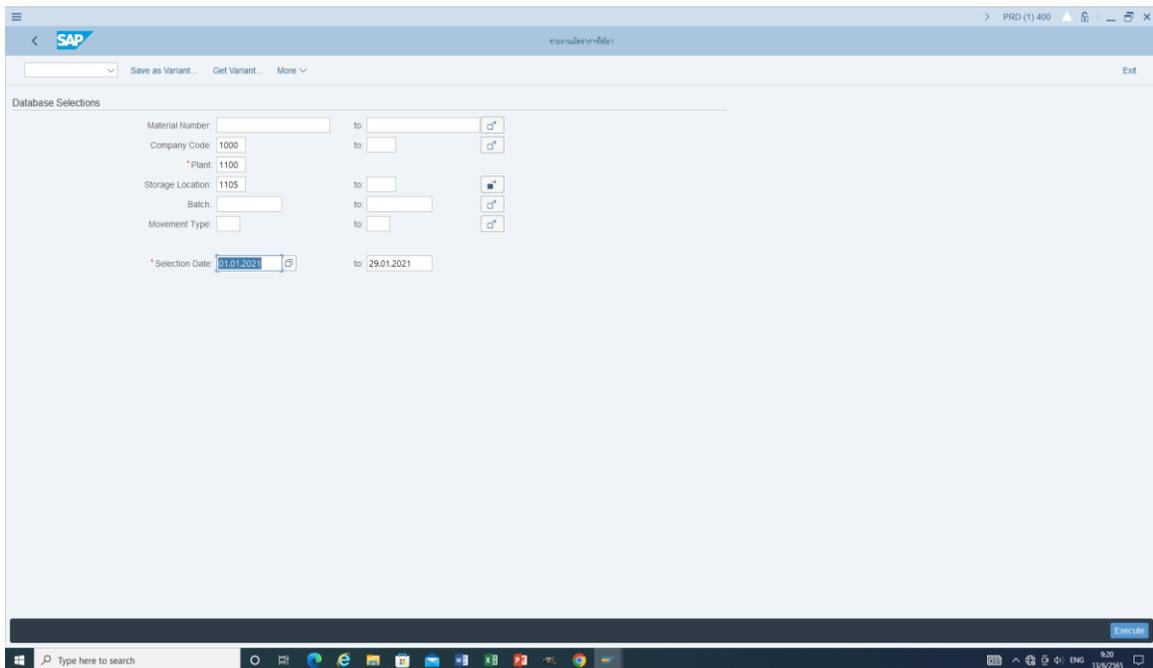
1) ไปที่ระบบ Sap ใส่ User และ Password กด Enter



2) พิมพ์คำสั่ง zpur007 กด Enter



- คลิก Get Variant เลือก คลังวัสดุ
- Selection Date คลิกเลือก วันที่เริ่มต้น และสิ้นสุด
- กด Execute เพื่อแสดงรายงาน



- ตัวอย่างรายงาน

Item	Location	Location Description	Quantity	Value	Quantity	Value	Quantity	Value
1	1040000001	water plug ชุดซ่อมรั่ว ชนิดแม่เหล็ก 1091	20	2,891.75	0	0.00	16	
2	1040000002	ท่อระบาย ขนาด 25x31 ซม.	26	779.81	0	0.00	0	
3	1040000003	ท่อระบายชนิดอื่น 50x10x0.5 ซม.	91	1,820.00	0	0.00	10	
4	1040000004	ท่อระบายชนิดอื่น 50x7.5x0.5 ซม.	74	1,613.30	0	0.00	8	
5	1040000005	ท่อระบายชนิดอื่น 75x10x0.5 ซม.	22	440.00	0	0.00	15	
6	1040000006	ท่อระบายชนิดอื่น 75x10x0.5 ซม.	62	1,288.04	0	0.00	0	
7	1040000007	ท่อระบาย No. 3	81	567.00	0	0.00	5	
8	1040000008	ท่อระบาย No. 0	7	45.62	0	0.00	4	
9	1040000009	ท่อระบาย No. 320	33	325.50	200	1,972.75	100	
10	1040000010	ท่อระบาย 300x300x1.6 มม. สีขาว	23	13,953.33	0	0.00	1	
11	1040000011	ท่อระบาย 300x300x1.6 มม. สีขาว	7	4,652.76	0	0.00	0	
12	1040000012	ท่อระบาย 300x300x1.6 มม. สีขาว	20	12,200.00	0	0.00	0	
13	1040000013	ท่อระบาย 4 ขั้ว สีดำ ขนาด 5 มม.	0	0.00	160	9,600.00	80	
14	1040000014	ท่อระบาย 5 ขั้ว สีดำ ขนาด 5 มม.	11	825.42	100	7,503.86	54	
15	1040000015	กล่องขนาด 4" No. 360	28	1,155.00	0	0.00	0	
16	1040000016	กล่องขนาด 6" No. 505	6	539.18	0	0.00	0	
17	1040000017	กล่องขนาด 2" No. 360	69	2,480.23	0	0.00	2	
18	1040000018	สปริงเกลอร์ #811 * 100 สัฟไฟ	0	0.00	0	0.00	0	
19	1040000019	กล่องน้ำ สีขาว ขนาด 28cm/ก	34	2,848.96	0	0.00	1	
20	1040000020	กล่องน้ำ สีขาว ขนาด 28cm/ก	19	1,339.53	0	0.00	0	
21	1040000021	กล่องชนิดอื่น ขนาด 6 นิ้ว	13	302.67	0	0.00	0	
22	1040000022	หัวแบบเหล็ก ขนาด 4.5x0.5 ซม.	22	2,844.52	0	0.00	0	
23	1040000023	หัวแบบเหล็ก 4.5x0.5 ซม.	16	1,857.45	0	0.00	3	
24	1040000024	กระดาษทรายขนาด 2.8 ซม./ฟุตซอง	13	3,835.00	0	0.00	1	
25	1040000025	กระดาษ K-66 600cm/ฟุตซอง	23	1,997.33	0	0.00	4	
26	1040000026	ถุงน้ำ 2 นิ้ว 600 มม.	9	2,695.06	0	0.00	2	
27	1040000027	ถุงน้ำชนิดอื่น 3x5.5 ซม.	7	515.66	0	0.00	0	

3) แสดงรายงาน Excel ไปที่ รายงาน คลิก More เลือก List เลือก Export เลือก Spread Sheet คลิกเลือก Select from All Available Formats คลิก Continue และ Save ชื่อไฟล์ และกด Allow

Select Spreadsheet

Formats:

- Excel (in HTML Format)
- OpenOffice (in OpenDocument Format 2.0)
- Select from All Available Formats
- Excel - Office Open XML Format (XLSX)

Always Use Selected Format

Continue Cancel

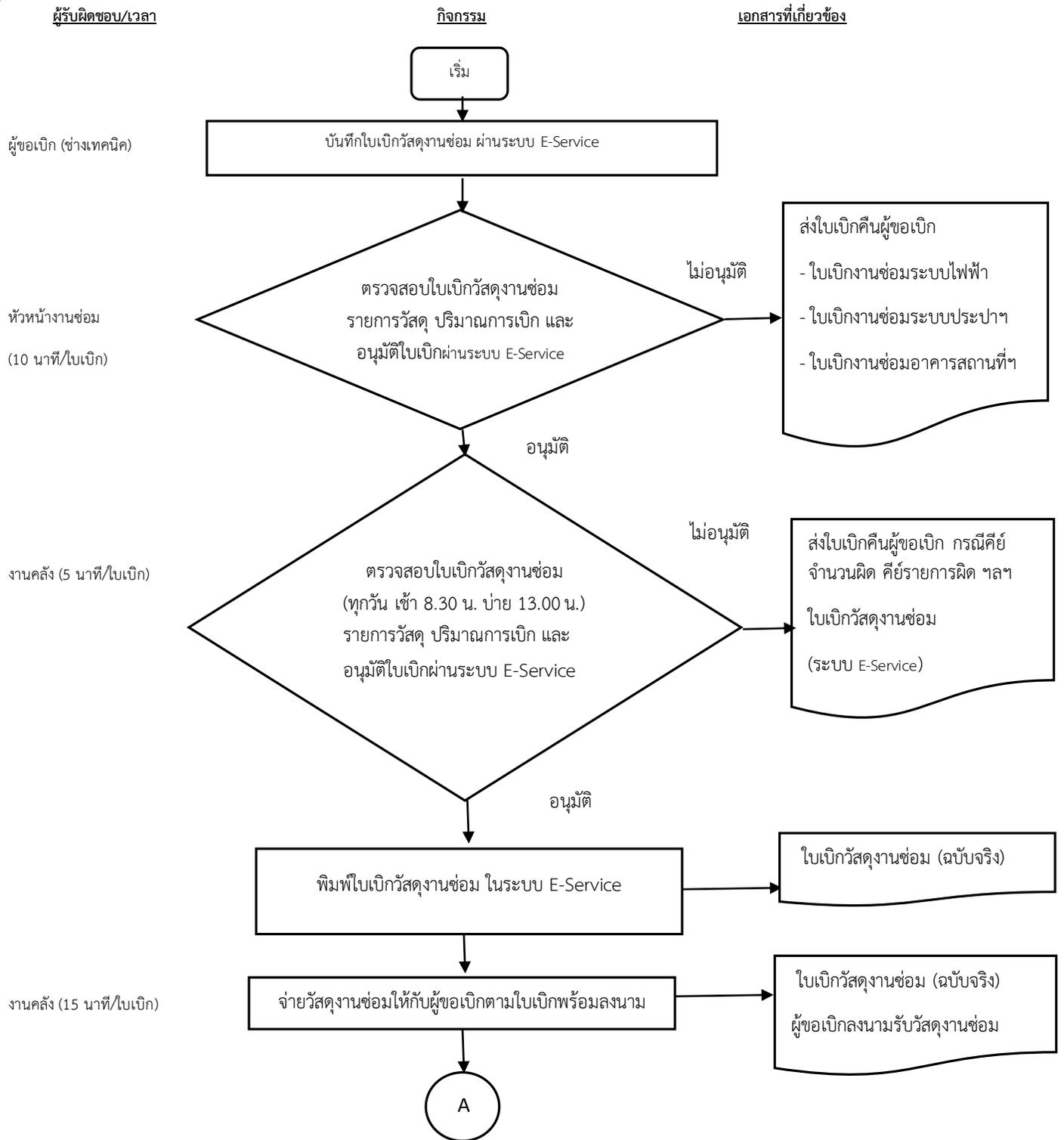
4.2.2.2 ตรวจสอบวัสดุ ดำเนินการตรวจสอบวัสดุ (พนักงานคลัง)

1. ดำเนินการตรวจนับรายการเบิกจ่ายวัสดุงานซ่อม ยอดคงเหลือในคลังประจำสัปดาห์ (พนักงานคลัง)

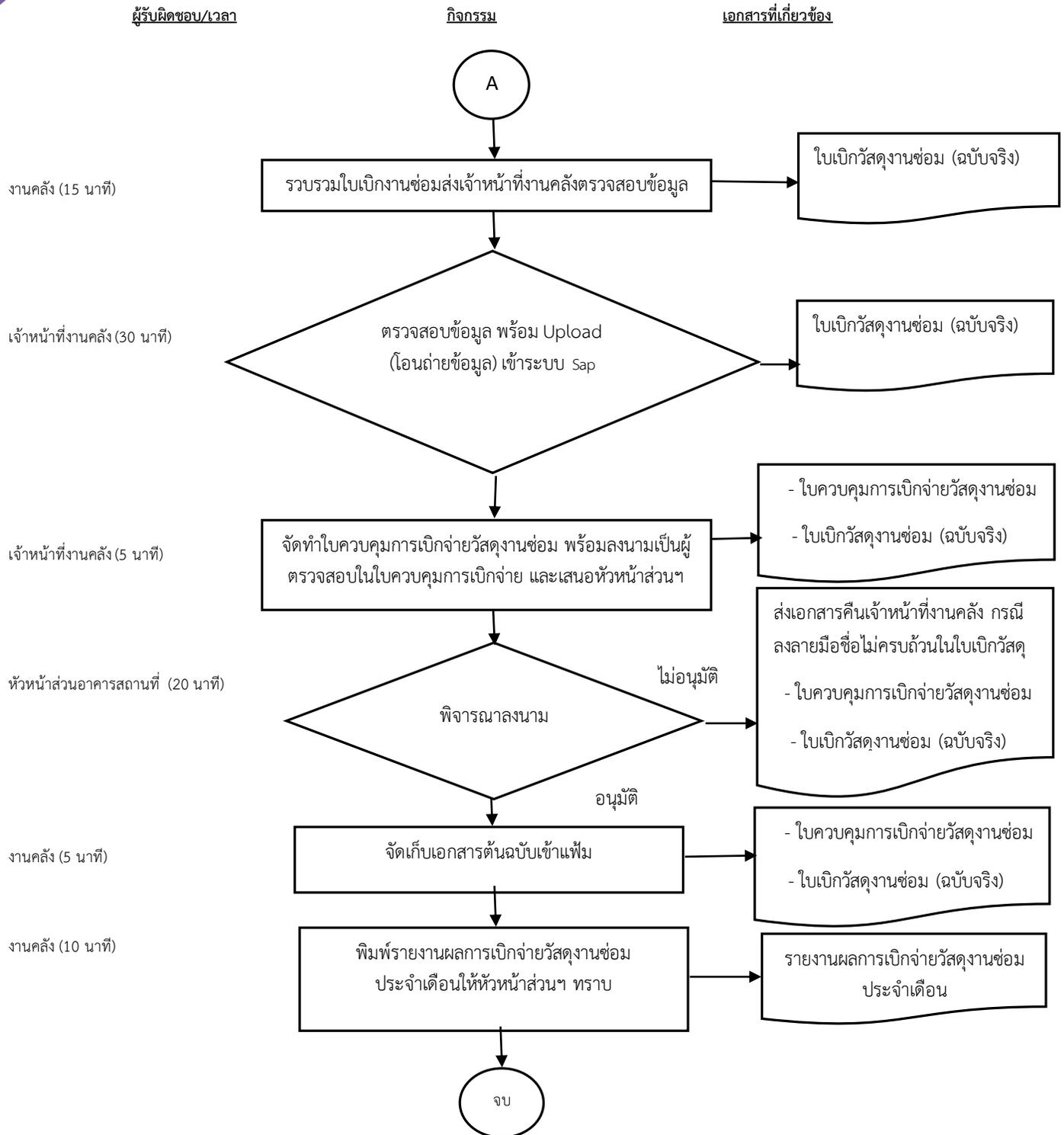
4.2.2.3 ตรวจสอบความถูกต้อง (เจ้าหน้าที่คลัง)

1. ผู้ตรวจนับวัสดุงานซ่อม (พนักงานคลัง) ส่งผลรายงานการตรวจนับให้ผู้ตรวจสอบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง (เจ้าหน้าที่คลัง)
2. กรณีตรวจนับถูกต้อง ดำเนินการปิดคลัง และเตรียมให้เบิกจ่ายครั้งต่อไป
3. กรณีตรวจนับไม่ถูกต้อง ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง ดำเนินการปิดคลัง และเตรียมให้เบิกจ่ายครั้งต่อไป (เจ้าหน้าที่งานคลัง)

4.2.3 Flow Chart การเบิกจ่ายวัสดุงานซ่อม ผ่านระบบ E-Service



Flow Chart การเบิกจ่ายวัสดุงานซ่อม ผ่านระบบ E-Service

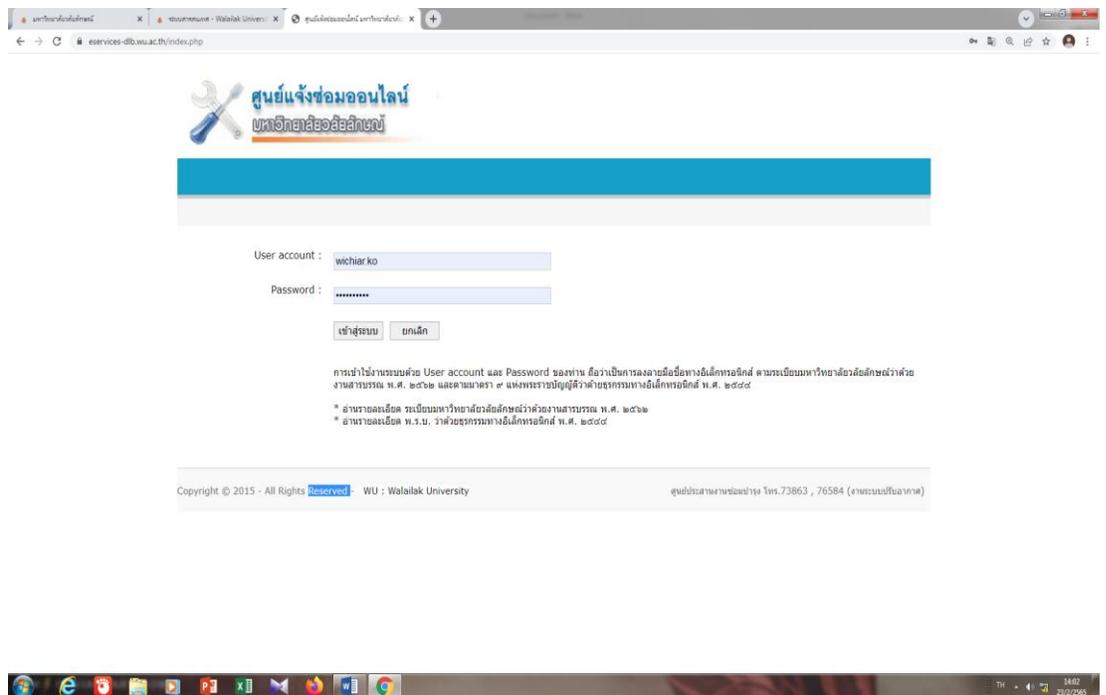


4.3 การเตรียมเอกสารจัดซื้อและตรวจรับวัสดุงานซ่อมเข้าคลัง

4.3.1 ขั้นตอนการเตรียมเอกสารจัดซื้อวัสดุงานซ่อม

4.3.1.1 เอกสารจัดซื้อวัสดุงานซ่อม วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท มีขั้นตอนดังนี้

1. เจ้าหน้าที่งานคลังตรวจสอบจุดสั่งซื้อ ผ่านระบบ E-Service ระบุ User และ Password คลิกเข้าระบบ



ตัวอย่างรายงานพัสดุคงเหลือใน Excel

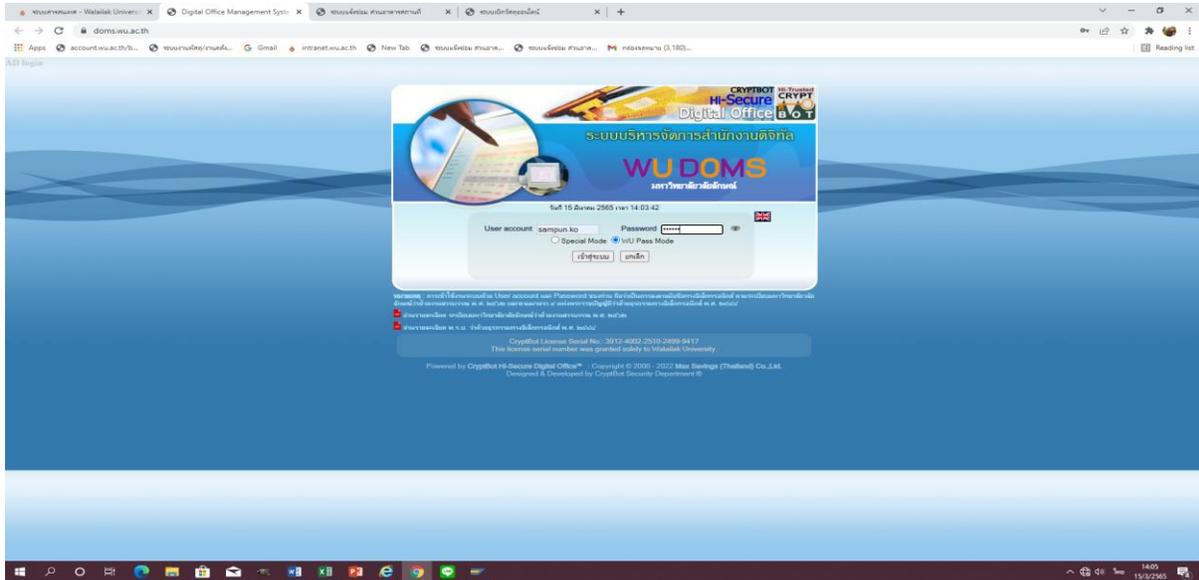
ลำดับ	รหัส	รายการ	จำนวนคงเหลือ	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	1040000001	WATER PLUG อะไหล่รถ 1091 ขนาด 1 ซม.	136.68	20	136
2	1040000002	อะไหล่รถ ขนาด 25X31 ซม.	29.99	20	26
3	1040000003	อะไหล่รถขนาด 90 X 10 X 0.5 ซม.	20.6	20	167
4	1040000004	อะไหล่รถขนาด 90 X 7.3 X 0.5 ซม.	21.8	20	64
5	1040000005	อะไหล่รถขนาด 75X10X0.3 CM.	20.79	20	225
6	1040000006	อะไหล่รถขนาด 75X10X0.3 CM.	20.77	20	93
7	1040000007	อะไหล่รถ NO. 3	6.59	20	77
8	1040000008	อะไหล่รถ NO. 0	6.54	20	49
9	1040000009	อะไหล่รถ NO. 320	11.39	20	49
10	1040000010	อะไหล่รถ 300X300X1.6 ซม. สีเทา	630.67	63.067	24
11	1040000011	อะไหล่รถ 300X300X1.6 ซม. สีเทา	664.68	66.468	36
12	1040000012	อะไหล่รถ 300X300X1.6 ซม. สีเทา	610	61	19
13	1040000013	อะไหล่รถ 4 นิ้ว สีเทา 30X120 CM. ขนาด 5 ซม.	40	20	40
14	1040000014	อะไหล่รถ 4 นิ้ว สีเทา 50X150 CM. ขนาด 3 ซม.	76.08	20	40
15	1040000015	อะไหล่รถขนาด 4" NO. 360	41.25	20	43
16	1040000016	อะไหล่รถขนาด 6" NO. 303	89.86	20	27
17	1040000017	อะไหล่รถขนาด 2" NO. 360	35.95	20	147
18	1040000018	อะไหล่รถขนาด #8X1" ยาว 100 มม.	95	20	6
19	1040000019	อะไหล่รถ ขนาด 28MM	80.34	20	39
20	1040000020	อะไหล่รถ ขนาด 28MM	70.5	20	30
21	1040000021	อะไหล่รถขนาด 6 นิ้ว	23.28	20	13
22	1040000022	อะไหล่รถ ขนาด 4.5X8 CM.	104.02	20	38
23	1040000023	อะไหล่รถขนาด 2.5X9.5 CM.	153.67	20	21
24	1040000024	อะไหล่รถขนาด 2.8 ซม./เมตร	298.2	29.82	66
25	1040000025	อะไหล่รถ X-66 ขนาด 600 ML/เมตร	86.84	20	57
26	1040000026	อะไหล่รถ 2 นิ้ว 600 ซม. HAFELE	299.45	29.945	16
27	1040000027	อะไหล่รถขนาด 3X5.5 CM.	73.67	20	13
28			513.04	51.304	63

3. จัดทำตารางประมาณราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้ ลำดับที่ รหัส รายการ หน่วยนับ จำนวนสั่งซื้อ ราคาต่อหน่วย(บาท) รวมเป็นเงิน (บาท) ยอดคงเหลือ ณ วันที่ จุดสูงสุด จุดต่ำสุด ราคาสืบจากผู้รับจ้าง 3 ราย

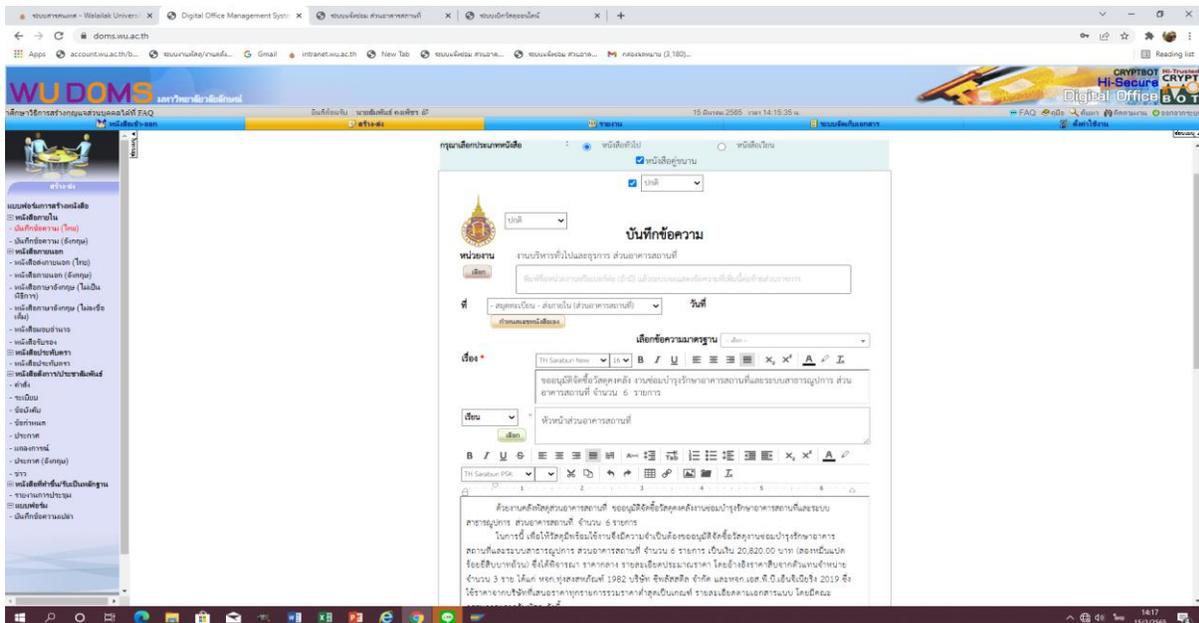
ลำดับที่	รหัส	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนสั่งซื้อ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	ยอดคงเหลือ ณ 15 มี.ค. 2564	จุดสูงสุด 2564	จุดต่ำสุด ปี	ราคาขุดลอกดินตามโครงการปี 1982	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 081-7375371	ราคาขุดลอกดินตามโครงการปี 2019	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 098-6923793
1	1040000008	อะไหล่รถ No. 0	แผ่น	60	7.00	420.00	40	100	50	7.00	10.00	15.00	
2	1040000009	อะไหล่รถ No. 320	แผ่น	60	13.00	780.00	49	100	50	13.00	15.00	17.00	
3	1040000018	อะไหล่รถขนาด 4 นิ้ว ยาว 100 ซม./คู่	คู่	20	95.00	1,900.00	6	30	10	95.00	95.00	100.00	
4	1040000060	อะไหล่รถ ขนาด 1.99 นิ้ว ยาว 1 นิ้ว	ชิ้น	50	190.00	9,500.00	11	60	20	190.00	190.00	195.00	
5	1040000090	อะไหล่รถขนาด 555 นิ้ว ยาว 1 นิ้ว	ตัว	40	165.00	6,600.00	37	80	40	165.00	165.00	165.00	
6	1040000100	อะไหล่รถ 1 ซม./คู่	คู่	60	27.00	1,620.00	55	120	60	27.00	27.00	26.00	
						20,820.00				20,820.00	21,120.00	21,830.00	

4. จัดทำบันทึกข้อความในระบบ Doms ดังนี้

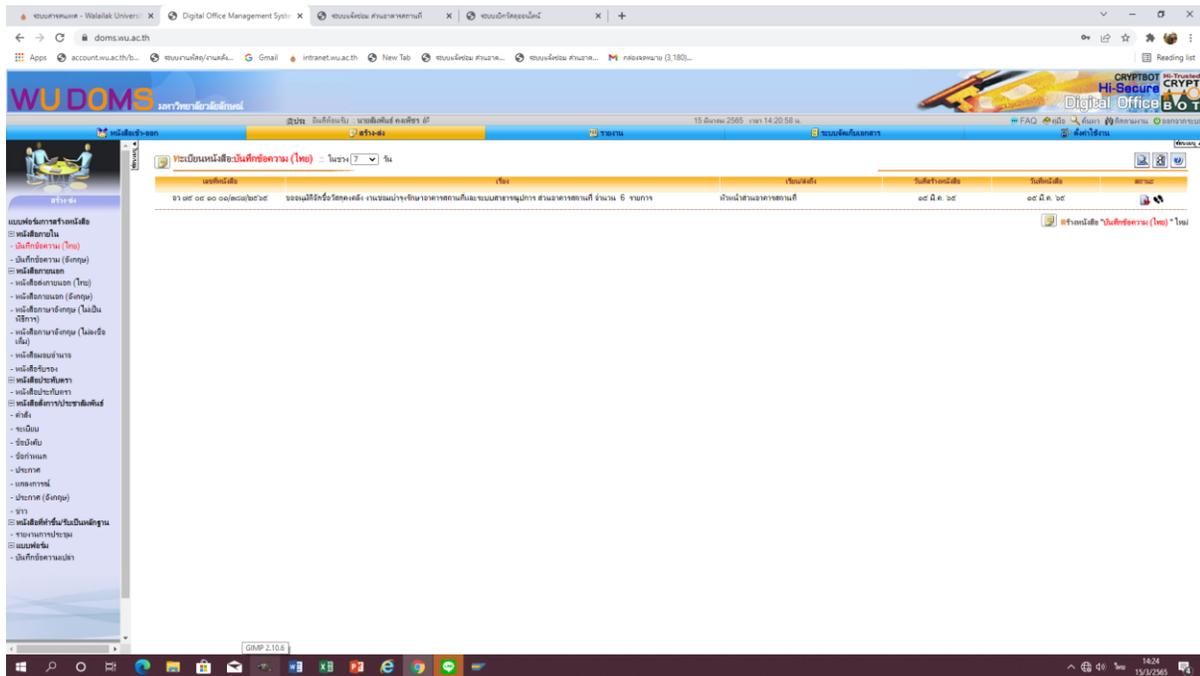
(1) เจ้าหน้าที่งานคลังทำบันทึกข้อความผ่านระบบ Doms ระบุ User และ Password คลิกเข้าระบบ



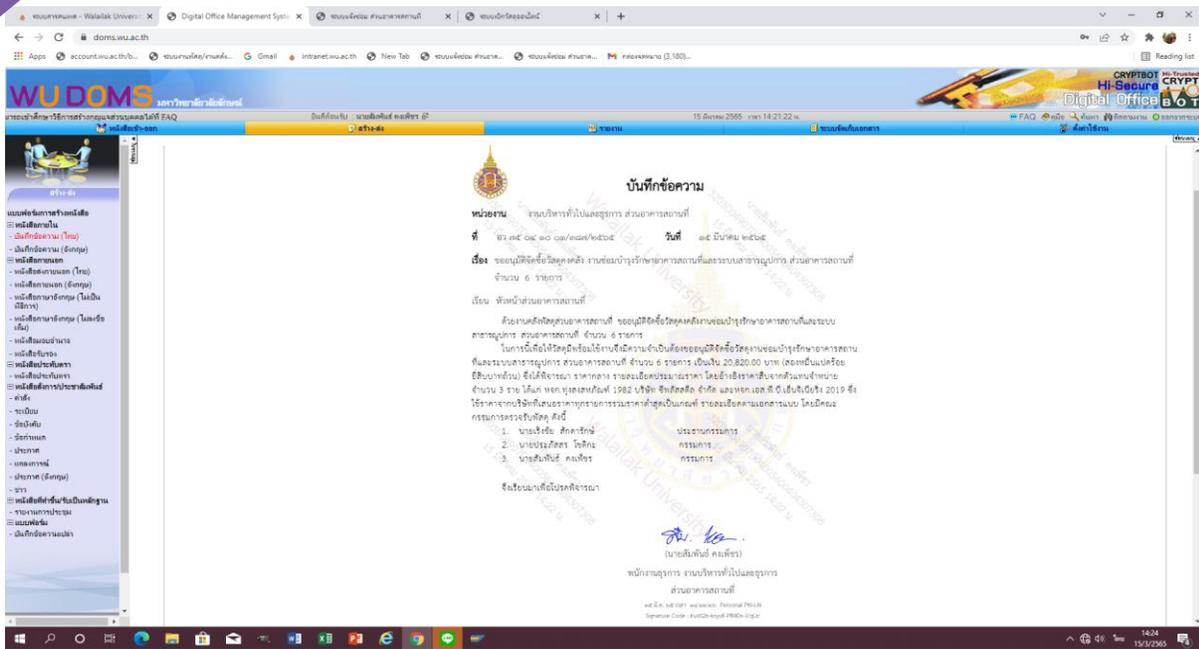
(2) คลิกสร้าง-ส่ง เลือกบันทึกข้อความ (ไทย) คลิกพิมพ์หนังสือ คลิก / คู่ขนาน พิมพ์เรื่อง เรียน เนื้อเรื่องเสร็จแล้วคลิกบันทึกหนังสือ คลิกสิ่งที่ส่งมาด้วย เลือกไฟล์ที่แนบโดยให้บันทึกเป็น .pdf เช่น ไฟล์ประมาณราคา โดยกดรูปต้นไม้ และเลือกไฟล์ คลิกยืนยัน ปิดหน้าต่าง



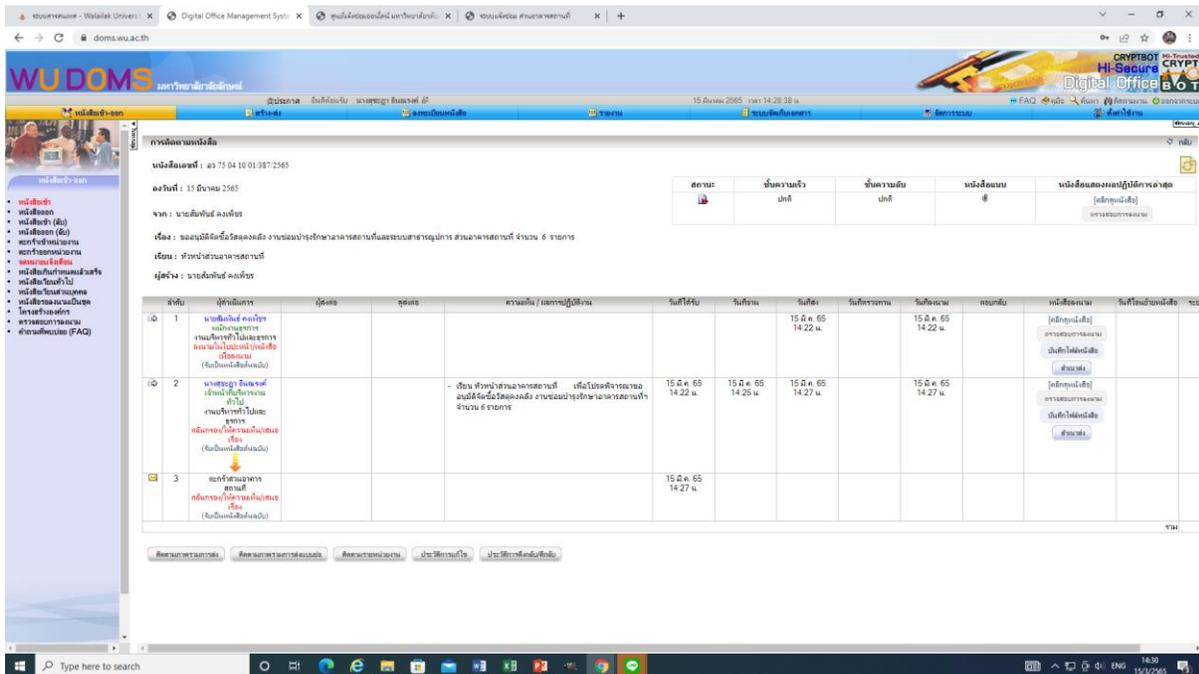
(3) คลิกบันทึกหนังสือ คลิกลงนามหนังสือ เลือกผู้รับหนังสือ เลือกกลั่นกรอง ต่อไปเลือกเส้นทางโดยคลิกตะกร้าหน่วยงาน เลือกงาน เลือกชื่อผู้รับ และคลิกยืนยันผู้รับ กรณีส่งต่อไปยังตะกร้าหน่วยงาน คลิกกลั่นกรอง เลือกตะกร้าหน่วยงาน คลิกยืนยัน ปิดหน้าต่าง ใส่รหัสผ่านลงนาม เลือกลงนาม คลิกลงนามหนังสือ และจะได้เลขที่หนังสือ เช่น อว 75 04 10 01/105/2565 เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนลงนามต่อไป



- ตัวอย่างหนังสือในระบบ Doms



- ตัวอย่างเส้นทางเดินของหนังสือในระบบ Doms

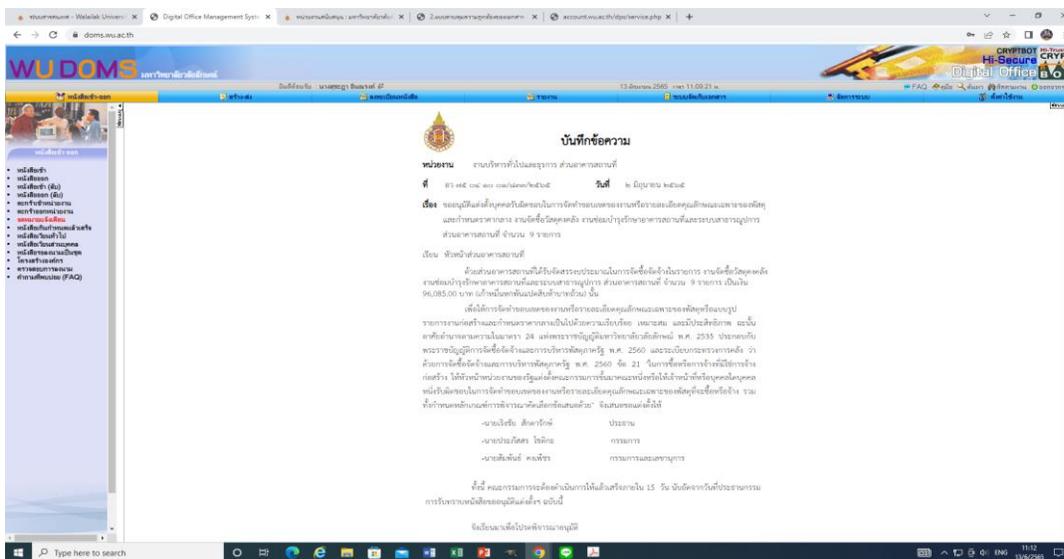


5. จัดทำหนังสือบันทึกข้อความฉบับจริง โดยเนื้อหาหนังสือเหมือนกับในระบบDoms เมื่อทำหนังสือบันทึกข้อความฉบับจริงเสร็จแล้ว ให้เอาเลขหนังสือในระบบ Doms มาใส่ โดยมีเอกสารดังนี้

- บันทึกข้อความอนุมัติจัดซื้อวัสดุคงคลัง
- ตารางประมาณราคา
- ใบเสนอราคา 3 ราย

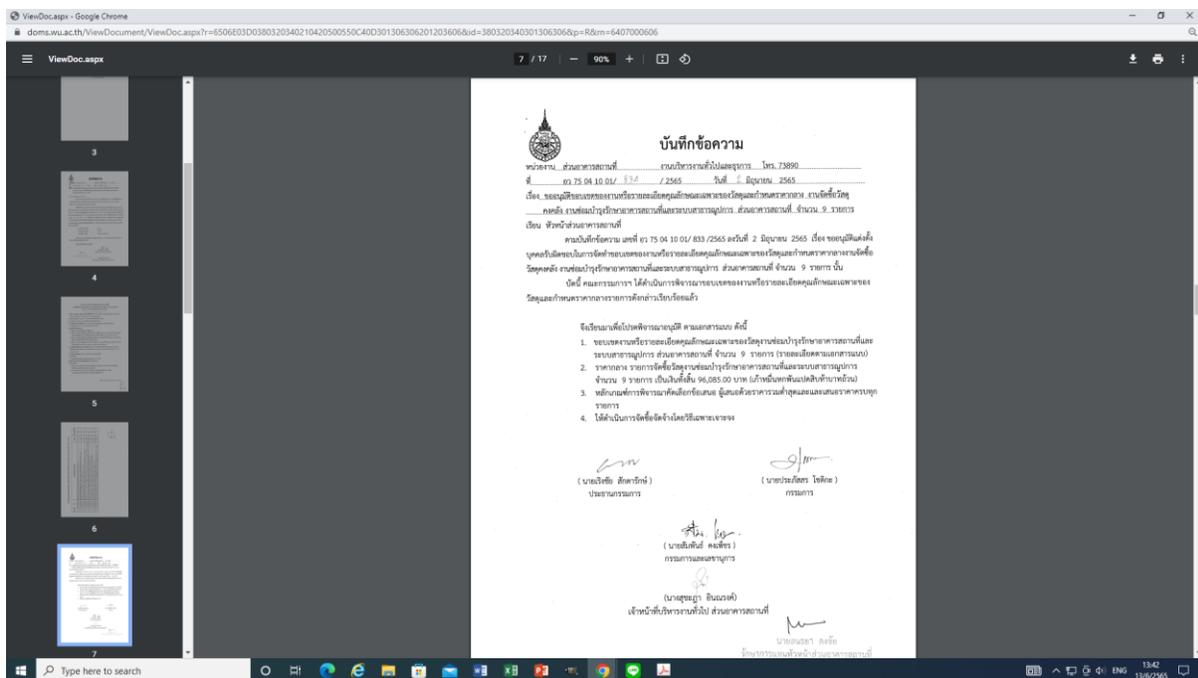
6. นำเอกสารต้นฉบับเสนอหัวหน้าส่วนเพื่อลงนามคู่ขนานกับลงนามในระบบ Doms

7. เมื่อหัวหน้าลงนามใน Doms และฉบับจริงแล้ว ส่งเอกสารให้งานคลังเพื่อดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

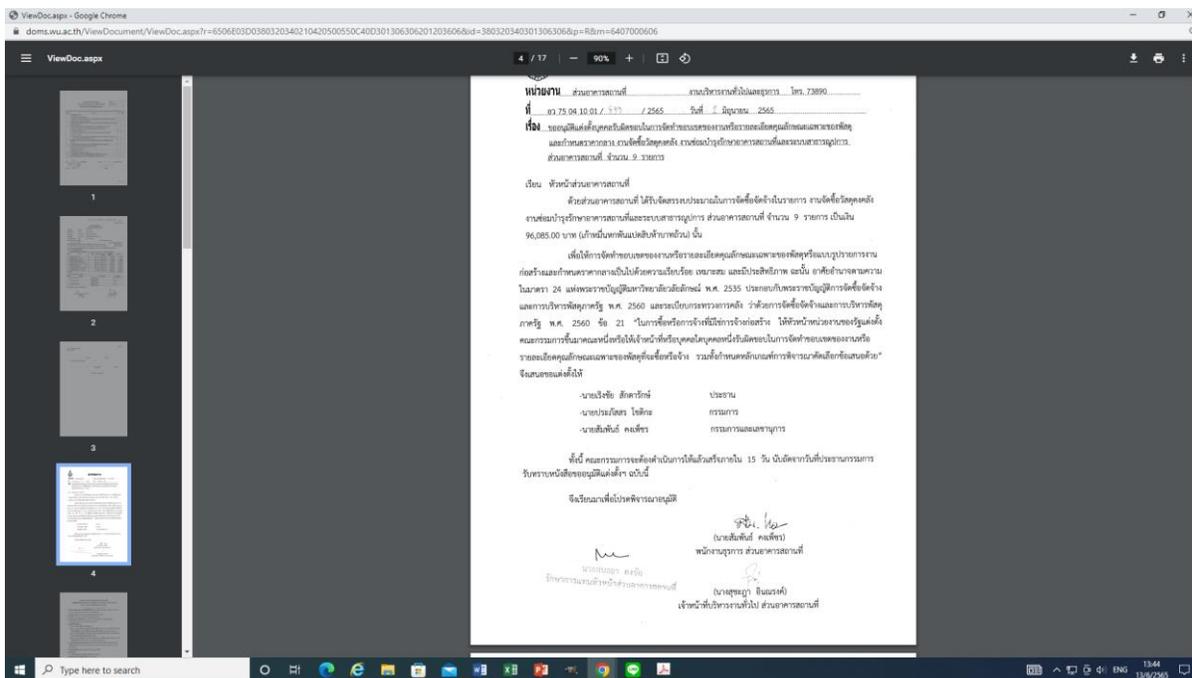


8. นำเอกสารต้นฉบับเสนอหัวหน้าส่วนเพื่อลงนาม คู่ขนานกับลงนามใน Doms
9. เมื่อหัวหน้าส่วนลงนามในเอกสารเรียบร้อยแล้ว งานธุรการส่งคืนเอกสารให้งานคลัง
10. งานคลังดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

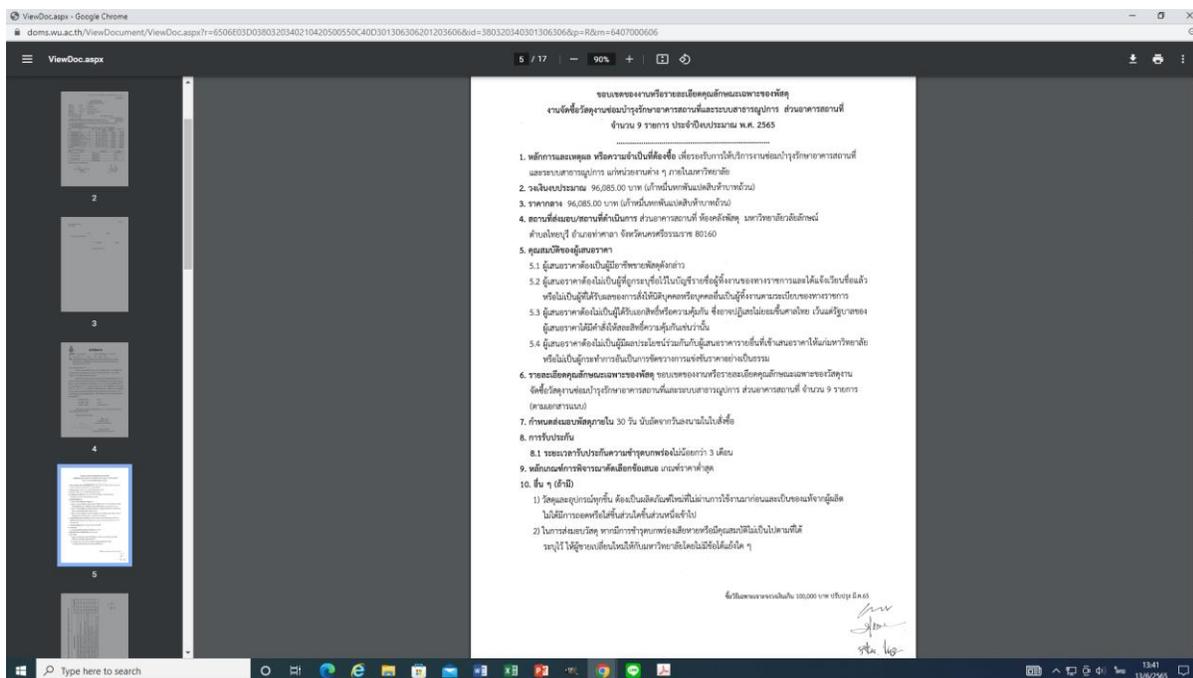
(1) หนังสือขออนุมัติขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ



(2) หนังสือขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ



(3) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ



(4) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ งานซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ส่วนอาคารสถานที่ จำนวน 9 รายการ

ลำดับที่	รหัส	รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุ	หน่วย	ปริมาณสั่งซื้อ
1	104000029	ปูนฉาบผิว สีขาวจากวิสุทธิภูมิภัณฑ์ มีความแข็งแรง ทนทาน สีชา ขนาด 28 กก/ก	ถุง	32
2	104000030	ปูนฉาบผิวสีเทา 100% ไร้ฝุ่นไร้แร่เหล็ก สีขาวจากวิสุทธิภูมิภัณฑ์ มีความแข็งแรง ทนทาน ขนาด 4 x 4 cm.	ถุง	17
3	104000035	ปูนฉาบผิวสีเทา 100% ไร้ฝุ่นไร้แร่เหล็ก สีขาวจากวิสุทธิภูมิภัณฑ์ มีความแข็งแรง ทนทาน ขนาด 1.8"	ตัว	60
4	104000057	ตาข่ายลวดเหล็กไนเลส สีดำ สีขาวจากวิสุทธิภูมิภัณฑ์ มีความแข็งแรง ทนทาน ขนาดหน้ากว้าง 48" x 30 เมตร	ม้วน	30
5	104000061	น้ำฉนวนยี่ห้อราวด์ สปาร์ตเมนต์พลาสติกฟิวเจอร์บอร์ด 100% 100% 100% สีขาว ขนาด 400 กก/กระสอบ	กระสอบ	40
6	104000091	มีดทรงกลมเหล็ก สีขาวจากวิสุทธิภูมิภัณฑ์ มีความแข็งแรง ทนทาน สีชา ขนาดความยาว 1"	ชิ้น	80
7	104000099	ตาข่ายลวดเหล็ก 316L สีขาวจากวิสุทธิภูมิภัณฑ์ มีความแข็งแรง ทนทาน ขนาดยาว 20 เมตร	ม้วน	30
8	104000104	พลาสติกกันสนิม สีขาวจากวิสุทธิภูมิภัณฑ์ มีความแข็งแรง ทนทาน ขนาดหน้ากว้าง 2.5 มม.	เมตร	240
9	104000112	เบรคยี่ห้อ สมิทสันบริวรี่สัน ขนาด 1 นิ้ว ใช้ติดตั้งที่ ยี่ห้ออื่น ไม่จำกัดแต่มีถึง 3 กก./กระสอบ	กระสอบ	75

(5) ตารางประมาณราคา

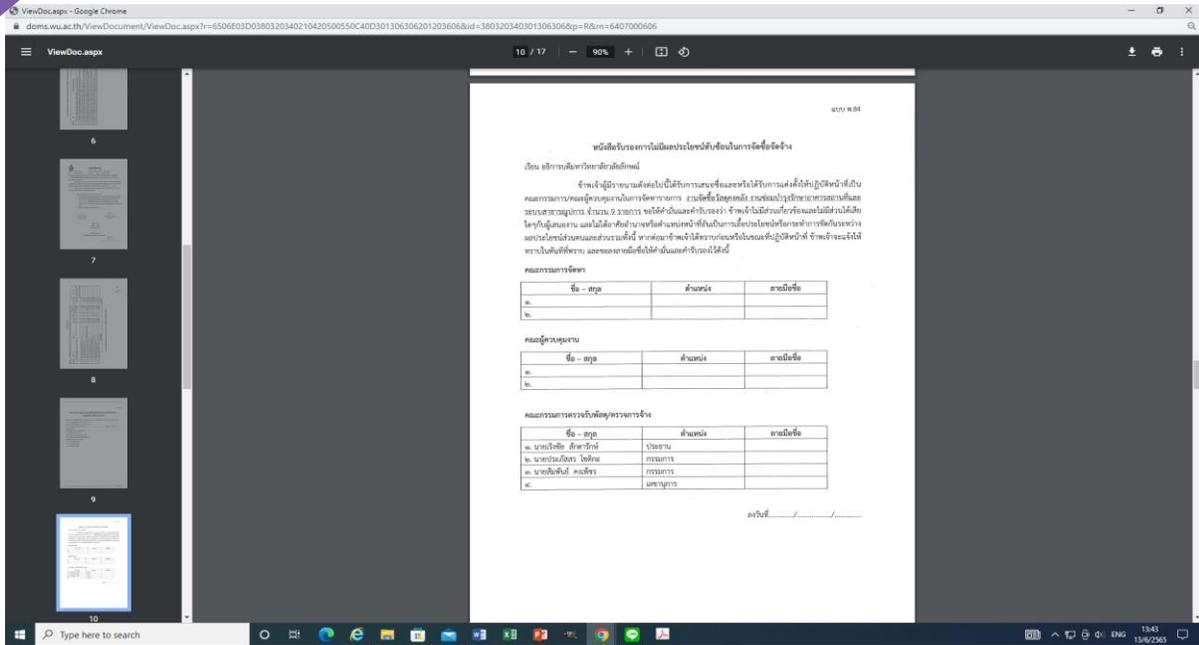
ตารางประมาณราคา

โครงการ : งานซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ส่วนอาคารสถานที่ จำนวน 9 รายการ

ลำดับที่	รหัส	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม(บาท)	ที่มาราคา
1	104000029	ปูนฉาบผิว สีชา ขนาด 28 กก/ก	ถุง	32	240.00	7,680.00	ใบเสนอราคา จาก บ.โกลด์คอส จำกัด เบอร์โทร 081-5355026
2	104000030	ปูนฉาบผิวสีเทา ขนาด 4 x 4 cm.	ถุง	17	55.00	935.00	
3	104000035	ปูนฉาบผิวสีเทา 1.8"	ตัว	60	7.00	420.00	
4	104000057	ตาข่ายลวดเหล็กไนเลส สีดำ สีขาว ขนาดหน้ากว้าง 48" x 30 เมตร	ม้วน	30	1,050.00	31,500.00	
5	104000061	น้ำฉนวนยี่ห้อราวด์ 400 ml	กระสอบ	40	155.00	6,200.00	
6	104000091	มีดทรงกลมเหล็ก สีขาว ขนาด 1"	ชิ้น	80	165.00	13,200.00	
7	104000099	ตาข่ายลวดเหล็ก ขนาดยาว 20 เมตร	เมตร	30	50.00	1,500.00	
8	104000104	พลาสติกกันสนิม 2.5 มม.	เมตร	240	35.00	8,400.00	
9	104000112	เบรคยี่ห้อ นาคัน 3 กก./กระสอบ	กระสอบ	75	350.00	26,250.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						96,085.00	

คณะกรรมการมีมติเห็นชอบราคาของ 96,085.00 บาท (เก้าหมื่นหกพันแปดสิบบาทถ้วน)

(6) หนังสือรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (แบบ พ.84)



(7) หนังสือขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานซ่อม



(8) ตารางประมาณราคา

ลำดับ ที่	รหัส	รายการ	หน่วย วัด	จำนวน ที่ซื้อ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	ยอด คงเหลือ ณ. 28 พ.ค. 2565	จุด สูงสุด ที่ 2565	จุด ต่ำสุด ที่ 2565	ราคาใบจากต่อยอด ณ ปัจจุบัน บ.โกลด์ทาสท์ พจน.พ.ช.บ.บ. จำกัด ราคา กลางต่อหน่วย 081-5355026	พจน.พ.ช.บ.บ. กับฟ 1982 ราคาตลาด 081-737371	พจน.พ.ช.บ.บ. ปีบัญชี 2019 ราคาตลาด พจน.พ.ช.บ.บ. 098-4923793
1	104000029	ปูนซีเมนต์ สีเทา ขนาด 25 กก/ม	ซุช	32	240.00	7,680.00	28	60	20	240.00	190.00	200.00
2	104000030	ปูนซีเมนต์สีเทา ขนาด 4 x 4 cm.	ซุช	17	55.00	935.00	43	60	20	55.00	50.00	50.00
3	104000035	เหล็กเส้นขนาด 1.8"	ตัว	60	7.00	420.00	136	200	80	7.00	7.00	10.00
4	104000057	สายเคเบิลใยแก้วเสริมใยเหล็ก ขนาด หน้ากว้าง 58" x 30 เมตร	ม้วน	30	1,050.00	31,500.00	1	30	10	1,050.00	1,130.00	1,130.00
5	104000061	น้ำมันเครื่องยี่ห้อ 400 กก.	กระป๋อง	40	155.00	6,200.00	39	80	40	155.00	150.00	165.00
6	104000091	เหล็กเส้นขนาด 1"	เส้น	80	165.00	13,200.00	21	100	40	165.00	150.00	150.00
7	104000099	สายเคเบิลใยแก้ว ขนาดยาว 20 เมตร	เมตร	30	50.00	1,500.00	0	30	10	50.00	50.00	65.00
8	104000104	สายเคเบิลขนาด 2.5 มม.	เมตร	240	35.00	8,400.00	265	500	200	35.00	18.00	18.00
9	104000112	ลมยางยี่ห้อ ยี่ห้อ 3 กก./กระป๋อง	กระป๋อง	75	350.00	26,250.00	25	100	50	350.00	475.00	485.00
						96,085.00				96,085.00	100,695.00	102,995.00

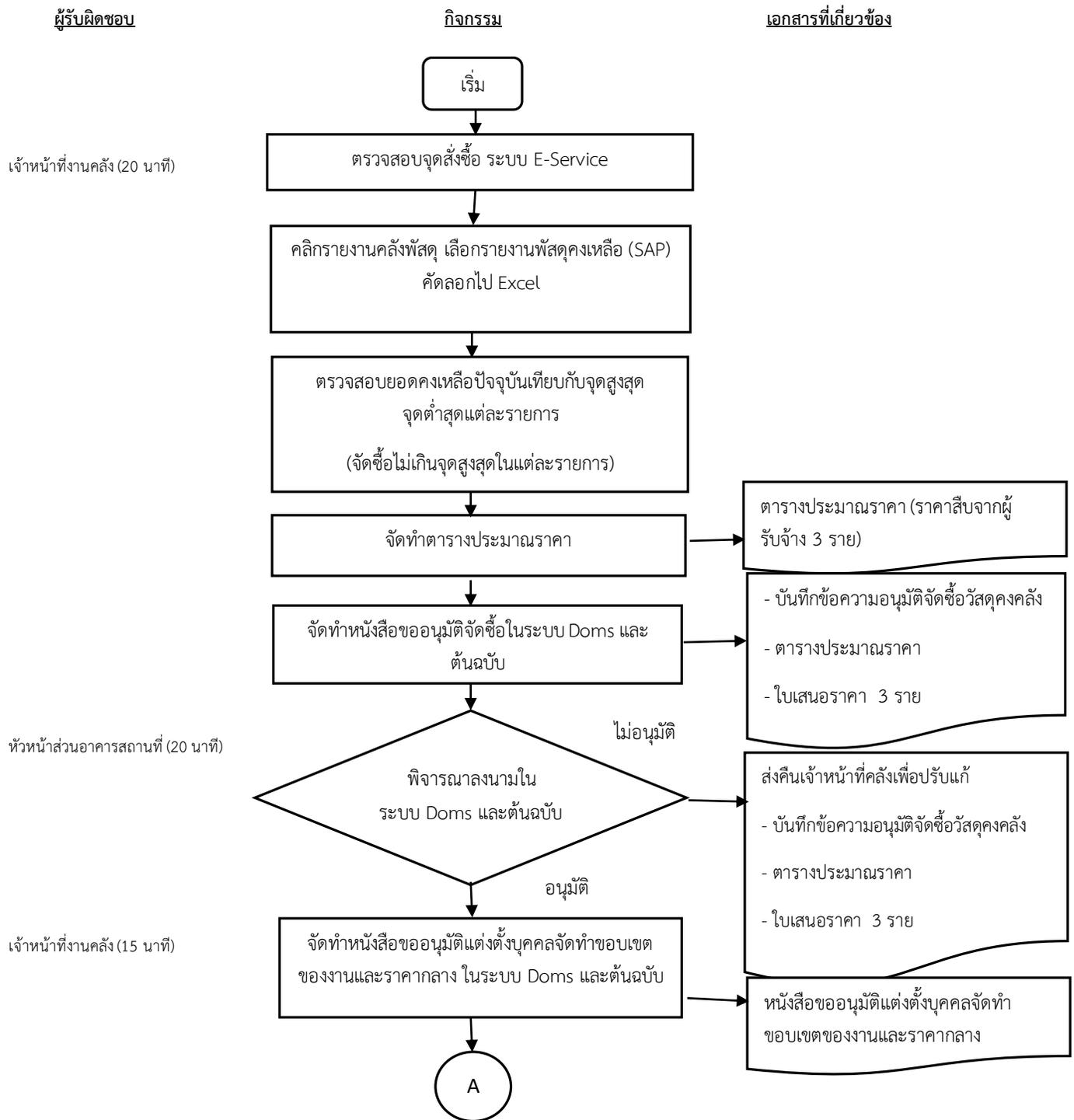
(9) ใบเสนอราคา จำนวน 3 ราย

11. งานคลี่นำเอกสารตามข้อ 10 ให้คณะกรรมการขอเขตงานและราคากลางลงนามในเอกสารดังกล่าว
12. เสนอหัวหน้าส่วนเพื่อลงนามหนังสือขออนุมัติขอเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ซึ่งจะทำการขึ้นกับระบบ Doms และเสนอผู้บริหารตามสายบังคับบัญชา
13. หัวหน้าส่วนลงนามฉบับจริง และระบบ Doms งานบริหารงานทั่วไปและธุรการส่งต่อเสนอขึ้นตามสายบังคับบัญชา
14. เมื่อผู้บริหารอนุมัติแล้ว ส่งคืนงานคลี่ และงานคลี่ให้ฝ่ายจัดซื้อดำเนินการประกาศราคากลาง
15. งานคลี่จัดเรียงเอกสารสำหรับทำ PR ซึ่งจะจัดเรียงตามแบบควบคุมความถูกต้องของเอกสารของส่วนพัสดุดังนี้
 - (1) ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PR)
 - (2) หนังสือขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
 - (3) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

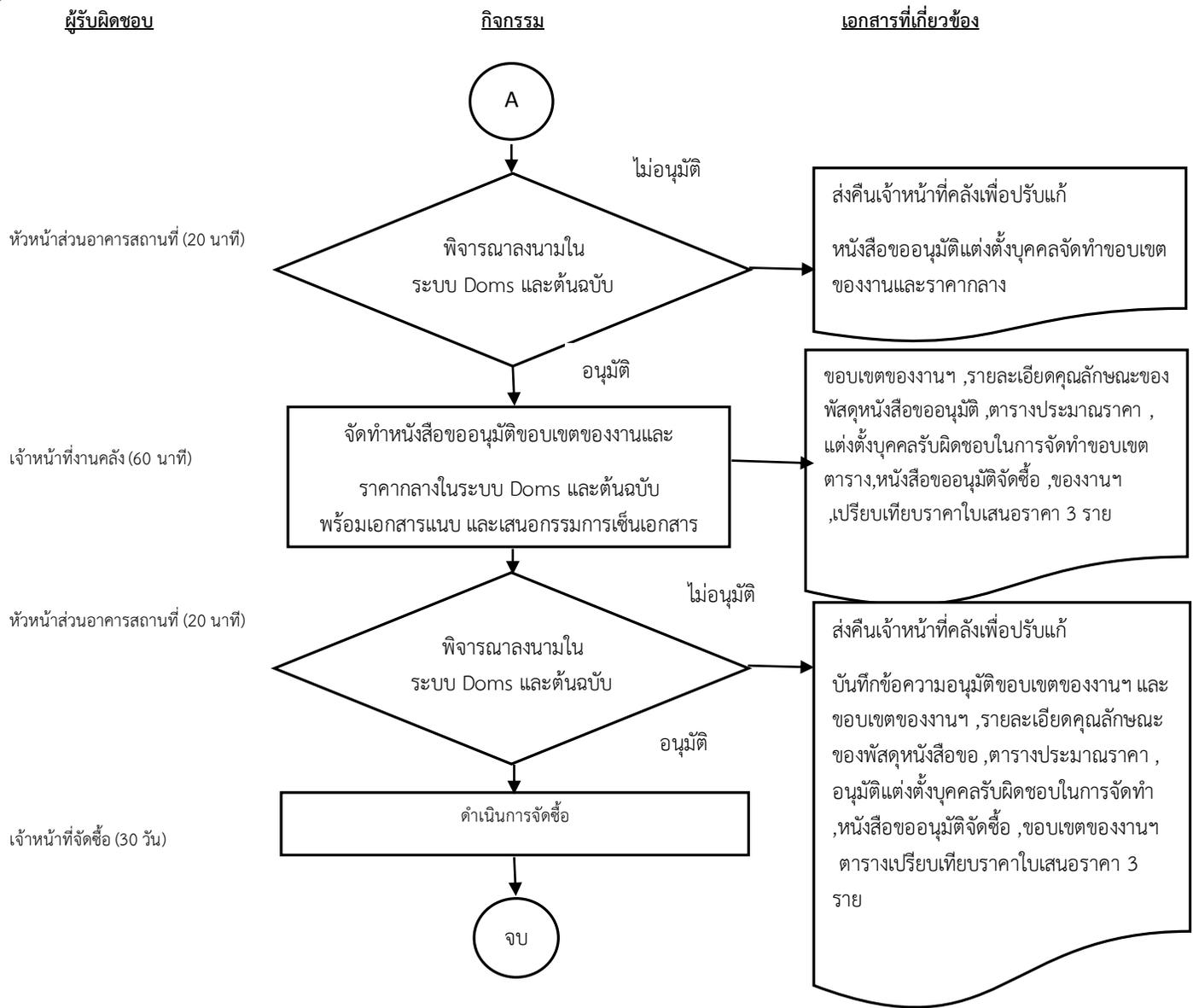
- (4) หนังสือขออนุมัติร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- (5) ตารางแสดงวงเงินงบประมาณและราคากลาง
- (6) แบบหนังสือรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

16. งานคลังส่งเอกสารทั้งหมดให้ฝ่ายจัดซื้อหน่วยงานเพื่อจัดทำ PR
17. ฝ่ายจัดซื้อหน่วยงานทำ PR เสร็จแล้ว เสนอหัวหน้าส่วนเพื่อลงนาม ซึ่งจะต้องทำในระบบ Doms คู่ขนานกับฉบับจริง
18. งานบริหารทั่วไปและธุรการดำเนินการจัดส่ง PR ไปยังส่วนการเงินและบัญชีเพื่อกันงบประมาณ
19. ส่วนการเงินและบัญชีกันงบประมาณเสร็จแล้วส่งคืนหน่วยงานต้นเรื่อง
20. หน่วยงานส่งเรื่องให้ฝ่ายจัดซื้อประจำหน่วยงานเพื่อดำเนินการจัดซื้อต่อไป

4.3.1.2 FlowChart การเตรียมเอกสารจัดซื้อวัสดุงานซ่อม วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท



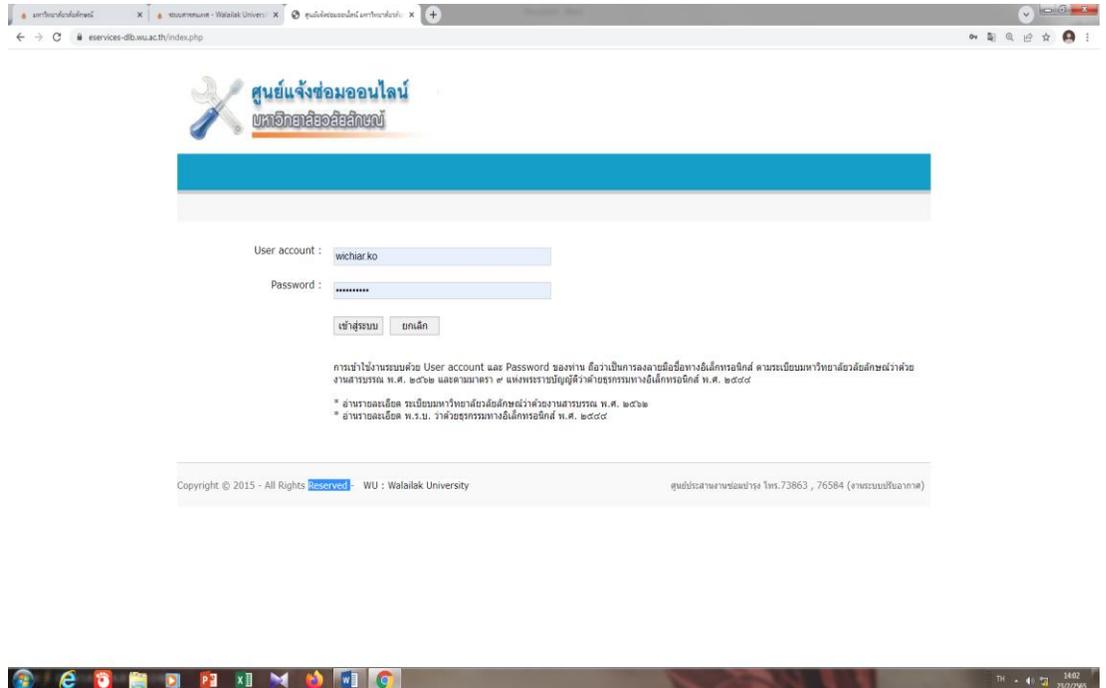
FlowChart การเตรียมเอกสารจัดซื้อวัสดุงานซ่อม วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท



4.3.1.3 เอกสารจัดซื้อวัสดุงานซ่อม วงเงินเกิน 100,000 ไม่เกิน 500 000 บาท

- กรณีไม่เกิน 300,000 หัวหน้าส่วนอนุมัติและจัดซื้อที่หน่วยงาน
- กรณีเกิน 300,000 ดำเนินการส่งส่วนพัสดุจัดซื้อ มีขั้นตอนดังนี้

1. เจ้าหน้าที่งานคลังตรวจสอบจุดสั่งซื้อ ผ่านระบบ E-Service ระบุ User และ Password คลิก
เข้าระบบ



2. เมื่อเข้าระบบแล้ว คลิกรายงานคลังพัสดุ เลือกรายงานพัสดुकงเหลือ (Sap) คลิกเพื่อดู
รายงาน จากนั้น Copy ไป Excel เพื่อตรวจสอบยอดคงเหลือปัจจุบันเทียบกับจุดสูงสุด-
ต่ำสุด แต่ละรายการ ให้เลือกรายการที่ถึงจุดต่ำสุด โดยสั่งซื้อไม่เกินจุดสูงสุดในแต่ละครั้ง
เช่น ดอกสว่านเจาะปูน ขนาด 7*160 มม. จุดต่ำสุด อยู่ที่ 10 และจุดสูงสุดอยู่ที่ 30
กรณีมียอดคงเหลือปัจจุบันเป็น 0 ให้สั่งซื้อ 30 เป็นต้น

- ตัวอย่างรายงานพัสดุคงเหลือ (Sap) ในระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (E-Service)

ที่	เลขที่พัสดุ	รายการพัสดุ	ราคาของหน่วย	ค่าเช่า/เบี้ยค่าเช่า หน่วย	จำนวนคงเหลือ
1	1040000001	WATER PLUG ยี่ห้อยี่ห้อ ยี่ห้อ 1091 ขนาด 1 ก.	136.68	20	156
2	1040000002	กล่องกระดาษ ขนาด 25X31 ซม.	29.99	20	26
3	1040000003	กล่องกระดาษแข็งยี่ห้อ ยี่ห้อ 30 X 10 X 0.5 ซม.	20.60	20	167
4	1040000004	กล่องกระดาษแข็งยี่ห้อ ยี่ห้อ 90 X 7.5 X 0.5 ซม.	21.80	20	64
5	1040000005	กล่องกระดาษแข็งยี่ห้อ ยี่ห้อ 75X10X0.5 CM.	20.79	20	225
6	1040000006	กล่องกระดาษแข็งยี่ห้อ ยี่ห้อ 75X10X0.5 CM.	20.77	20	93
7	1040000007	กระดาษทราย NO. 3	6.59	20	77
8	1040000008	กระดาษทราย NO. 0	6.54	20	40
9	1040000009	กระดาษทราย NO. 320	11.39	20	49
10	1040000010	กระดาษทราย 300X300X1.6 ซม. สีขาว	650.67	65.067	24
11	1040000011	กระดาษทราย 300X300X1.6 ซม. สีเทา	664.68	66.468	36
12	1040000012	กระดาษทราย 300X300X1.6 ซม. สีดำ	610.00	61	19
13	1040000013	กระดาษทราย 4 1/2 นิ้ว 50X120 CM. หน้า 5 มม.	60.00	20	40
14	1040000014	กระดาษทราย 5 1/2 นิ้ว 50X120 CM. หน้า 5 มม.	76.08	20	40
15	1040000015	กล่องพลาสติก 4" NO. 360	41.25	20	43
16	1040000016	กล่องพลาสติก 6" NO. 505	89.86	20	27
17	1040000017	กล่องพลาสติก 2" NO. 360	35.95	20	147
18	1040000018	สกรูยี่ห้อ ยี่ห้อ #BX1" ยาว 100 #3/8"	95.00	20	6
19	1040000019	สกรูยี่ห้อ ยี่ห้อ ยี่ห้อ 28#x1"	80.34	20	39
20	1040000020	สกรูยี่ห้อ ยี่ห้อ ยี่ห้อ 28#x1"	70.50	20	30
21	1040000021	สกรูยี่ห้อ ยี่ห้อ ยี่ห้อ 6"	23.28	20	13
22	1040000022	กาวยี่ห้อ ยี่ห้อ ยี่ห้อ 4.5X8 CM.	104.02	20	38
23	1040000023	กาวยี่ห้อ ยี่ห้อ ยี่ห้อ 4.5X9.5 CM.	153.67	20	21
24	1040000024	กาวยี่ห้อ ยี่ห้อ ยี่ห้อ 2.8 ซม./หลอด	298.80	20.88	66
25	1040000025	แปรงยี่ห้อ ยี่ห้อ ยี่ห้อ 600 #1/2/นิ้ว	86.84	20	57
26	1040000026	แปรงยี่ห้อ ยี่ห้อ ยี่ห้อ ยี่ห้อ 2 นิ้ว 600 ซม. HAFLE	299.45	29.945	16

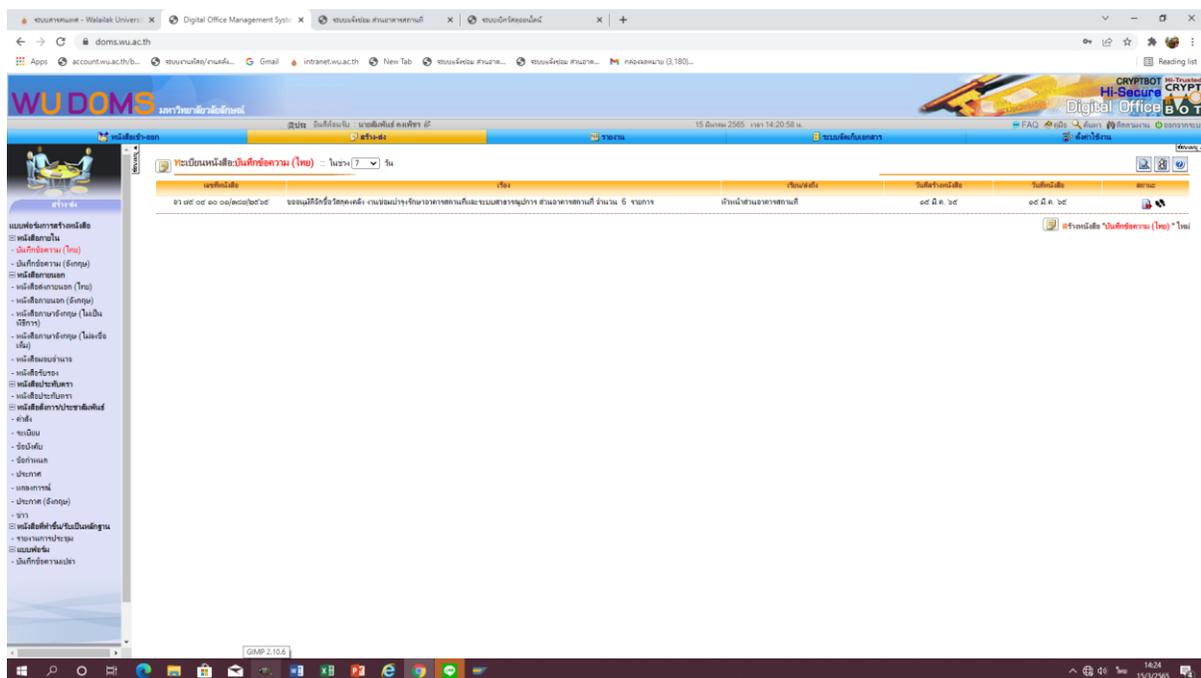
- ตัวอย่างรายงานพัสดुकงเหลือใน Excel

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	1040000001 WATER PUMP 4 นิ้ว สแตนเลส 1091 ซม. 1 น.	136.68	20	136.68
2	1040000002 เครื่องปั๊ม 25X31 ซม.	29.99	20	29.99
3	1040000003 เครื่องปั๊ม 90 X 10 X 0.5 ซม.	20.6	20	20.6
4	1040000004 เครื่องปั๊ม 90 X 7.5 X 0.5 ซม.	21.8	20	21.8
5	1040000005 เครื่องปั๊ม 75X10X0.5 CM.	20.79	20	20.79
6	1040000006 เครื่องปั๊ม 75X10X0.5 CM.	20.77	20	20.77
7	1040000007 เครื่องปั๊ม NO. 3	6.59	20	6.59
8	1040000008 เครื่องปั๊ม NO. 0	6.54	20	6.54
9	1040000009 เครื่องปั๊ม NO. 320	11.39	20	11.39
10	1040000010 เครื่องปั๊ม 300X300X1.6 ซม. สีฟ้า	650.67	63.067	24
11	1040000011 เครื่องปั๊ม 300X300X1.6 ซม. สีฟ้า	664.68	66.468	36
12	1040000012 เครื่องปั๊ม 300X300X1.6 ซม. สีฟ้า	810	61	19
13	1040000013 เครื่องปั๊ม 4 นิ้ว สแตนเลส 50X120 CM. หนา 5 มม.	60	20	40
14	1040000014 เครื่องปั๊ม 4 นิ้ว สแตนเลส 50X150 CM. หนา 5 มม.	76.08	20	40
15	1040000015 เครื่องปั๊ม 4 นิ้ว NO. 360	41.25	20	43
16	1040000016 เครื่องปั๊ม 6 นิ้ว NO. 305	89.86	20	27
17	1040000017 เครื่องปั๊ม 2 นิ้ว NO. 360	35.05	20	147
18	1040000018 อุปกรณ์ปั๊ม 8X1 นิ้ว 100 ลิตร	95	20	6
19	1040000019 อุปกรณ์ปั๊ม 28MM	80.34	20	39
20	1040000020 อุปกรณ์ปั๊ม 28MM	70.5	20	30
21	1040000021 อุปกรณ์ปั๊ม 6 นิ้ว	23.28	20	13
22	1040000022 อุปกรณ์ปั๊ม 4.5X9 CM.	104.02	20	38
23	1040000023 อุปกรณ์ปั๊ม 4.5X9.5 CM.	153.67	20	21
24	1040000024 อุปกรณ์ปั๊ม 2.8 นิ้ว/เครื่อง	298.8	29.88	66
25	1040000025 เครื่อง X-66 600 ML/เครื่อง	86.84	20	57
26	1040000026 อุปกรณ์ปั๊ม 2 นิ้ว 600 ลิตร. HAFELE	299.45	29.945	16
27	1040000027 อุปกรณ์ปั๊ม 35.5 CM.	73.67	20	13

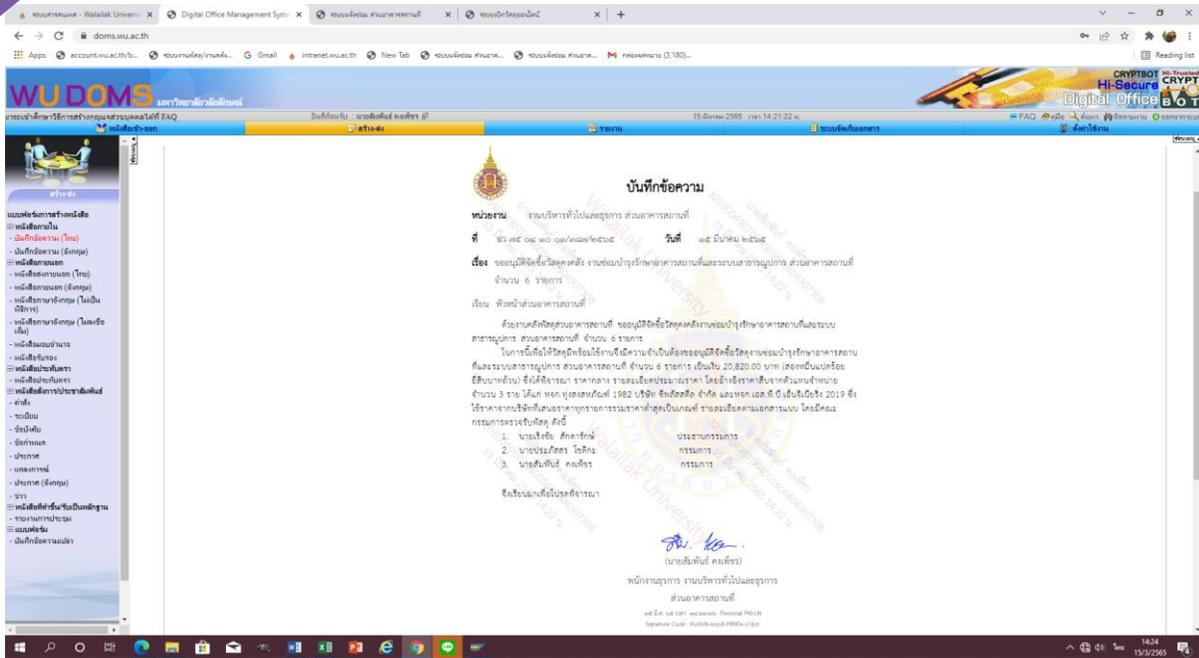
- จัดทำตารางประมาณราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้ ลำดับที่ รหัส รายการ หน่วยนับ จำนวนสั่งซื้อ ราคาต่อหน่วย (บาท) รวมเป็นเงิน (บาท) ยอดคงเหลือ ณ วันที่ จุดสูงสุด จุดต่ำสุด ราคาสืบจากผู้รับจ้าง 3 ราย

ลำดับ	รหัส	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 2565	จุดสูงสุด	จุดต่ำสุด	ราคาสืบจากผู้รับจ้าง
1	1040000001	เครื่องปั๊ม 4 นิ้ว สแตนเลส 1091 ซม. 1 น.	หน่วย	140	62.00	8,680.00	27	200	100	62.00 65.00 60.00
2	1040000002	เครื่องปั๊ม 25X31 ซม.	ชิ้น	30	62.00	1,860.00	200	40	20	62.00 65.00 70.00
3	1040000003	เครื่องปั๊ม 90 X 10 X 0.5 ซม.	ชิ้น	11	5,700.00	62,700.00	9	10	10	5,000.00 5,000.00 5,000.00
4	1040000004	เครื่องปั๊ม 90 X 7.5 X 0.5 ซม.	หน่วย	13	3,800.00	49,400.00	5	10	10	3,800.00 4,000.00 4,500.00
5	1040000005	เครื่องปั๊ม 75X10X0.5 CM.	ชิ้น	250	18.00	4,500.00	135	400	200	18.00 25.00 18.00
6	1040000006	เครื่องปั๊ม 75X10X0.5 CM.	หน่วย	200	200.00	40,000.00	400	100	100	200.00 200.00 200.00
7	1040000007	เครื่องปั๊ม 75X10X0.5 CM.	ชิ้น	4	95.00	380.00	4	11	5	95.00 95.00 95.00
8	1040000008	เครื่องปั๊ม NO. 3	ชิ้น	100	25.00	2,500.00	40	120	80	25.00 25.00 25.00
9	1040000009	เครื่องปั๊ม NO. 0	ชิ้น	10	1,150.00	11,500.00	3	20	10	1,150.00 1,150.00 1,150.00
10	1040000010	เครื่องปั๊ม 300X300X1.6 ซม. สีฟ้า	หน่วย	100	60.00	6,000.00	81	200	100	60.00 60.00 70.00
11	1040000011	เครื่องปั๊ม 300X300X1.6 ซม. สีฟ้า	ชิ้น	30	1,300.00	39,000.00	30	100	40	1,300.00 1,300.00 1,300.00
12	1040000012	เครื่องปั๊ม 300X300X1.6 ซม. สีฟ้า	หน่วย	1	980.00	980.00	1	2	1	980.00 990.00 980.00
13	1040000013	เครื่องปั๊ม 4 นิ้ว สแตนเลส 50X120 CM. หนา 5 มม.	หน่วย	1	1,300.00	1,300.00	1	2	1	1,300.00 1,300.00 1,400.00
14	1040000014	เครื่องปั๊ม 4 นิ้ว สแตนเลส 50X150 CM. หนา 5 มม.	หน่วย	30	4,000.00	120,000.00	25	40	30	4,000.00 4,000.00 4,000.00
15	1040000015	เครื่องปั๊ม 4 นิ้ว NO. 360	ชิ้น	100	75.00	7,500.00	40	200	100	75.00 75.00 75.00
16	1040000016	เครื่องปั๊ม 6 นิ้ว NO. 305	ชิ้น	100	380.00	38,000.00	40	200	100	380.00 380.00 380.00
17	1040000017	เครื่องปั๊ม 2 นิ้ว NO. 360	ชิ้น	10	34.00	340.00	4	80	30	34.00 34.00 35.00
18	1040000018	อุปกรณ์ปั๊ม 8X1 นิ้ว 100 ลิตร	หน่วย	10	535.00	5,350.00	6	20	10	535.00 535.00 535.00
19	1040000019	อุปกรณ์ปั๊ม 28MM	หน่วย	10	490.00	4,900.00	20	100	30	490.00 490.00 530.00
20	1040000020	อุปกรณ์ปั๊ม 28MM	หน่วย	10	34.00	340.00	35	100	30	34.00 30.00 30.00
21	1040000021	อุปกรณ์ปั๊ม 6 นิ้ว	หน่วย	10	27.00	270.00	25	100	50	27.00 27.00 30.00
22	1040000022	อุปกรณ์ปั๊ม 4.5X9 CM.	หน่วย	30	19.00	570.00	15	30	20	19.00 20.00 19.00
23	1040000023	อุปกรณ์ปั๊ม 4.5X9.5 CM.	หน่วย	10	410.00	4,100.00	4	20	10	410.00 410.00 420.00
24	1040000024	อุปกรณ์ปั๊ม 2.8 นิ้ว/เครื่อง	หน่วย	10	560.00	5,600.00	4	20	10	560.00 560.00 590.00
						218,520.00				218,520.00 223,730.00 227,730.00

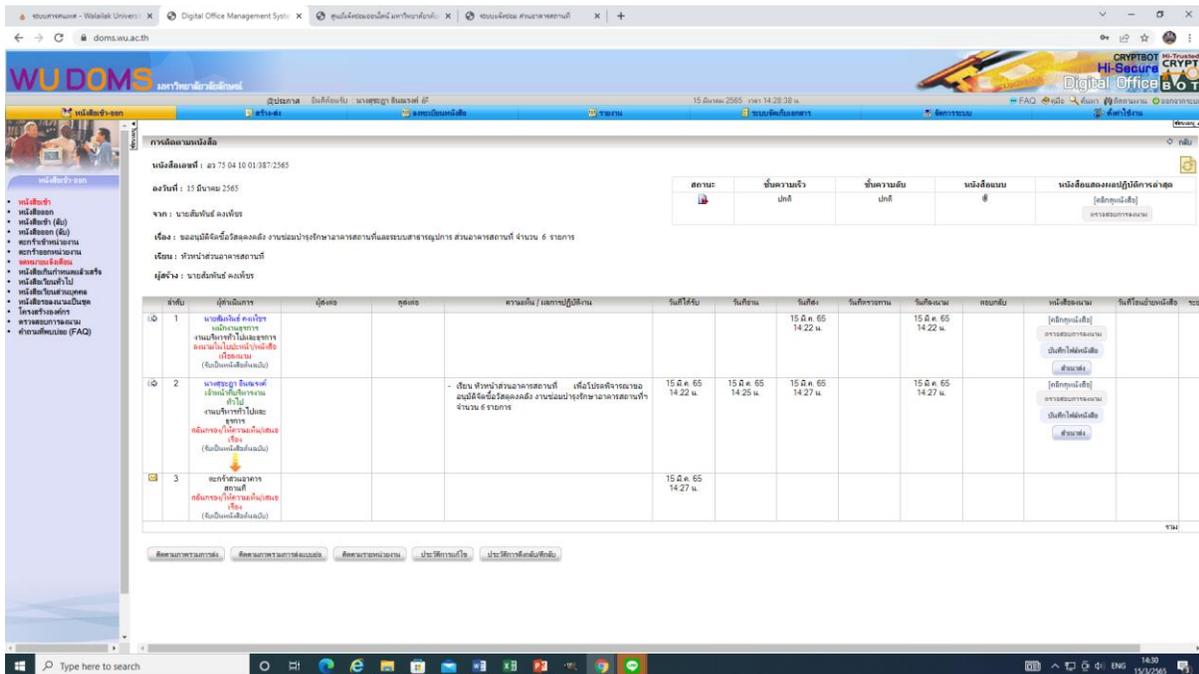
(3) คลิกบันทึกหนังสือ คลิกลงนามหนังสือ เลือกผู้รับหนังสือ เลือกกลั่นกรอง ต่อไปเลือกเส้นทางโดยคลิกตะกร้าหน่วยงาน เลือกงาน เลือกชื่อผู้รับ และคลิกยืนยันผู้รับ กรณีส่งต่อไปยังตะกร้าหน่วยงาน คลิกกลั่นกรอง เลือกตะกร้าหน่วยงาน คลิกยืนยัน ปิดหน้าต่างใส่รหัสผ่านลงนาม เลือกลงนาม คลิกลงนามหนังสือ และจะได้เลขที่หนังสือ เช่น อว 75 04 10 01/107/2565 เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนลงนามต่อไป



- ตัวอย่างหนังสือในระบบ Doms



- ตัวอย่างเส้นทางเดินของหนังสือในระบบ Doms



5. จัดทำหนังสือบันทึกข้อความฉบับจริง โดยเนื้อหาหนังสือเหมือนกับในระบบ Doms เมื่อทำหนังสือบันทึกข้อความฉบับจริงเสร็จแล้ว ให้เอาเลขหนังสือในระบบ Doms มาใส่ เช่น อว 75 04 10 01/107/2565 โดยมีเอกสารดังนี้

- บันทึกข้อความอนุมัติจัดซื้อวัสดุคงคลัง
- ตารางประมาณราคา
- ใบเสนอราคา 3 ราย

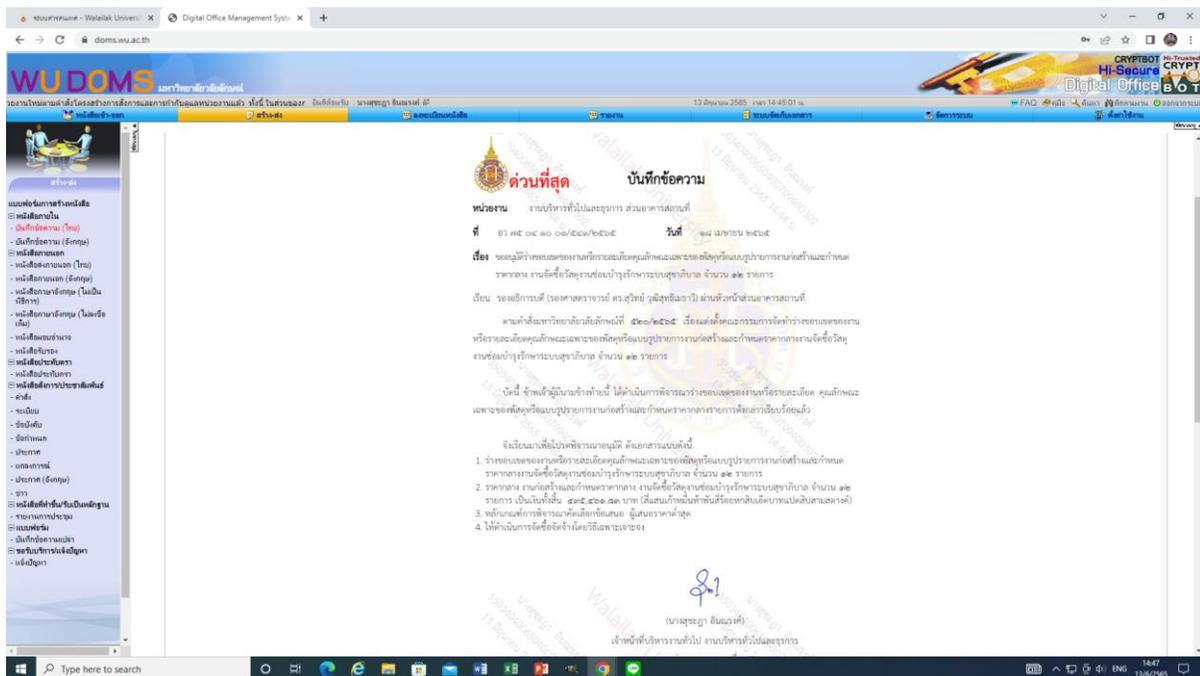
6. นำเอกสารต้นฉบับเสนอหัวหน้าส่วนเพื่อลงนาม คู่ขนานกับลงนามในระบบ Doms

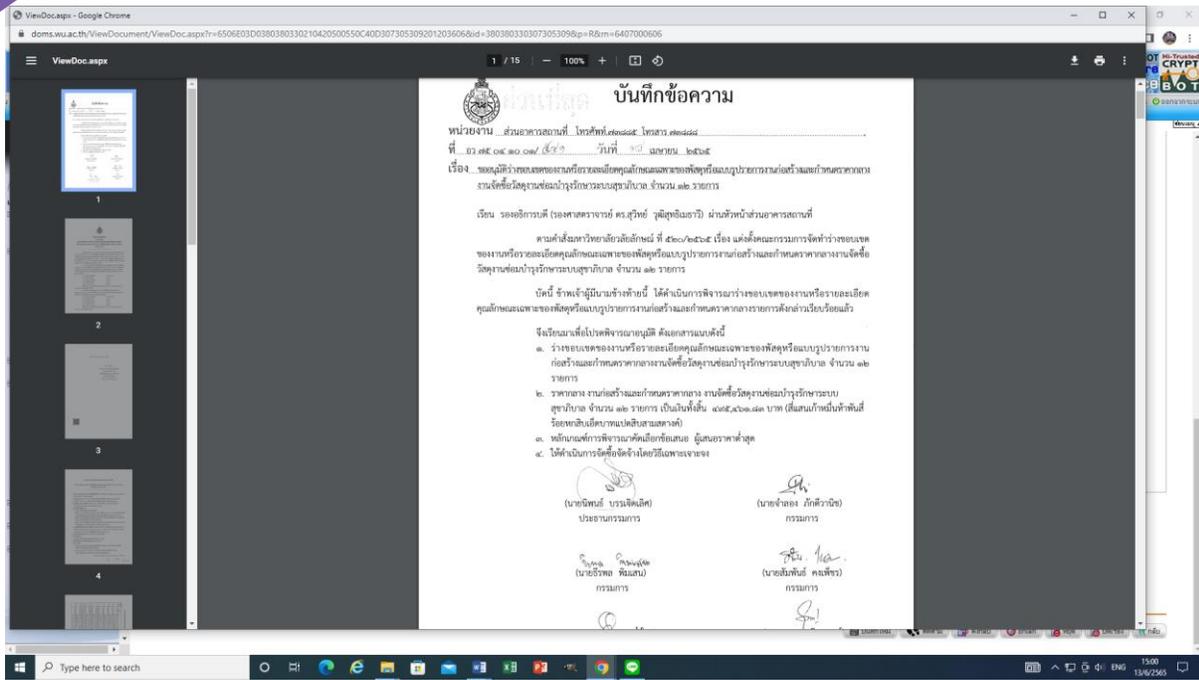
7. เมื่อหัวหน้าลงนามเสร็จแล้ว งานบริหารงานทั่วไปและธุรการส่งคืนเอกสารให้งานคลัง

8. งานคลังนำรายชื่อคณะกรรมการขอเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ส่งให้งานบริหารงานทั่วไปและธุรการเพื่อจัดทำคำสั่ง

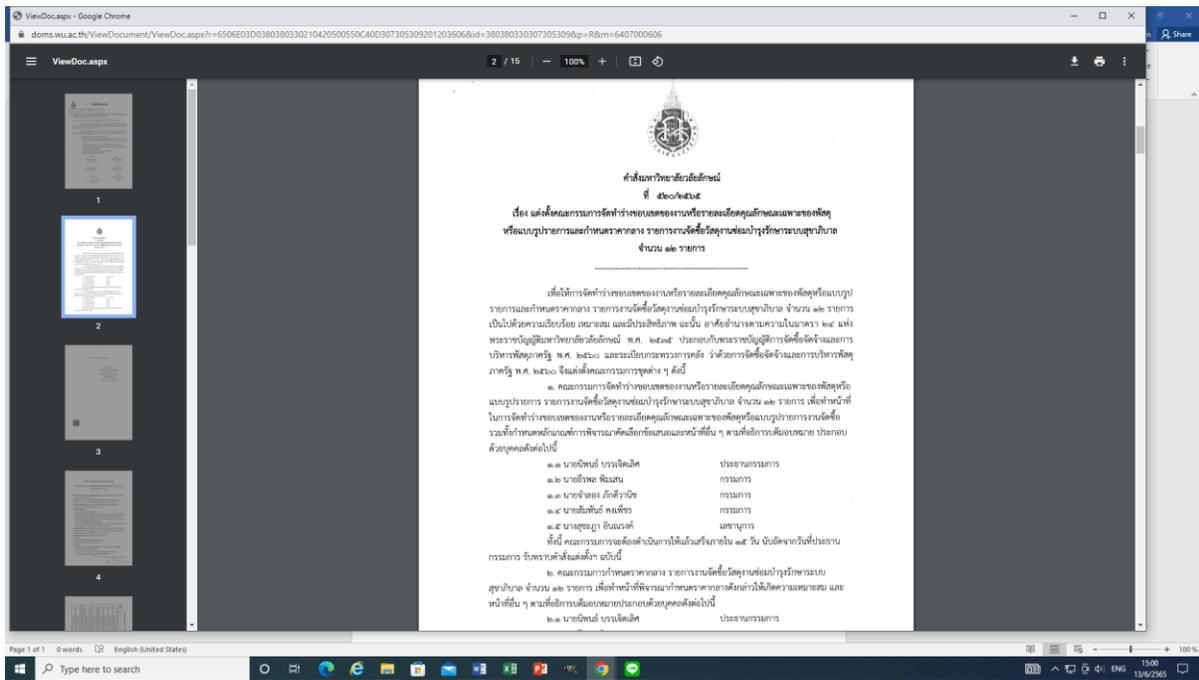
9. งานคลังดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติขอเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

(1) หนังสือขออนุมัติขอเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ นำเรียนตามสายบังคับบัญชา





(2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของหลักสูตร



(5) ตารางประมาณราคา

ตารางประมาณราคา

โครงการ : งานติดตั้งฐานคอนกรีตอาคารเรียน 12 รายการ

ลำดับที่	พิกัด	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม(บาท)	พินิจราคา
1	1060000044	ยกสิ่งก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก CT130 C10	คิว	65	938.93	61,030.45	บ.ปรับพื้นที่ ค่าเวลา จำกัด
2	1060000045	ยกสิ่งก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก CT175 C110(M)	คิว	95	531.58	50,500.10	โทรศัพท์ 062-2297944
3	1060000046	ยกสิ่งก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก CT140 C110(M)	คิว	110	445.12	48,963.20	
4	1060000052	ยกสิ่งก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก CT180 CBN COTTO	ชิ้น	45	670.24	43,565.60	
5	1060001136	ชุดติดตั้งฝ้าเพดาน CT666(FH) COTTO	ชุด	160	299.07	47,851.20	
6	1060001168	ฝ้าเพดานยี่อย่างยี่ห้อ CT680(AH) ยาว 39 ซม. COTTO	ชุด	68	702.46	47,767.28	
7	1060002001	ชุดติดตั้งฝ้าเพดาน S17(HM) COTTO	ชุด	100	449.4	44,940.00	
8	1060002071	ฝ้าระแนงไม้เทียม C-9005SHM COTTO	ผืน	150	417.3	62,595.00	
9	1060002231	ราวบันได ยี่ห้อ CT190 C11 (HM) COTTO	คิว	80	431.42	34,513.60	
10	1060002261	ชุดติดตั้งฝ้าเพดาน CT670 COTTO	ชุด	75	194.74	14,605.50	
11	1060002611	สายบันไดยี่ห้อ S283 COTTO	เส้น	150	187.23	28,084.50	
12	1060002651	ฝ้าเพดานยี่อย่างยี่ห้อ ประเภท CT680 24 ซม. COTTO	ชุด	20	552.12	11,042.40	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						495,461.83	

คณะกรรมการมีมติเห็นชอบราคากลาง 495,461.83 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยหกสิบแปดบาทแปดสิบสามสตางค์)

(6) รายงานการประชุม พร้อมแนบใบเสนอราคา 3 ราย

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของแผนงานหรือโครงการก่อสร้าง และกำหนดราคากลางงานติดตั้งฐานคอนกรีตอาคารเรียน 12 รายการ ครั้งที่ 1/2565

วันจันทร์ ที่ 18 เมษายน 2565 เวลา 11.00 - 12.00 น.
ณ ห้องประชุมส่วนอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผู้เข้าประชุม

1. นายฉัตร บวรเจตนา	ประธานกรรมการ
2. นายจำลอง มีศักดิ์วานิช	กรรมการ
3. นายอิทธิพล พิณแสน	กรรมการ
4. นายสมิทธิ์ คลังพิตร	กรรมการ
5. นางสุชฎา อิ่มนรงค์	เลขานุการ

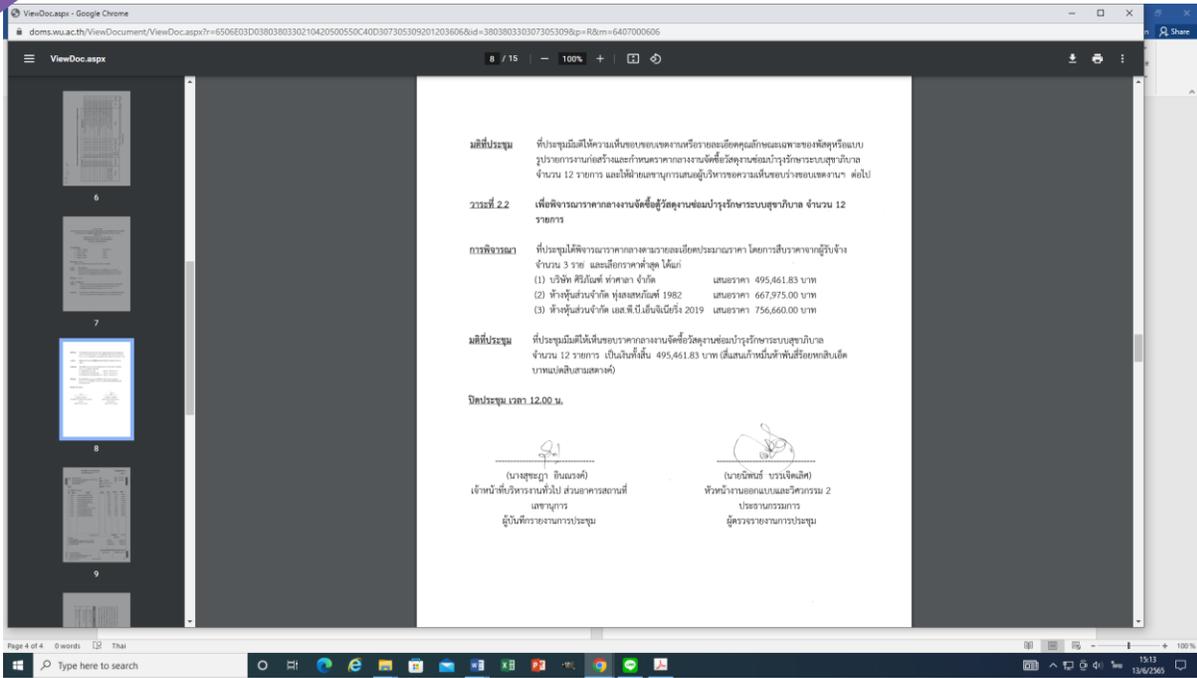
เปิดประชุมเวลา 11.00 น.
ประธานกรรมการ ได้เปิดการประชุม และดำเนินการตามการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 เรื่อง สั่งซื้อตรา
วาระที่ 1.1 แจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 520/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของแผนงานหรือโครงการก่อสร้าง และกำหนดราคากลางงานติดตั้งฐานคอนกรีตอาคารเรียน 12 รายการ

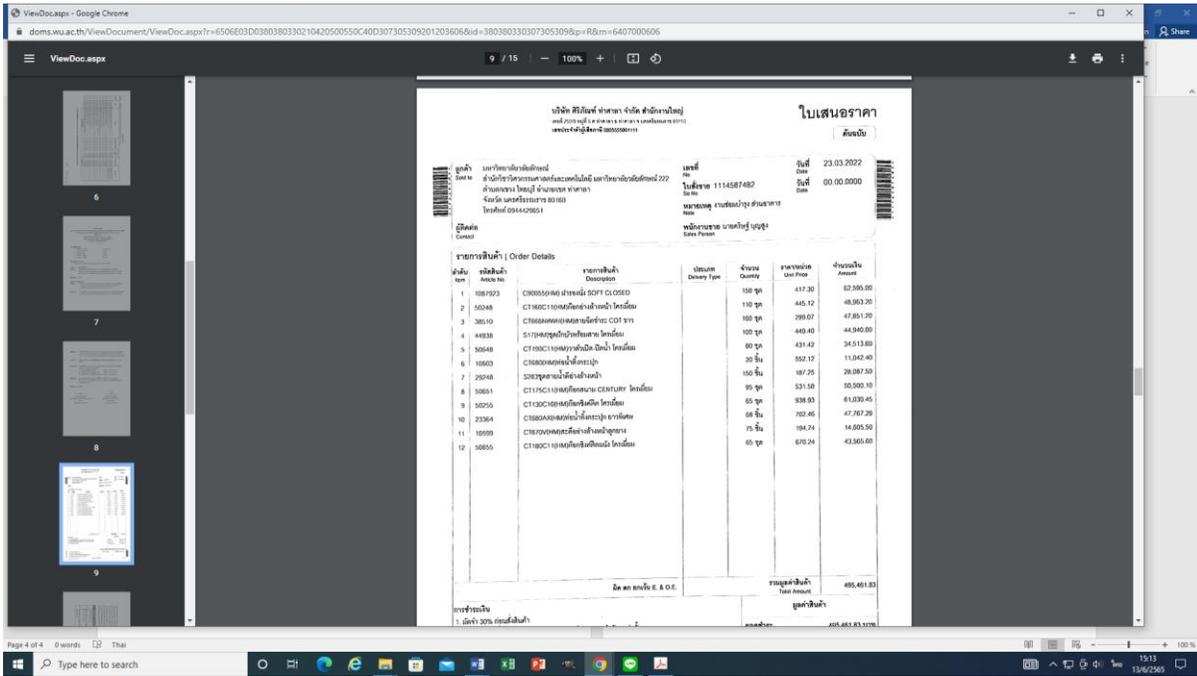
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่อง เนื้อหาพิจารณา
วาระที่ 2.1 เพื่อพิจารณาว่าข้อกำหนดของงานหรือรายละเอียดของแผนงานหรือโครงการก่อสร้างแบบรายการงานติดตั้งฐานคอนกรีตอาคารเรียน 12 รายการ

การพิจารณา ที่ประชุมได้พิจารณาว่าข้อกำหนดของงานแบบรายการ โดยเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของแผนงานหรือโครงการก่อสร้างในใบประกอบ



- ตัวอย่างใบเสนอราคา



(9) ตารางประมาณราคา

ลำดับที่	รหัส	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนสั่งซื้อ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	ยอดคงเหลือ ณ 26 พ.ค. 2565	จุดประสงค์	จุดตัด	ราคาใบจากถือเอกสาร ณ ปัจจุบัน	ราคาใบจากถือเอกสาร ณ วันที่ 1982	ราคาใบจากถือเอกสาร ณ วันที่ 2019
1	104000029	ปูนผงสีเทา ขนาด 28 กก/กม	ซุช	32	240.00	7,680.00	28	60	20	240.00	190.00	200.00
2	104000030	ปูนผงสีเทาขนาด 4 x 4 ซม.	ซุช	17	55.00	935.00	43	60	20	55.00	50.00	50.00
3	104000035	ปูนเม็ดขนาด 1/8"	คิว	60	7.00	420.00	136	200	80	7.00	7.00	10.00
4	104000057	ปูนขาวไฮดรอลิกชนิด 1/2" ขนาดหน้ากว้าง 48" x 30 เมตร	คิว	30	1,050.00	31,500.00	1	30	10	1,050.00	1,130.00	1,130.00
5	104000061	ปูนเม็ดขนาด 400 กก	กระป๋อง	40	155.00	6,200.00	39	80	40	155.00	150.00	163.00
6	104000091	ปูนเม็ดขนาด 1"	คิว	80	165.00	13,200.00	21	100	40	165.00	150.00	150.00
7	104000099	ปูนเม็ดขนาด 20 เมตร	เมตร	30	50.00	1,500.00	0	30	10	50.00	50.00	65.00
8	104000104	ปูนเม็ดขนาด 2.5 เมตร	เมตร	240	35.00	8,400.00	265	500	200	35.00	35.00	18.00
9	104000112	ปูนเม็ดขนาด 3 กก/กระป๋อง	กระป๋อง	75	350.00	26,250.00	25	100	50	350.00	475.00	485.00
						96,085.00				96,085.00	100,695.00	102,995.00

10. งานคลี่นำเอกสารตามข้อ 9. เสนอหัวหน้าส่วนเพื่อลงนามหนังสือขออนุมัติร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ซึ่งจะทำคู่ขนานกับระบบ Doms และเสนอผู้บริหารตามสายบังคับบัญชา
11. หัวหน้าส่วนลงนามฉบับจริง และระบบ Doms งานบริหารงานทั่วไปและธุรการส่งต่อเสนอเซ็นตามสายบังคับบัญชา
12. เมื่อผู้บริหารอนุมัติแล้ว ส่งคืนงานคลี่ และงานคลี่ให้ฝ่ายจัดซื้อดำเนินการประกาศราคากลาง
13. งานคลี่จัดเรียงเอกสารสำหรับทำ PR ซึ่งจะจัดเรียงตามแบบควบคุมความถูกต้องของเอกสารของส่วนพัสดุดังนี้

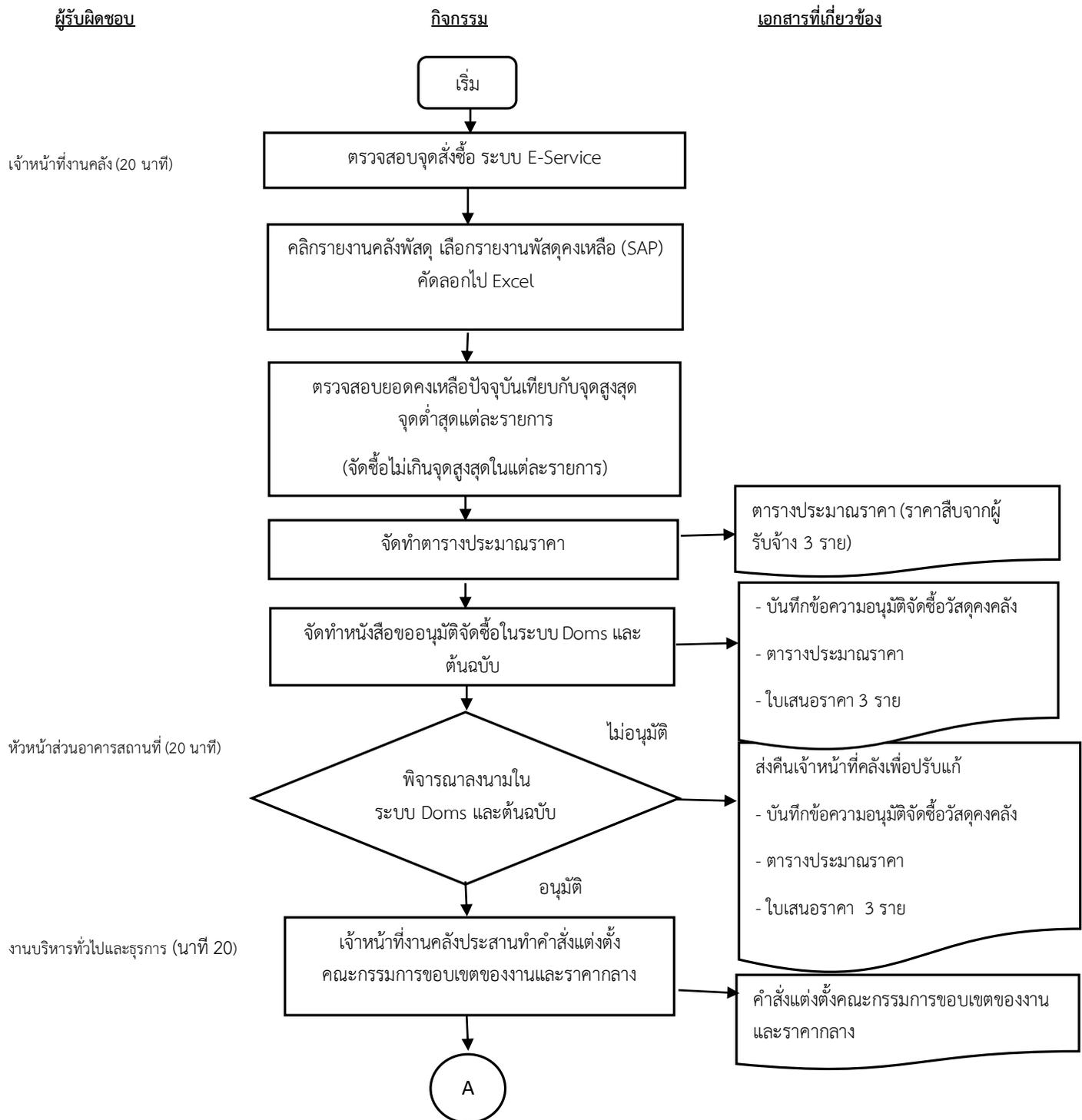
- (1) ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PR)
- (2) เอกสารข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- (4) ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(5) หนังสือขออนุมัติร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

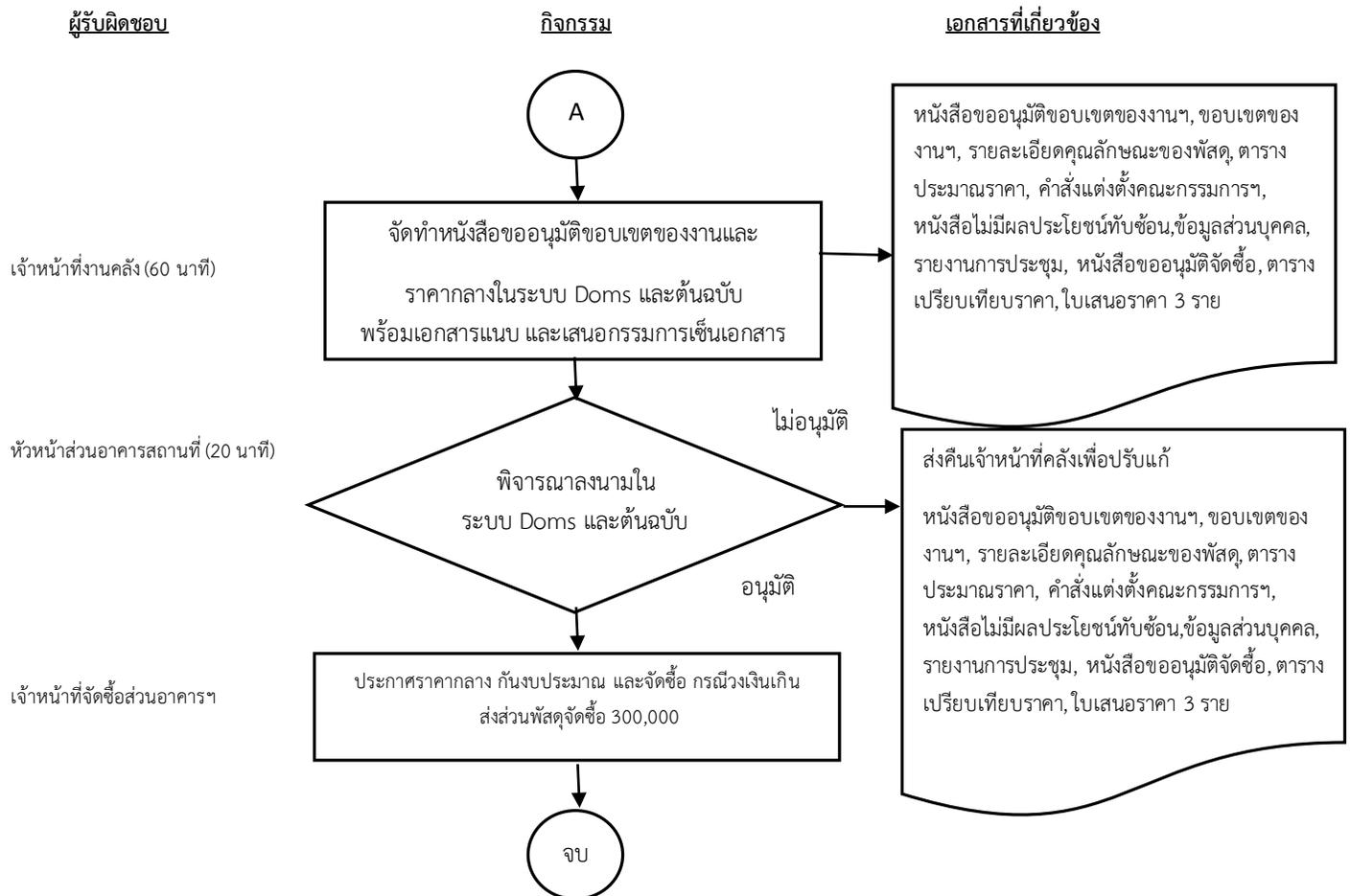
(6) ตารางแสดงวงเงินงบประมาณและราคากลาง

14. งานคลังส่งเอกสารทั้งหมดให้ฝ่ายจัดซื้อหน่วยงานเพื่อจัดทำ PR
15. ฝ่ายจัดซื้อหน่วยงานทำ PR เสร็จแล้ว เสนอหัวหน้าส่วนเพื่อลงนาม ซึ่งจะต้องทำในระบบ Doms คู่ขนานกับฉบับจริง
16. งานบริหารทั่วไปและธุรการดำเนินการจัดส่ง PR ไปยังส่วนการเงินและบัญชีเพื่อกันงบประมาณ
17. ส่วนการเงินและบัญชีกันงบประมาณเสร็จแล้ว
18. ส่งพัสดุเพื่อจัดซื้อต่อไป

4.3.14 FlowChart การเตรียมเอกสารจัดซื้อวัสดุงานซ่อม วงเงินเกิน 100,000 ไม่เกิน 500,000 บาท



FlowChart การเตรียมเอกสารจัดซื้อวัสดุงานซ่อม วงเงิน 100,000 ไม่เกิน 500,000 บาท



4.3.2 ขั้นตอนการตรวจรับวัสดุงานซ่อมเข้าคลัง

4.3.2.1 งานคลังรับเอกสารใบตรวจรับวัสดุงานซ่อมจาก เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ

(1) รับใบตรวจรับ (103) พิมพ์จากระบบ Sap

4.3.2.2 งานคลังประสานกรรมการตรวจรับวัสดุตามเอกสารใบตรวจรับ (103) ดังนี้

(1) ตรวจเอกสารใบตรวจรับ (103) ใบส่งของ ใบสั่งซื้อ

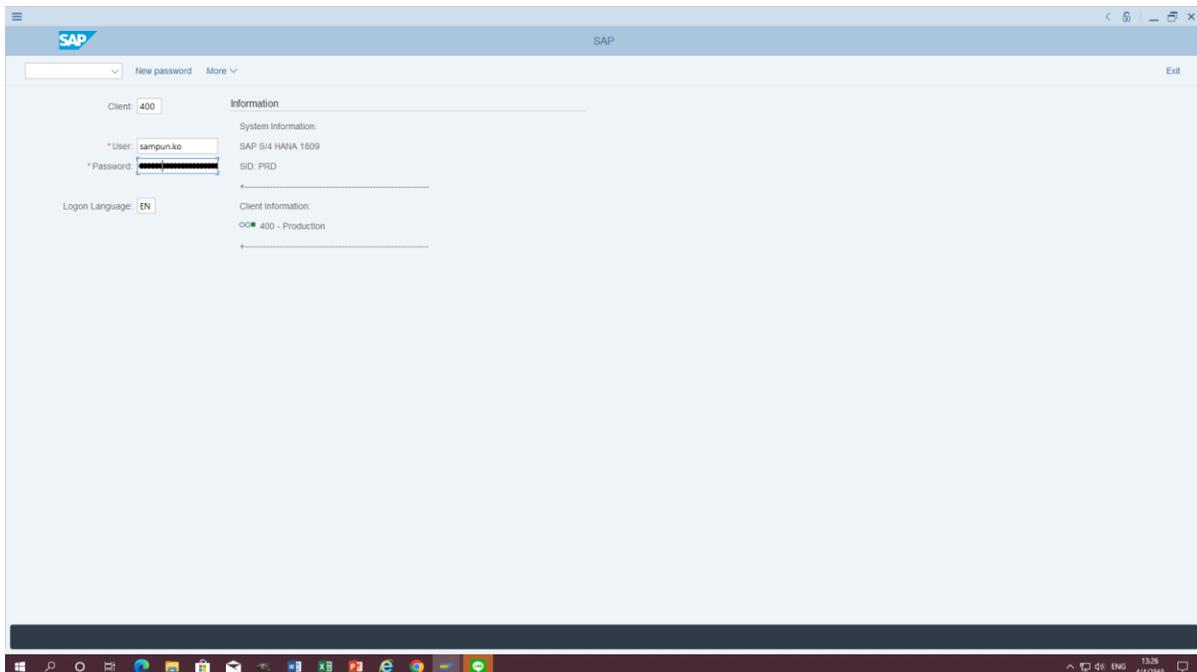
(2) ตรวจสอบรายการ จำนวน และคุณลักษณะของวัสดุงานซ่อมตามรายการ ใบสั่งซื้อ ใบส่งของ

(3) กรณีถูกต้องครบถ้วนตรงกับใบตรวจรับ (103) ให้กรรมการตรวจรับ ลงนามใบตรวจรับ

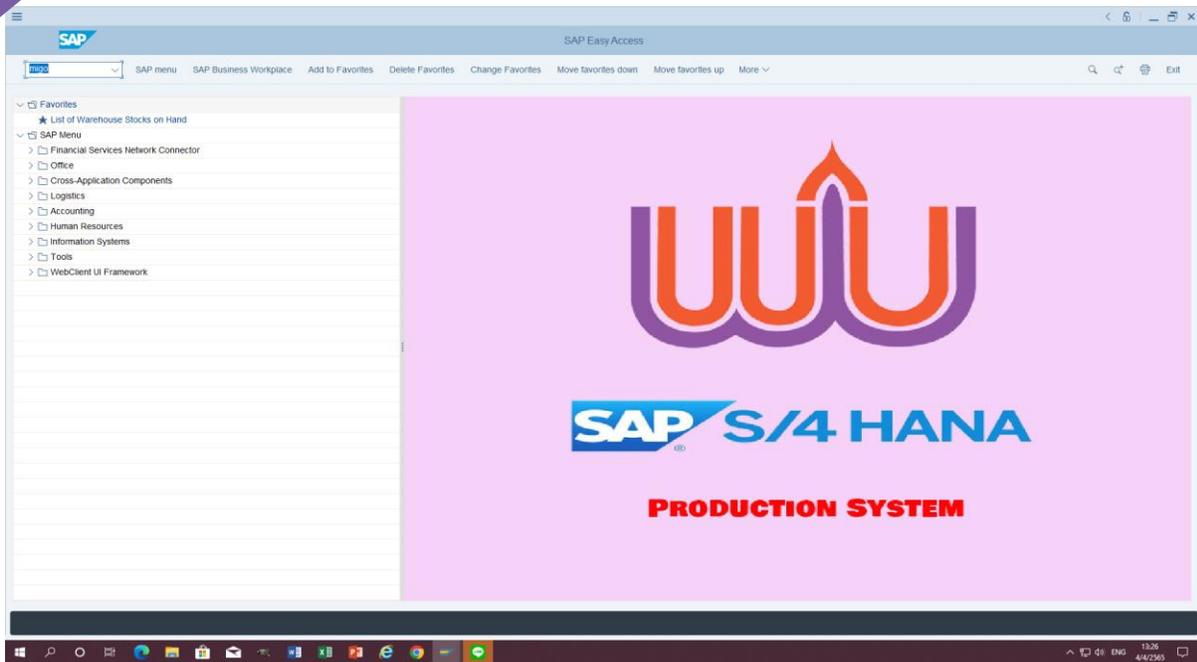
(4) กรณีไม่ถูกต้องตามใบตรวจรับ (103) กรรมการไม่ต้องลงนามใบตรวจรับและส่งคืนวัสดุงานซ่อมหรือแก้ไขให้ถูกต้อง และประสานนัดกรรมการดำเนินการตรวจรับใหม่

4.3.2.3 เจ้าหน้าที่งานคลังดำเนินการตรวจรับ (105) ในระบบ Sap มีขั้นตอนดังนี้

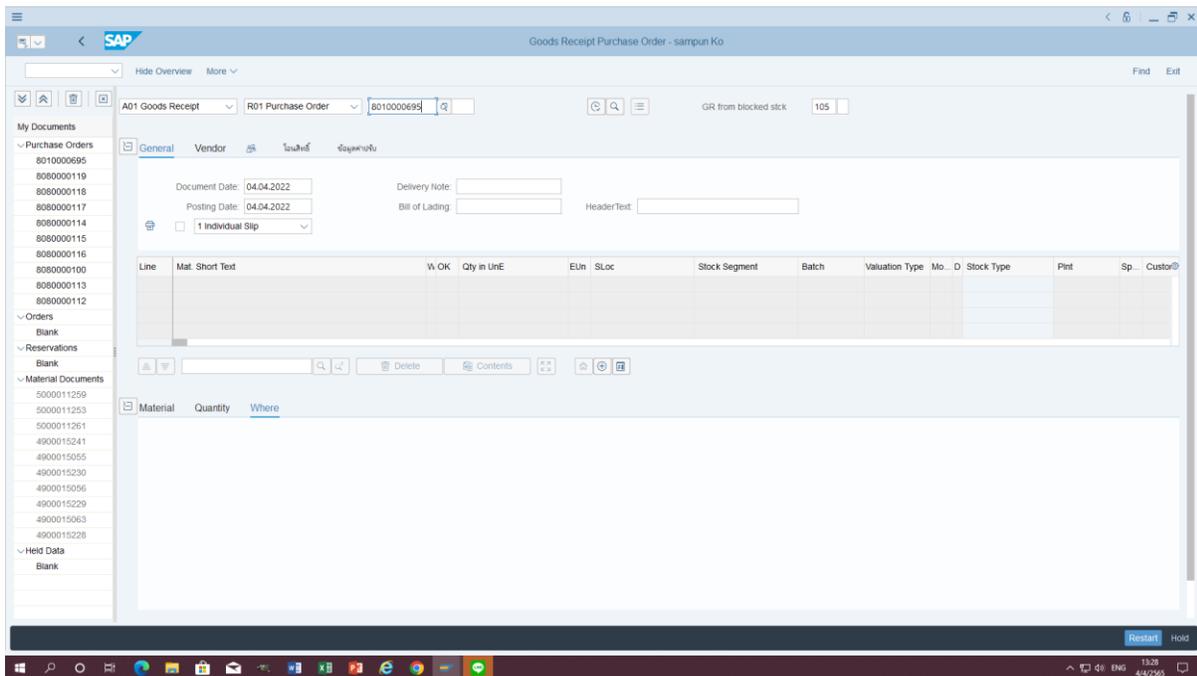
(1) เข้าสู่ระบบ Sap ใส่ User และ Password กด Enter



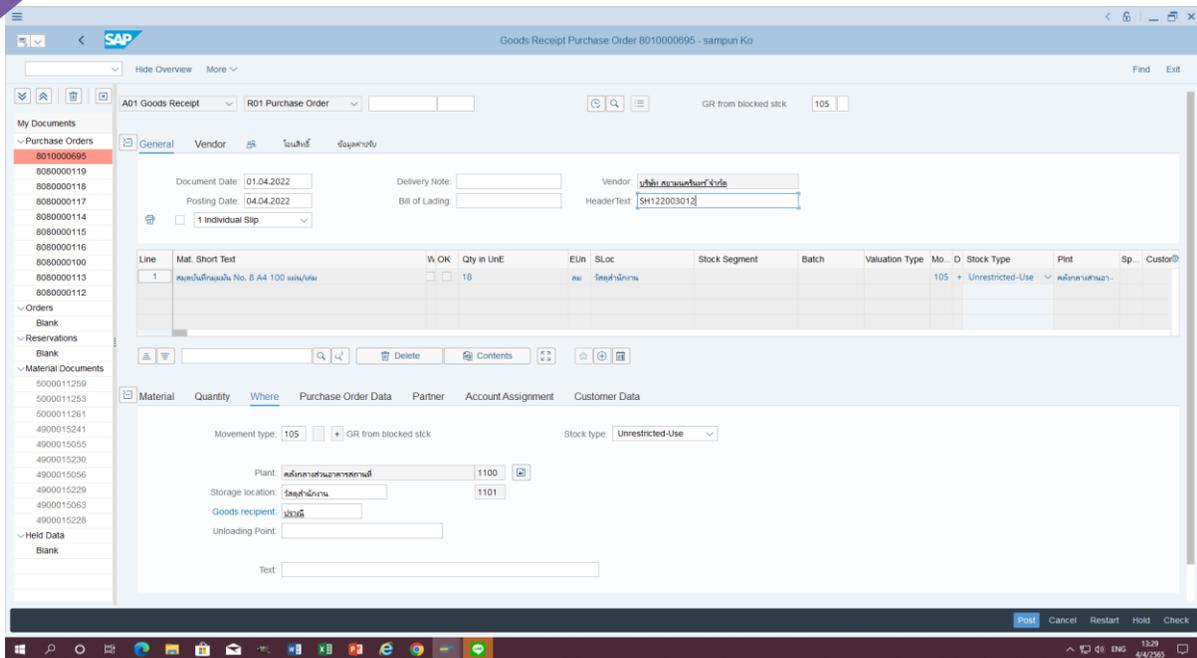
- พิมพ์คำสั่ง Migo กด Enter เพื่อตรวจรับในระบบ Sap



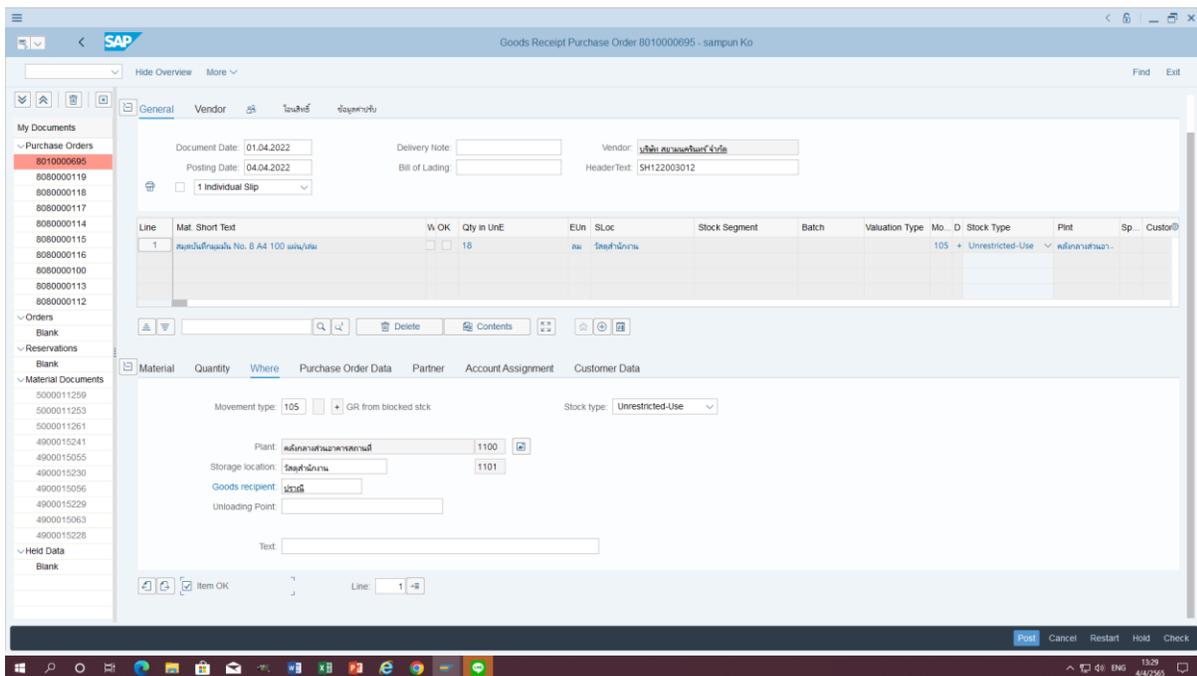
- คลิกเลือก Good Receipt และคลิกเลือก GR = 105



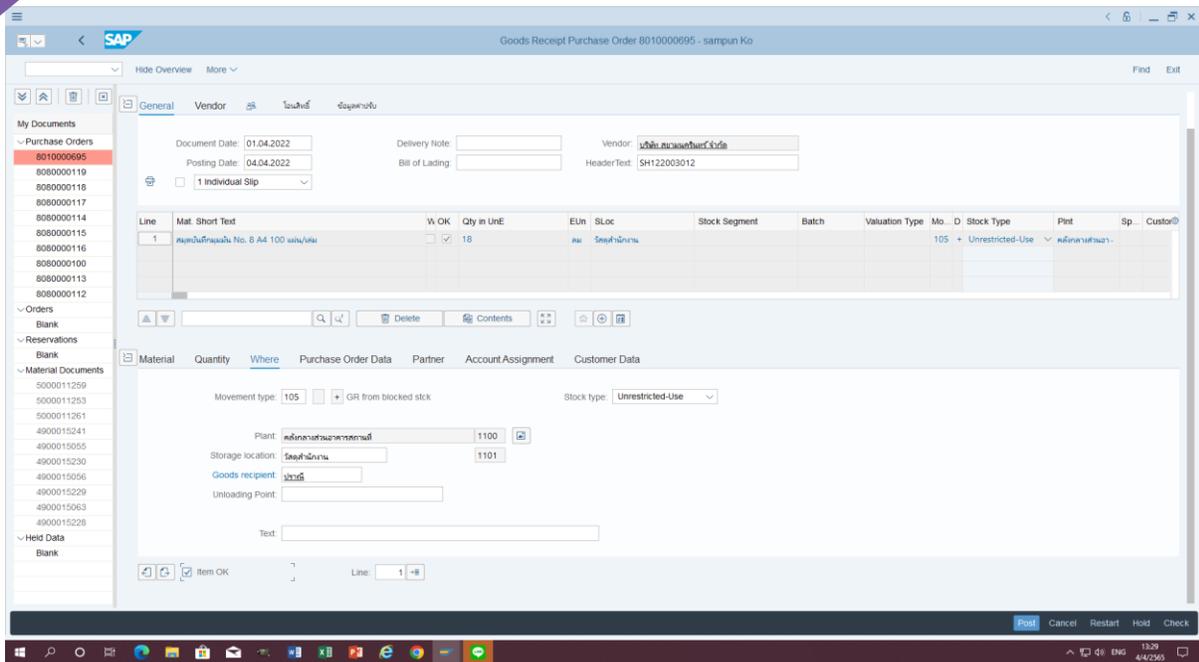
- เลือก Purchase Order ใส่เลขที่ใบสั่งซื้อ กด Enter



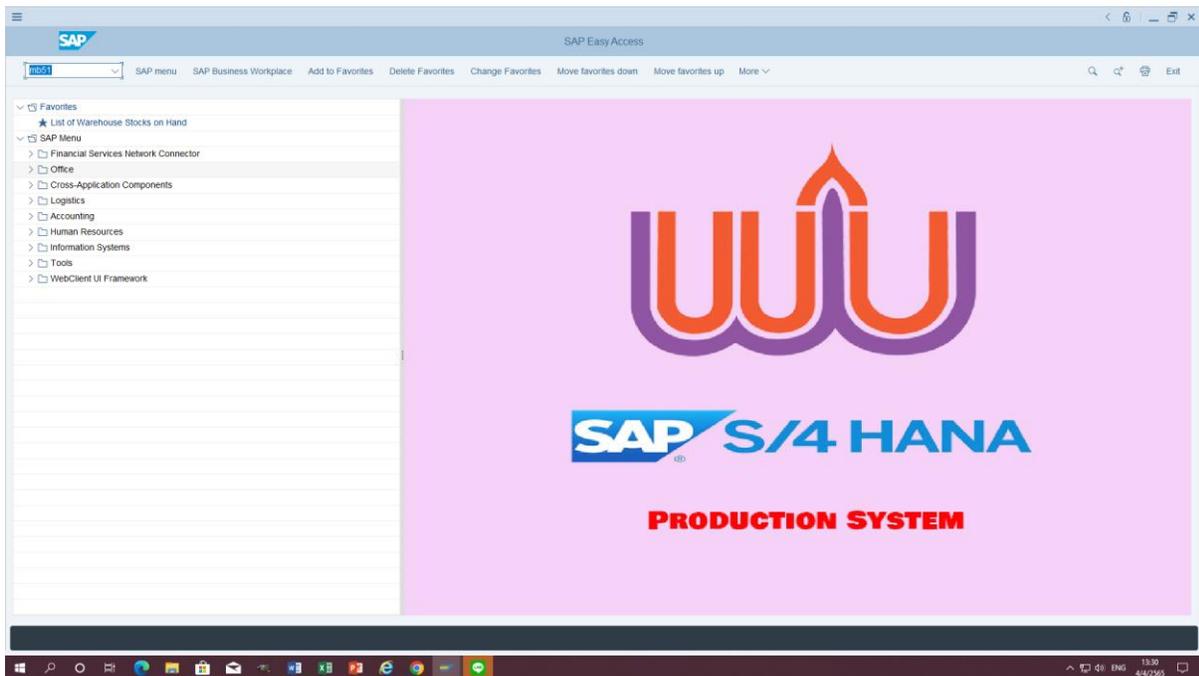
- คลิก General ไปที่ Header Text ใส่เลขที่ใบแจ้งหนี้/ส่งของ



- คลิก / Item Ok และ คลิก / OK และกด Check และกด Post

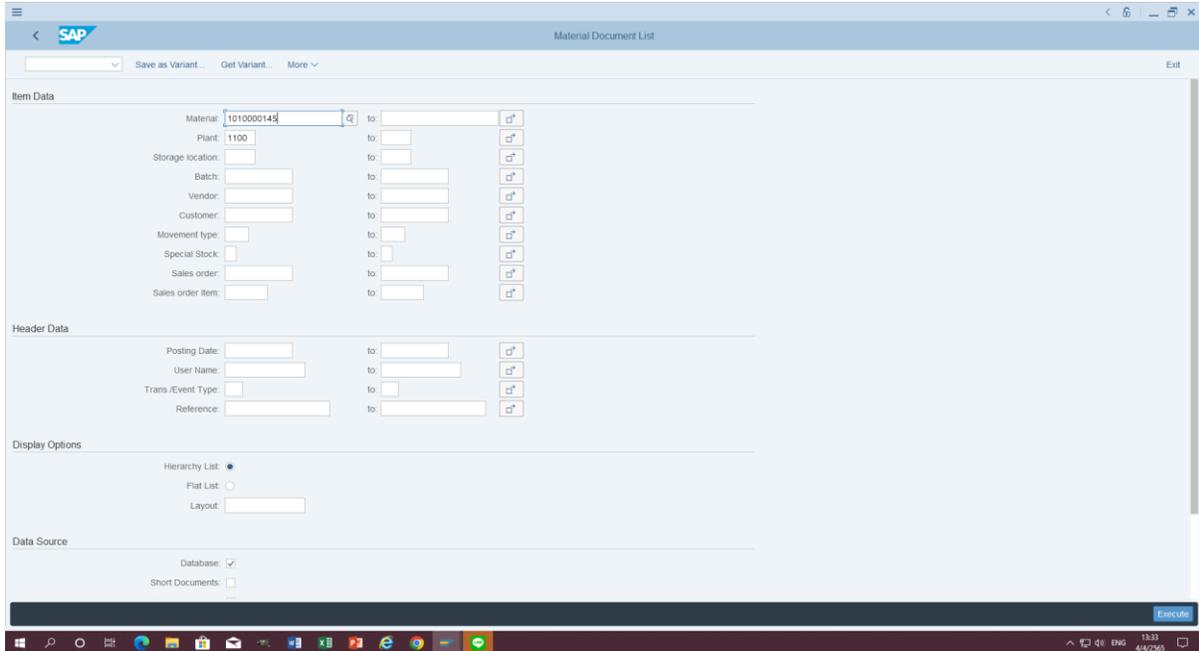


- พิมพ์คำสั่ง MB51 กด Enter เพื่อแสดงเอกสารวัสดุรับเข้า



- Material ใส่รหัสวัสดุ และ Plant ใส่สถานที่ เลือกคลังกลางส่วนอาคาร (กต (1100

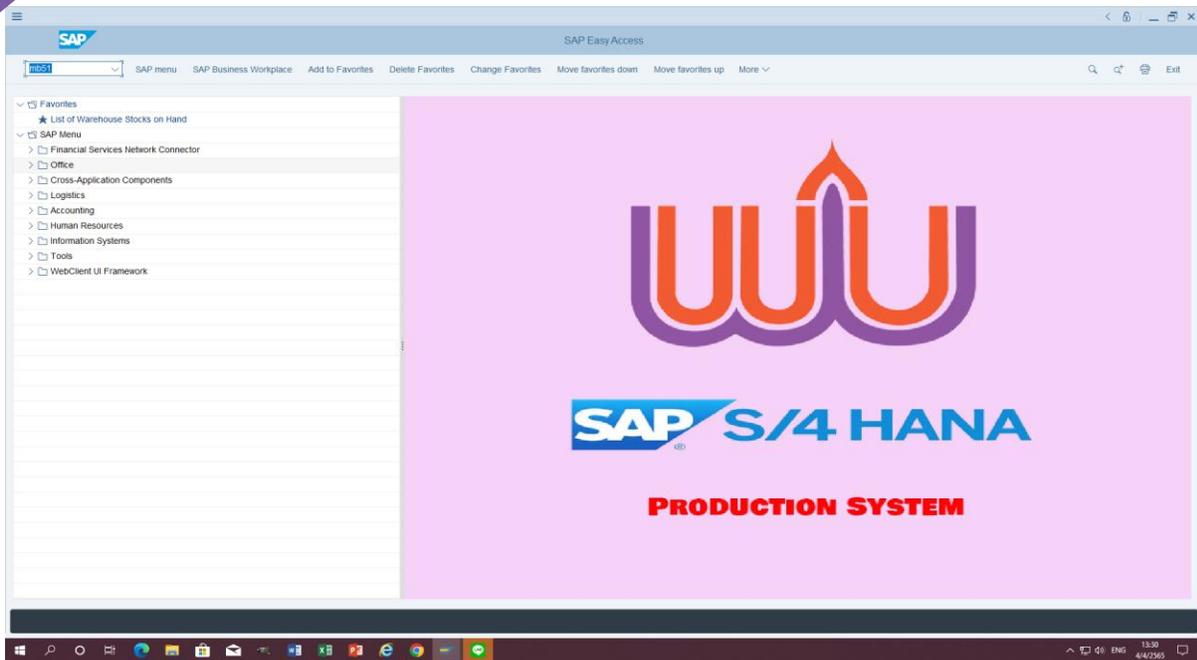
Execute



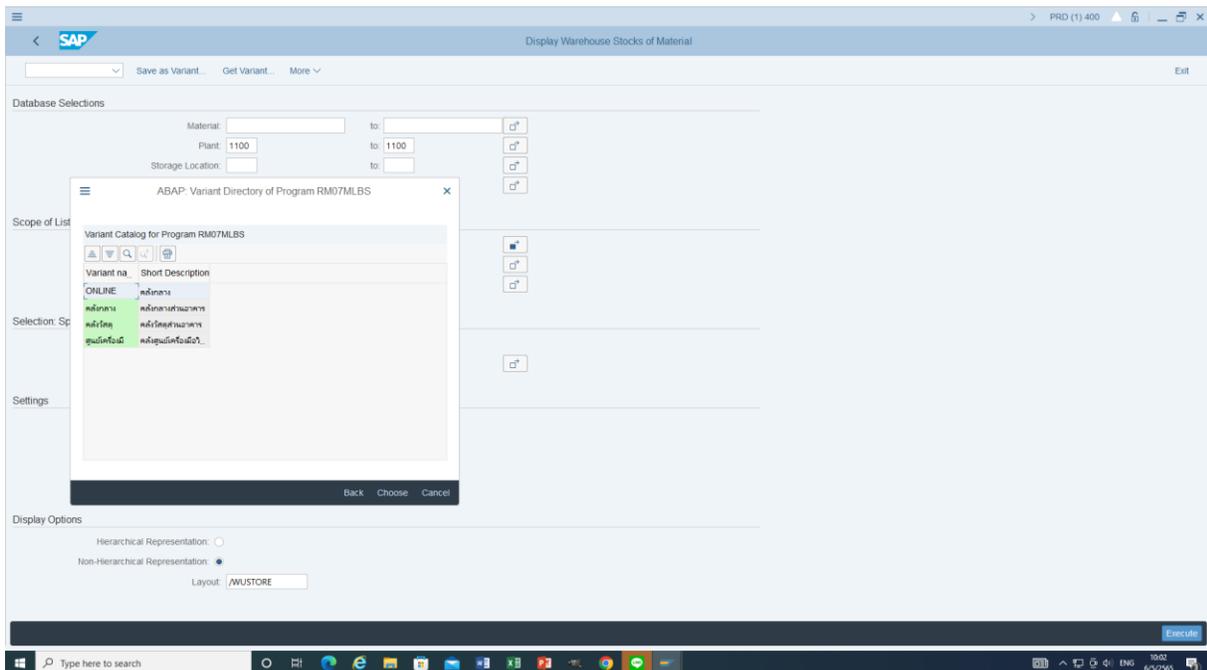
The screenshot shows the SAP Material Document List interface with a detailed table of material movements. The table has columns for Material, Sloc, MV, S, Mat. Doc., Item, Pstng Date, Quantity in Line, EUR, Name 1, Description, and Description. The data shows various movements for material 1010000145, including stock transfers and receipts, with quantities and dates.

Material	Sloc	MV	S	Mat. Doc.	Item	Pstng Date	Quantity in Line	EUR	Name 1	Description	Description
1010000145										หลอดไฟหลอด No. 8 A4 100 วัตต์/หลอด	1100 หลอดไฟส่วนอาคารภายใน
1101	105	5000011260	1	04.04.2022	18	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ
1101	201	4900014948	2	28.03.2022	2-	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	สำนักงานเขตสาทร
1101	201	4900014752	1	21.03.2022	6-	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	สำนักงานเขตสาทร
1101	105	5000010618	1	08.03.2022	24-	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ
1101	201	4900013789	2	23.02.2022	1-	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	สำนักงานเขตสาทร
1101	201	4900013715	8	21.02.2022	10-	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	สำนักงานเขตสาทร
1101	105	5000009873	9	08.02.2022	24	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ
1101	201	4900010187	2	08.11.2021	2-	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	สำนักงานเขตสาทร
1101	201	4900010331	1	01.11.2021	2-	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	สำนักงานเขตสาทร
1101	201	4900009861	5	25.10.2021	3-	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	สำนักงานเขตสาทร
1101	201	4900009732	4	19.10.2021	2-	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	สำนักงานเขตสาทร
1101	201	4900008990	7	20.09.2021	5-	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	สำนักงานเขตสาทร
1101	201	4900008671	4	06.09.2021	5-	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	สำนักงานเขตสาทร
1101	201	4900008672	7	06.09.2021	6-	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	สำนักงานเขตสาทร
1101	201	4900008674	3	06.09.2021	5-	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	สำนักงานเขตสาทร
1101	105	5000006206	9	26.08.2021	30	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ
1101	103	5000006202	9	26.08.2021	30	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ
1101	201	4900005236	4	24.05.2021	4-	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	สำนักงานเขตสาทร
1101	201	4900004769	8	03.05.2021	1-	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	สำนักงานเขตสาทร
1101	201	4900004694	5	28.04.2021	2-	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	สำนักงานเขตสาทร
1101	201	4900004333	10	07.04.2021	5-	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	หลอดไฟ	สำนักงานเขตสาทร

- พิมพ์คำสั่ง MB52 กด Enter เพื่อแสดงรายงานวัสดุคงเหลือ



- ดูรายงานทั้งหมด Get Variant เลือกคลังวัสดุ กด Execute



PRD (1) 400

Display Warehouse Stocks of Material

Material	Material description	MTyp	Plnt	Sloc	Unrestricted	Blnt	Value Unrestricted	Crc
104000001	water plug จอจอยท์ ๑๕๑๓ 1091	Z104	1100	1105	152	mm	20,775.63	THB
104000002	กรงเหล็ก ขนาด 25x31 ซม.	Z104	1100	1105	26	mm	779.81	THB
104000003	กรงเหล็กคั่นเบรคี ขนาด 90x10x0.5 ซม.	Z104	1100	1105	162	mm	3,337.32	THB
104000004	กรงเหล็กคั่นเบรคี ขนาด 90x7.5x0.5 ซม.	Z104	1100	1105	64	mm	1,395.28	THB
104000005	กรงเหล็กคั่นเบรคี ขนาด 75x10x0.5 ซม.	Z104	1100	1105	225	mm	4,678.13	THB
104000006	กรงเหล็กคั่นเบรคี ขนาด 75x10x0.5 ซม.	Z104	1100	1105	52	mm	1,080.30	THB
104000007	กระดาษทราย No. 3	Z104	1100	1105	77	mm	507.07	THB
104000008	กระดาษทราย No. 0	Z104	1100	1105	100	mm	681.65	THB
104000009	กระดาษทราย No. 320	Z104	1100	1105	109	mm	1,218.08	THB
104000010	กรงเหล็กขนาด 300x300x1.6 มม. สีเทา	Z104	1100	1105	24	mm	15,615.96	THB
104000011	กรงเหล็กขนาด 300x300x1.6 มม. สีเทา	Z104	1100	1105	36	mm	23,928.50	THB
104000012	กรงเหล็กขนาด 300x300x1.6 มม. สีเทา	Z104	1100	1105	19	mm	11,590.00	THB
104000013	กรงเหล็กขนาด 4 ฟุต สีเขียว ขนาด 5 มม.	Z104	1100	1105	2	mm	120.00	THB
104000014	กรงเหล็กขนาด 5 ฟุต สีเขียว ขนาด 5 มม.	Z104	1100	1105	68	mm	5,102.62	THB
104000015	กล่องเหล็กขนาด 4' No. 360	Z104	1100	1105	43	mm	1,773.75	THB
104000016	กล่องเหล็กขนาด 6' No. 505	Z104	1100	1105	26	mm	2,336.45	THB
104000017	กล่องเหล็กขนาด 2' No. 360	Z104	1100	1105	145	mm	5,212.09	THB
104000018	สปริงเหล็กขนาด ๑๕x11" 100 คู่/ฟุต	Z104	1100	1105	19	mm	1,330.00	THB
104000019	กล่องเหล็ก สีเทา ขนาด 28m/m	Z104	1100	1105	39	mm	3,133.45	THB
104000020	กล่องเหล็ก สีเทา ขนาด 28m/m	Z104	1100	1105	30	mm	2,115.05	THB
104000021	กล่องเหล็ก สีเทา ขนาด 6 ฟุต	Z104	1100	1105	13	mm	302.67	THB
104000022	กล่องเหล็ก สีเทา ขนาด 4.5x8 ซม.	Z104	1100	1105	37.00	mm	3,848.58	THB
104000023	กล่องเหล็ก สีเทา ขนาด 4.5x8 ซม.	Z104	1100	1105	21.00	mm	3,227.00	THB
104000024	กระดาษทรายขนาด 2.8 ซม. ๑๖๖/ฟุต	Z104	1100	1105	66	mm	19,720.61	THB
104000025	กระดาษ X-66 600m/ฟุต	Z104	1100	1105	56	mm	4,863.06	THB
104000026	กรงเหล็ก 2 ฟุต 600 มม.	Z104	1100	1105	16.00	mm	4,791.21	THB
104000027	กรงเหล็กขนาด 3x5.5 ซม.	Z104	1100	1105	12.00	mm	683.98	THB
104000028	กรงเหล็ก สีเทา 28m/m	Z104	1100	1105	41.00	mm	8,690.40	THB
104000029	กรงเหล็ก สีเทา 28m/m	Z104	1100	1105	34.00	mm	6,743.12	THB
104000030	กรงเหล็กสีเทา 4'x4 HAFELE	Z104	1100	1105	46.00	mm	2,725.08	THB

- รายงานเฉพาะที่ตรวจรับเข้า Material ใส่รหัสวัสดุ เช่น กต 1060000130 Execute

PRD (1) 400

Display Warehouse Stocks of Material

Save as Variant... Get Variant... More

Database Selections

Material: 1010000145 to:

Plant: 1100 to:

Storage Location: to:

Batch: to:

Scope of List

Material Type: to:

Material Group: to:

Purchasing Group: to:

Selection: Special Stocks

Also Select Special Stocks:

Special Stock Indicator: to:

Settings

Display Negative Stocks Only:

Display Batch Stocks:

No zero stock lines:

Do Not Display Values:

Display Options

Hierarchical Representation:

Non-Hierarchical Representation:

Layout: /WUSTORE

Execute

PRD (1) 400

Display Warehouse Stocks of Material

Material	Material description	MType	Plnt	Sloc	Unrestricted	BU	Value Unrestricted	Crc
1060000130	อุปกรณ์ PC-84910T	Z106	1100	1107	28.00	THB	10.360.00	THB
							10.360.00	THB

Type here to search

10:15 6/9/2565

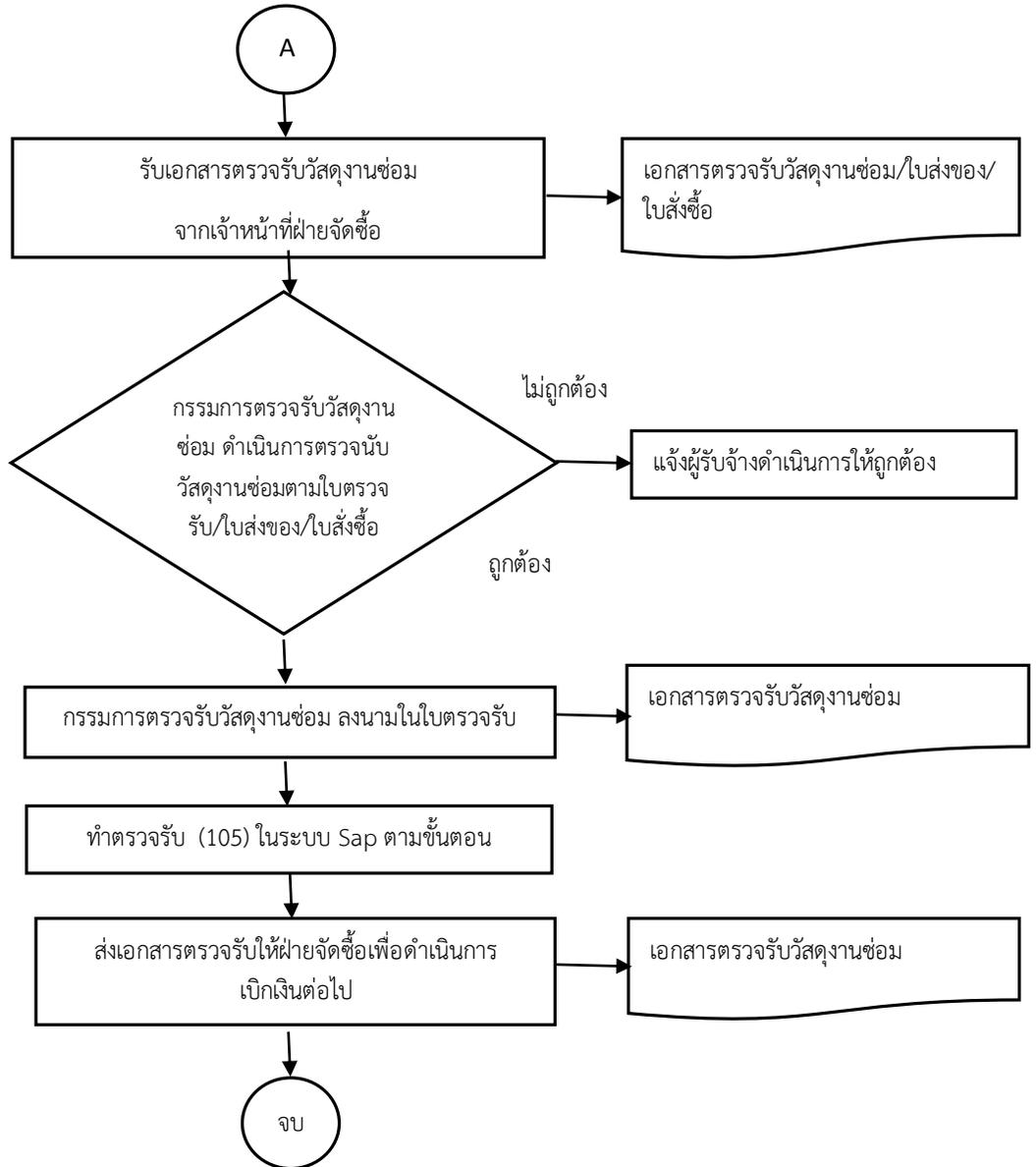
4.3.3 FlowChart การตรวจรับวัสดุงานซ่อมเข้าคลัง

ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่งานคลัง (นาที่ 10)



2. ผู้รับผิดชอบคืนวัสดุงานซ่อม งานคลัง รับคืนวัสดุงานซ่อมที่ใช้งานแล้ว และดำเนินการตรวจสอบรายการวัสดุ (จำหน่าย/ทำลาย) ลงรายละเอียดใ้ครบถ้วนในแบบฟอร์มคืนวัสดุงานซ่อมที่ใช้งานแล้ว
3. ผู้รับผิดชอบคืนวัสดุงานซ่อม งานคลัง ดำเนินการนำวัสดุไปจัดเก็บ โดยแยกประเภทงานให้เรียบร้อย
4. ผู้รับผิดชอบคืนวัสดุงานซ่อม งานคลัง รวบรวมแบบฟอร์มคืนวัสดุงานซ่อมที่ใช้งานแล้วประจำวันให้เจ้าหน้าที่งานคลัง
5. เจ้าหน้าที่งานคลัง ออกเลขที่ใบคืน ในแบบฟอร์มคืนวัสดุงานซ่อมที่ใช้งานแล้ว โดยใช้แบบคูณเลขที่ใบคืนวัสดุงานซ่อมที่ใช้งานแล้ว ใช้เลขที่ 4 หลัก/เดือน/พ.ศ. เช่น 0001/03/66 พร้อมกรอกรายละเอียดใ้ครบถ้วน

บัญชีการส่งคืนวัสดุงานซ่อม - Excel

นายประศักดิ์ นฤฤทธิ์

แบบคูณเลขที่ใบคืนวัสดุงานซ่อมที่ใช้งานแล้ว
งานคลังพัสดุ ส่วนอาคารสถานที่
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	เลขที่ใบคืน	อ้างอิงเลขที่ใบบันทึก	รหัสพัสดุ	รายการพัสดุ	หน่วย	จำนวนสิ้นเงิน	ผู้ส่งคืน	งาน	วันที่คืน	งานคลังตรวจสอบรายการพัสดุ	หมายเหตุ
										จำนวน	ทำลาย
1	0001/02/66	0562/02/66	1040000028	ถุงแฉะรีง สีขาว 28M/M	ชุด	1	นายเจริญ สักดาร์ักษ์	ซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่	1/2/66	✓	
2	0002/02/66	0554/02/66	1070000157	หลอดไฟ LED 9W E27 950 LUMEN PHILIPS	หลอด	1	นายพรชัย อิงประดิษฐ์	ซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	1/2/66		✓
3	0003/02/66	0558/02/66	1070000161	หลอดไฟ T8 LED 9W 6500K แบบสั้น แสงสีขาว PHILIPS	หลอด	1	นายพรชัย อิงประดิษฐ์	ซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	1/2/66		✓
4	0004/02/66	0559/02/66	1070000161	หลอดไฟ T8 LED 9W 6500K แบบสั้น แสงสีขาว PHILIPS	หลอด	1	นายพรชัย อิงประดิษฐ์	ซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	1/2/66		✓
5	0005/02/66	0560/02/66	1070000161	หลอดไฟ T8 LED 9W 6500K แบบสั้น แสงสีขาว PHILIPS	หลอด	1	นายพรชัย อิงประดิษฐ์	ซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	1/2/66		✓
6	0006/02/66	0561/02/66	1070000161	หลอดไฟ T8 LED 9W 6500K แบบสั้น แสงสีขาว PHILIPS	หลอด	1	นายพรชัย อิงประดิษฐ์	ซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	1/2/66		✓
7	0007/02/66	0002/02/66	1070000161	หลอดไฟ T8 LED 9W 6500K แบบสั้น แสงสีขาว PHILIPS	หลอด	1	นายพรชัย อิงประดิษฐ์	ซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	1/2/66		✓
8	0008/02/66	0006/02/66	1040000107	ลูกบิดประตูห้องทั่วไป	ชุด	1	นายเจริญ สักดาร์ักษ์	ซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่	1/2/66	✓	
9	0009/02/66	0012/02/66	1070000157	หลอดไฟ LED 9W E27 950 LUMEN PHILIPS	หลอด	1	นายสุญญา มีถน	ซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	2/2/66		✓
10	0010/02/66	0015/02/66	1070000157	หลอดไฟ LED 9W E27 950 LUMEN PHILIPS	หลอด	2	นายพรชัย อิงประดิษฐ์	ซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	2/2/66		✓
11	0011/02/66	0017/02/66	1070000157	หลอดไฟ LED 9W E27 950 LUMEN PHILIPS	หลอด	1	นายพรชัย อิงประดิษฐ์	ซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	2/2/66		✓
12	0012/02/66	0018/02/66	1070000157	หลอดไฟ LED 9W E27 950 LUMEN PHILIPS	หลอด	1	นายพรชัย อิงประดิษฐ์	ซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	2/2/66		✓
13	0013/02/66	0019/02/66	1070000157	หลอดไฟ LED 9W E27 950 LUMEN PHILIPS	หลอด	1	นายพรชัย อิงประดิษฐ์	ซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	2/2/66		✓
14	0014/02/66	0016/02/66	1070000155	หลอดไฟ LED T8 18W แบบยาว แสงสีขาว PHILIPS	หลอด	1	นายพรชัย อิงประดิษฐ์	ซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	2/2/66		✓
15	0015/02/66	0008/02/66	1060000200	ชุดมีดโกนสายถัก	ชุด	1	นายวิเชียร ศุภทอง	ซ่อมบำรุงรักษาขงงบประมาณ	2/2/66		✓

Ready | Type here to search | 33°C พิษณุ | 15:11 14/3/2566

7. เจ้าหน้าที่งานคลัง บันทึกรายการสินค้าวัสดุงานซ่อมที่ใช้งานแล้วแต่ละวันลงในแบบสรุปรายการ สินค้าวัสดุงานซ่อมที่ใช้งานแล้ว

บันทึกการส่งคืนวัสดุงานซ่อม - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do... Sign in Share

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

F13: ฝ้าเพดาน ขนาด 600x600 MM. หน้า 8 MM.

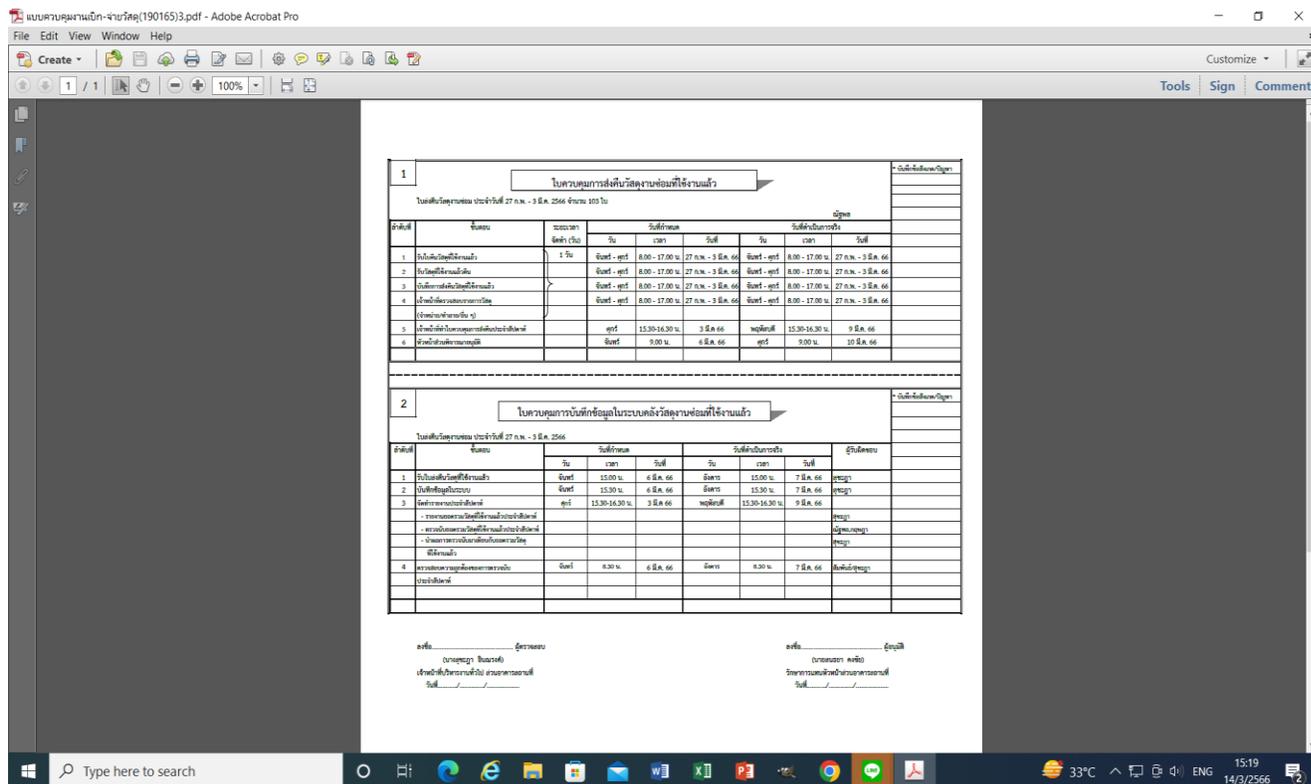
แบบสรุปรายการสินค้าวัสดุงานซ่อมที่ใช้งานแล้ว
งานคลังส่งคืน ส่วนอาคารสถานที่
ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ - 3 มีนาคม 2566

ลำดับ	วันที่เบิก	เลขที่ใบขึ้น	เลขที่ใบเบิกวัสดุ	รหัสพัสดุ	รายการพัสดุ	หน่วย	จำนวนเบิก	คืนวัสดุ			ไม่คืนวัสดุ	
								จำนวนส่งคืน	จำนวน	ทำกลับ	จำนวน	เหตุผล
1	27/2/66	0213/02/66	0430/02/66	1070000156	หลอดไฟ LED 13-15W จีวี E27 PHILIPS	หลอด	1	1		✓		
2	27/2/66	0214/02/66	0431/02/66	1070000140	หลอดไฟ 18W COMPACT FL WARMWHITETYPE	หลอด	3	3			✓	
3	27/2/66	0215/02/66	0432/02/66	1040000107	ลูกบิดประตูห้องทั่วไปทุกม สีสแตนเลสด้าน	ชุด	1	1	✓			
4	27/2/66		0433/02/66	1040000001	WATER PLUG ลูกรอยวีซีเอ็ม ชนิดแห้ง 1091 ขนาด 1 กก.	กระป๋อง	2					รายการที่ไม่ต้องส่งคืนคลัง
5	27/2/66		0434/02/66	1040000079	ฝ้าเพดาน ขนาด 600x600 MM. หน้า 8 MM.	แผ่น	5					รายการที่ไม่ต้องส่งคืนคลัง
6	27/2/66		0435/02/66	1040000079	ฝ้าเพดาน ขนาด 600x600 MM. หน้า 8 MM.	แผ่น	5					รายการที่ไม่ต้องส่งคืนคลัง
13			0435/02/66	1040000101	ยาแนว สีเทา G21 ขนาด 1 กก./ถุง	ถุง	2					รายการที่ไม่ต้องส่งคืนคลัง
7	27/2/66	0216/02/66	0436/02/66	1060000136	ชุดหัวฉีดชำระ	ชุด	1	1		✓		
8	27/2/66	0217/02/66	0437/02/66	1060000202	ฝาปิด พีวีซี ขนาด 3/4" (13.5)	ตัว	1					ไม่มีของคืน (นายจำลอง รักดีวานิช)
17			0437/02/66	1060000058	เกอรวาล์ว ขนาด 2" SANWA	ตัว	1	1	✓			
18			0437/02/66	1060000089	ข้อต่อเหล็กยวดยก พีวีซี ขนาด 2" (13.5)	ตัว	1					ไม่มีของคืน (นายจำลอง รักดีวานิช)

สรุปการคืน 27-28กพ-3 มี.ค. | สรุปการคืน 7-10 มี.ค. | สรุปการคืน 13-17 มี.ค. | สรุปการคืน

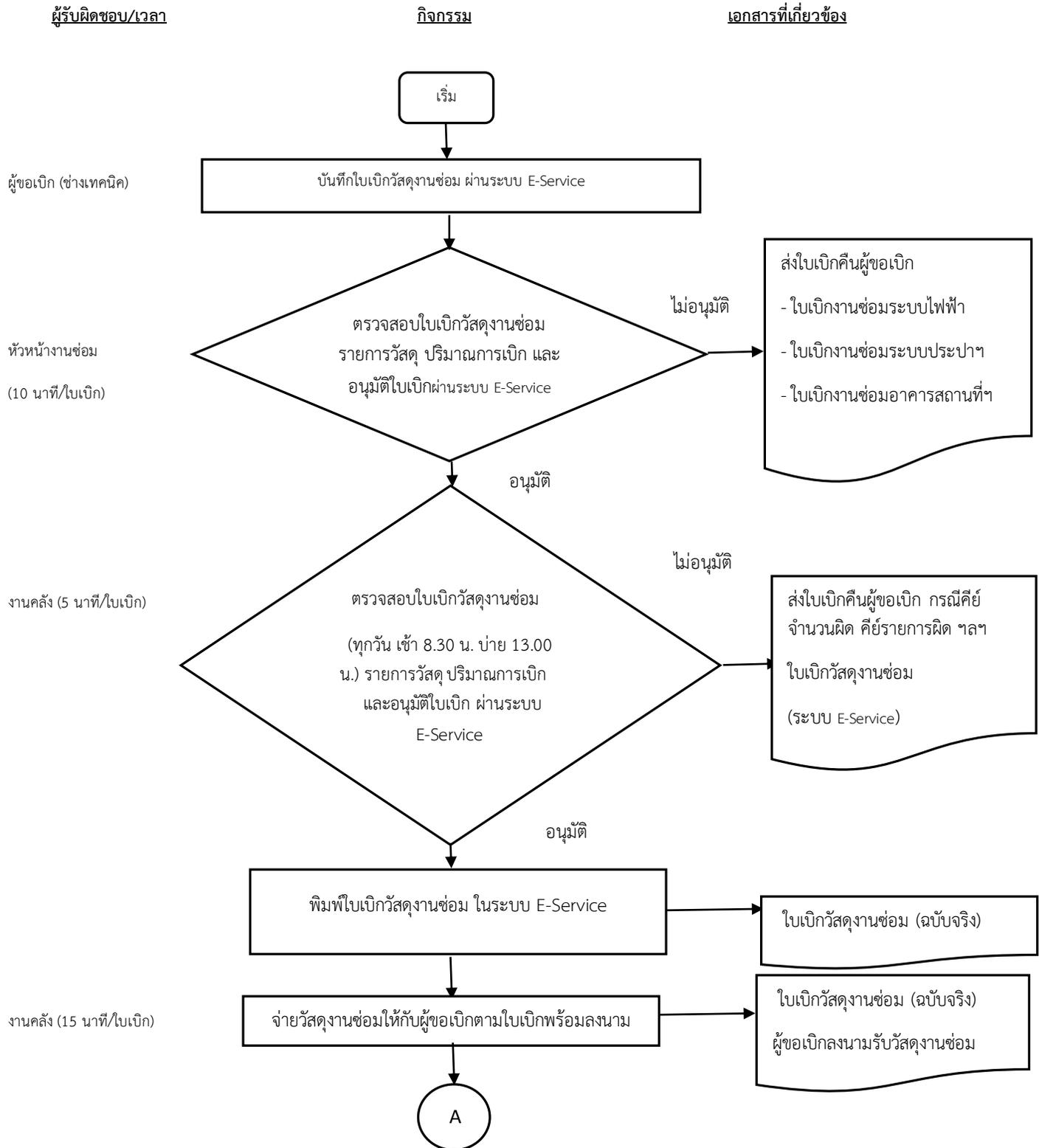
Ready | Type here to search | 33°C พัทลุง | 15:13 14/3/2566

8. เจ้าหน้าที่งานคลัง บันทึกใบควบคุมการส่งคืน ลงนามใบควบคุม พร้อมแนบสรุปรายการคืนวัสดุงานที่ใช้งานแล้วประจำสัปดาห์ และแบบฟอร์มคืนวัสดุงานซ่อมที่ใช้งานแล้ว เสนอหัวหน้าส่วนลงนาม

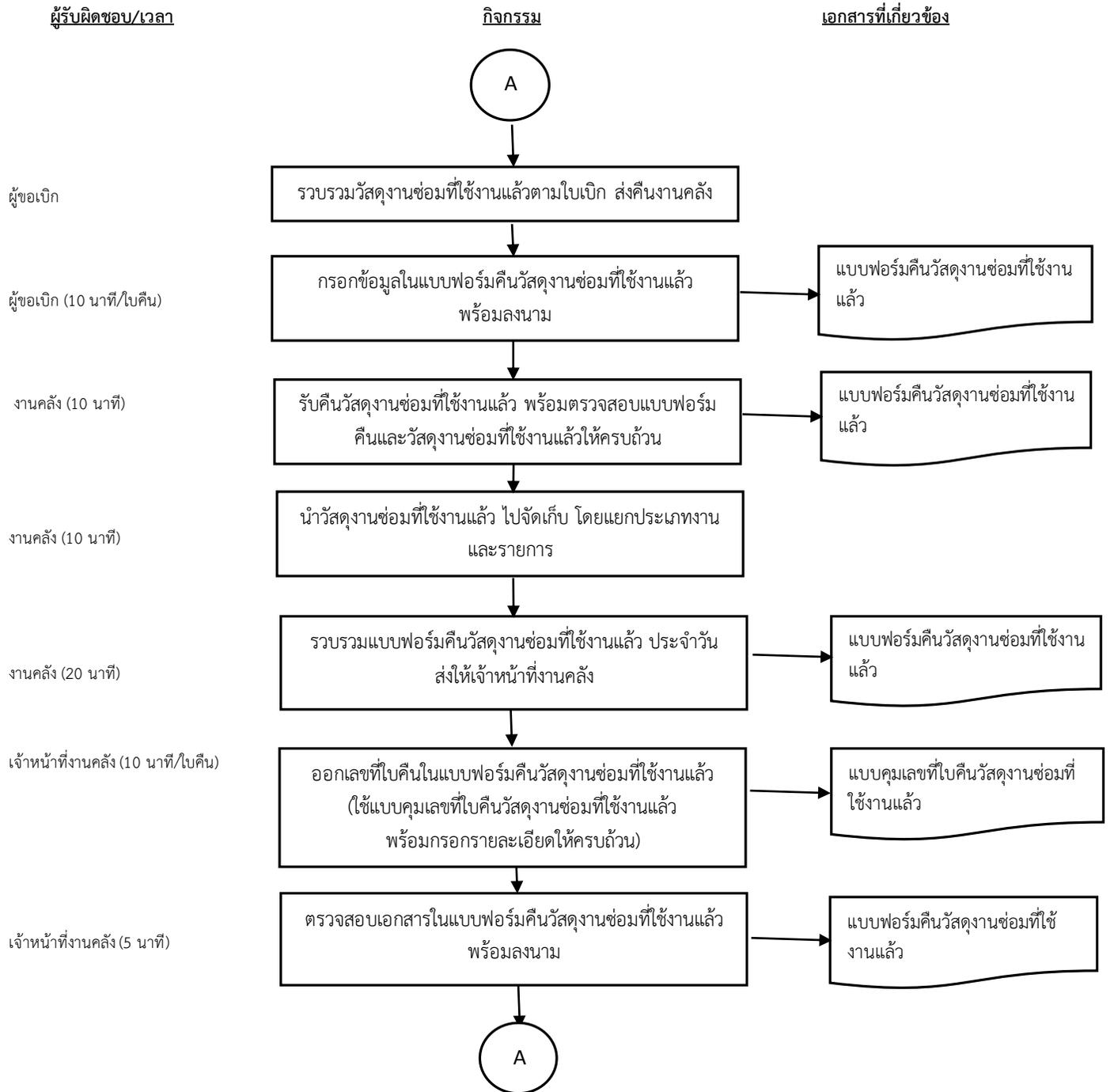


9. เจ้าหน้าที่งานคลัง จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มไว้อ้างอิง

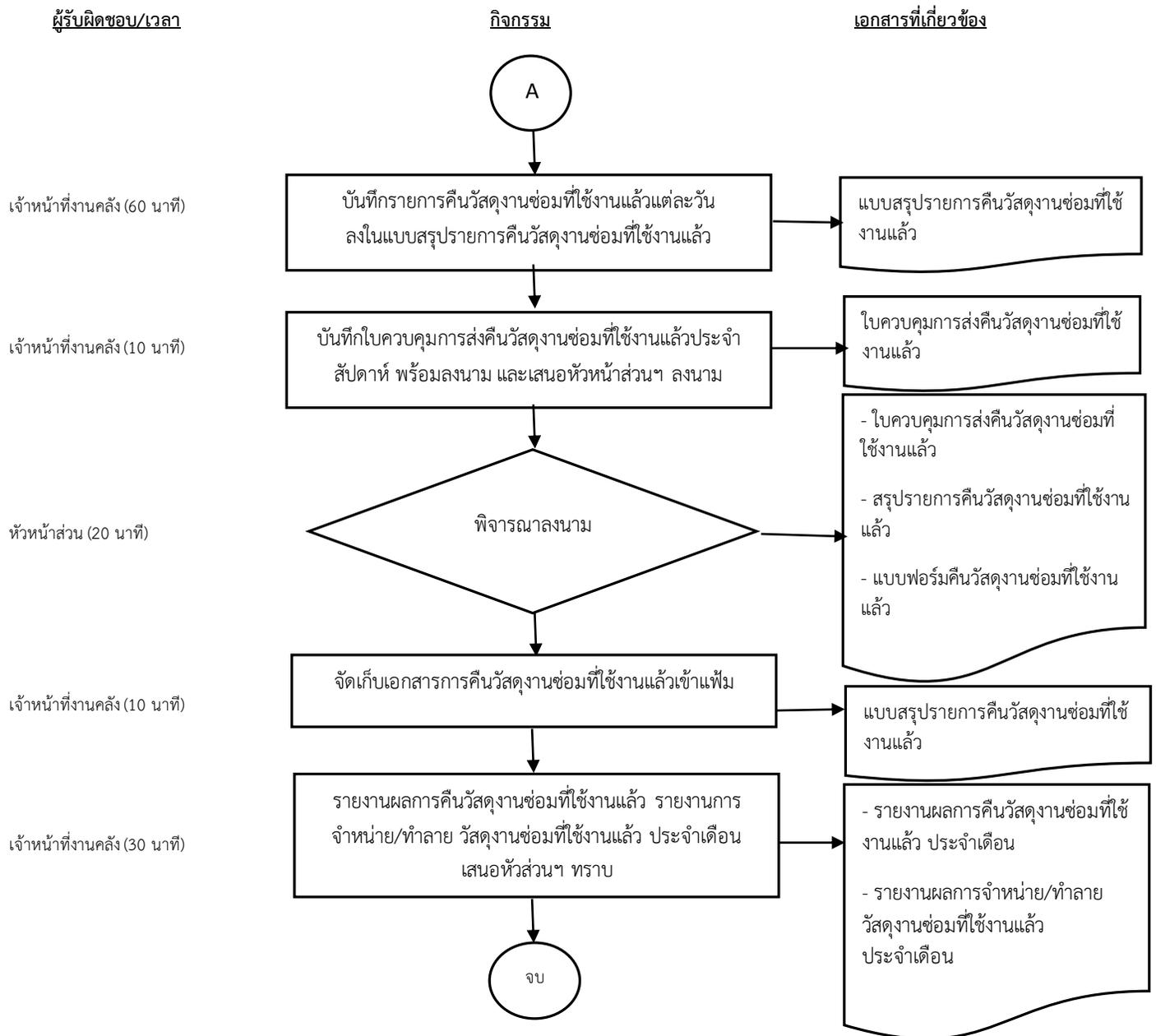
4.4.2 Flow Chart การส่งคืนวัสดุงานซ่อมที่ใช้งานแล้ว



Flow Chart การคืนวัสดุงานซ่อมที่ใช้งานแล้ว



Flow Chart การคืนวัสดุงานซ่อมที่ใช้งานแล้ว

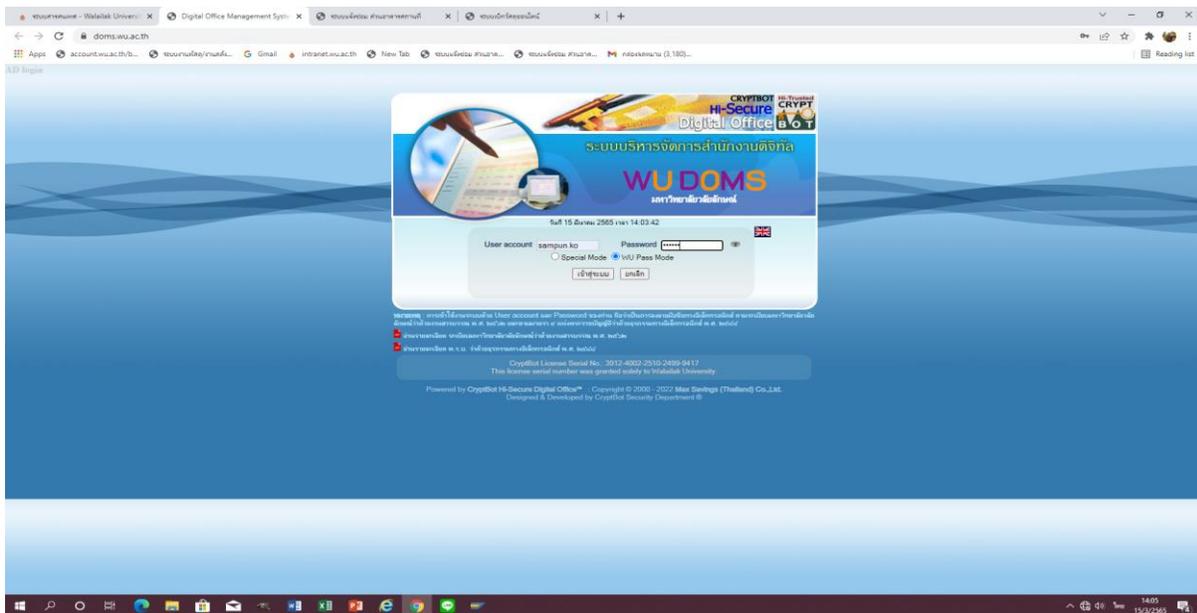


4.4.3 ขั้นตอนการจำหน่าย/ทำลาย

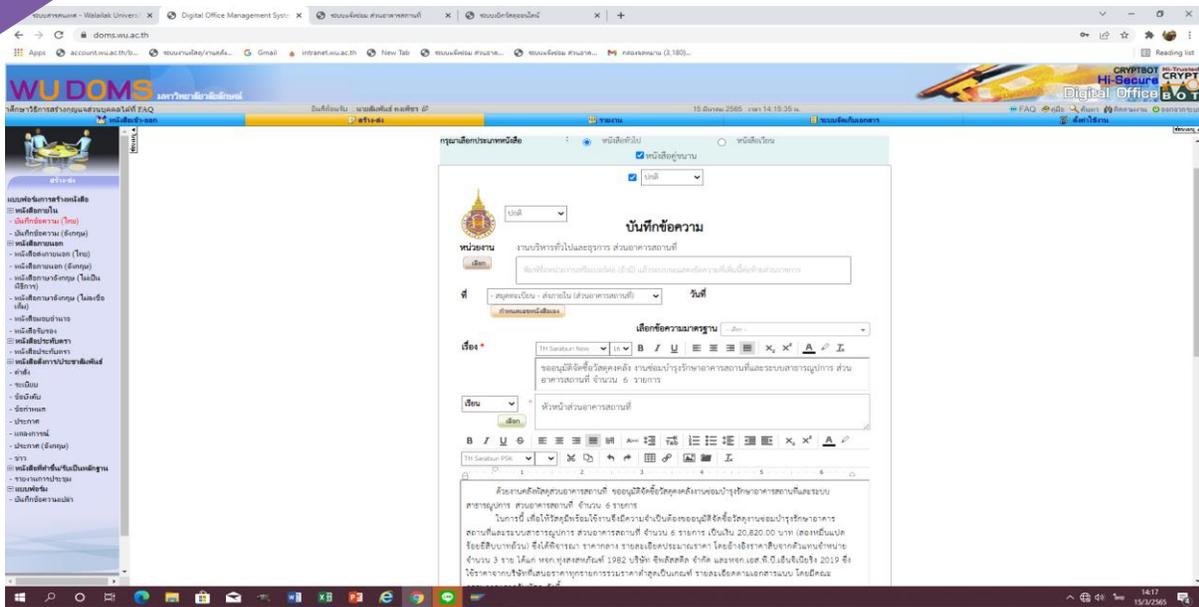
4.4.3.1 ขั้นตอนการจำหน่าย/ทำลาย

1. จัดทำในระบบให้บริการส่วนพัสดุตามขั้นตอนของส่วนพัสดุจนเสร็จสิ้น
2. เขียนใบขอจำหน่ายพัสดุ พร้อมแต่งตั้งกรรมการจำหน่ายพัสดุ เสนอต่อหัวหน้าส่วนลงนาม
3. จัดทำบันทึกข้อความในระบบ Doms ดังนี้

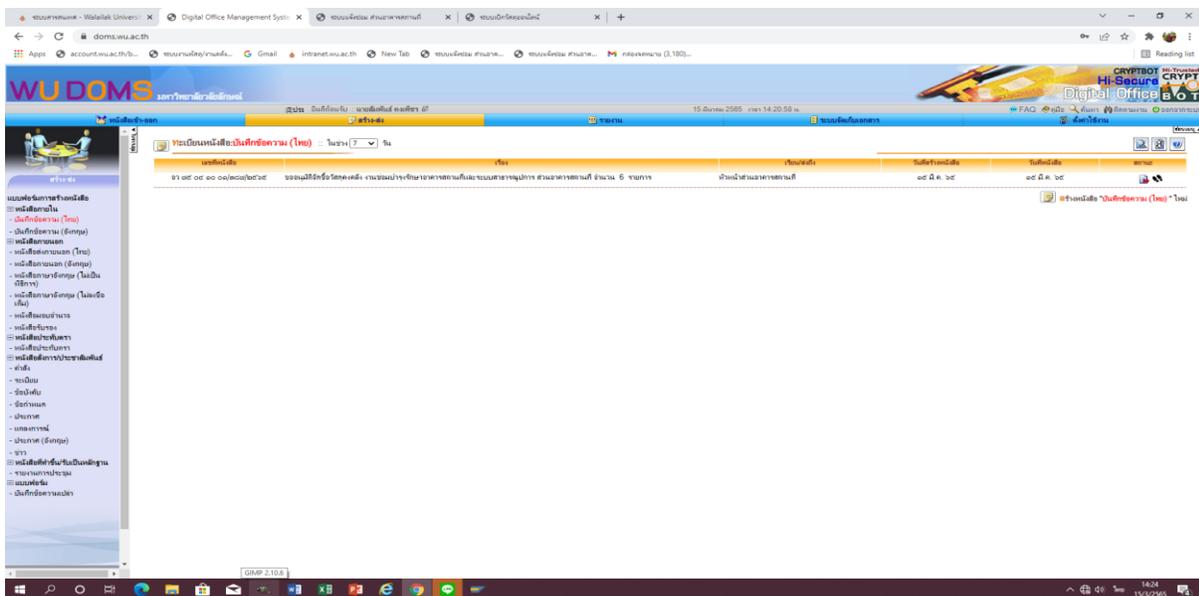
(1) เจ้าหน้าที่งานคลังทำบันทึกข้อความผ่านระบบ Doms ระบุ User และ Password คลิกเข้าระบบ



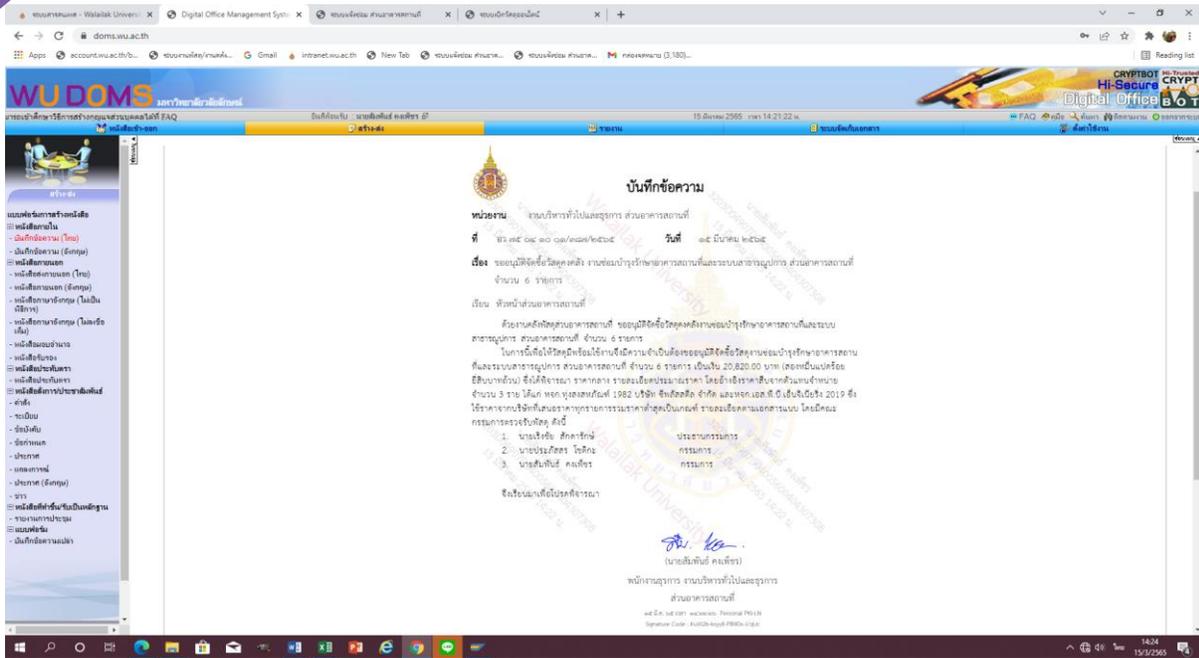
(2) คลิกสร้าง-ส่ง เลือกบันทึกข้อความ (ไทย) คลิกพิมพ์หนังสือ คลิก / คู่ขนาน พิมพ์เรื่อง เรียบเนื้อเรื่องเสร็จแล้วคลิกบันทึกหนังสือ คลิกสิ่งที่ส่งมาด้วย เลือกไฟล์ที่แนบโดยให้บันทึกเป็น .pdf เช่น ไฟล์ขอทำลายวัสดุ โดยกดรูปต้นไม้ และเลือกไฟล์ คลิกยืนยัน ปิดหน้าต่าง



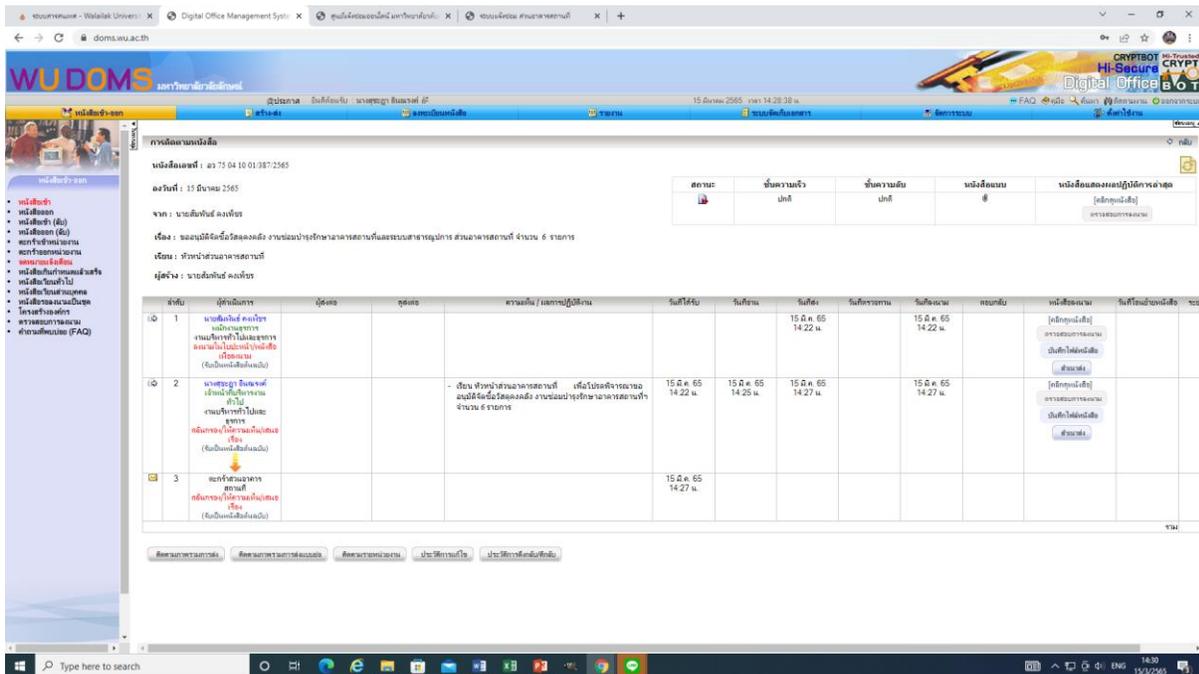
(3) คลิกบันทึกหนังสือ คลิกลงนามหนังสือ เลือกผู้รับหนังสือ เลือกกลั่นกรอง ต่อไปเลือกเส้นทาง โดยคลิกทะกร้าหน่วยงาน เลือกงาน เลือกชื่อผู้รับ และคลิกยืนยันผู้รับ กรณีส่งต่อไปยังทะกร้าหน่วยงาน คลิกกลั่นกรอง เลือกทะกร้าหน่วยงาน คลิกยืนยัน ปิดหน้าต่างใส่รหัสผ่านลงนาม เลือกลงนาม คลิกลงนามหนังสือ และจะได้เลขที่หนังสือ เช่น อว 75 04 10 01/107/2565 เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนลงนามต่อไป



- ตัวอย่างหนังสือในระบบ Doms



- ตัวอย่างเส้นทางเดินของหนังสือในระบบ Doms



4. นำเลขหนังสือในระบบ Doms มาใส่ เช่น อว 75 04 10 01/107/2565 ในใบขอจำหน่ายพัสดุ
5. นำเอกสารต้นฉบับเสนอหัวหน้าส่วนเพื่อลงนาม คู่ขนานกับลงนามในระบบ Doms
6. เมื่อหัวหน้าลงนามเสร็จแล้ว งานบริหารงานทั่วไปและธุรการส่งคืนส่งต่อให้ส่วนพัสดุ ส่วนพัสดุดำเนินการตามขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ

4.5 ระบบ QR Code

4.5.1 ขั้นตอนการตรวจนับวัสดุงานซ่อมประจำสัปดาห์ด้วยระบบ QR Code

(1) รายงานการเบิกจ่ายวัสดุงานซ่อมประจำสัปดาห์

ชื่อวัสดุ	หน่วย	LOCATION	LOCATION DESCRIPTION	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	รับ จำนวน	รับ มูลค่า	จ่าย จำนวน	จ่าย มูลค่า
water plug ของรถพ่น ชนิดหัว 1091	ท่อนึง			98	12,855.47	0	0.00	3	393.5
กระเบื้อง ขนาด 25x31 ซม.	บาน			26	779.81	0	0.00	0	0.00
กระเบื้องยางกึ่งมันกึ่งมัน ขนาด 90x10x0.5 ซม.	แผ่น			44	968.00	0	0.00	0	0.00
กระเบื้องยางกึ่งมันกึ่งมัน ขนาด 90x7.5x0.5 ซม.	แผ่น			55	1,166.16	0	0.00	0	0.00
กระเบื้องยางกึ่งมันกึ่งมัน ขนาด 75x10x0.5 ซม.	แผ่น			137	2,848.52	0	0.00	0	0.00
กระเบื้องยางกึ่งมันกึ่งมัน ขนาด 75x10x0.5 ซม.	แผ่น			25	536.38	0	0.00	0	0.00
กระเบื้องยาง No. 3	แผ่น			20	131.70	0	0.00	0	0.00
กระเบื้องยาง No. 0	แผ่น			47	345.97	0	0.00	0	0.00
กระเบื้องยาง No. 320	แผ่น			56	625.80	0	0.00	0	0.00
กระเบื้องยาง 300x300x1.6 มม. สีขาว	กล่อง			24	20,874.79	0	0.00	0	0.00
กระเบื้องยาง 300x300x1.6 มม. สีเทา	กล่อง			36	23,928.50	0	0.00	0	0.00
กระเบื้องยาง 300x300x1.6 มม. สีฟ้า	กล่อง			29	21,680.00	0	0.00	0	0.00
กระเบื้องยาง 4 หัก สีเขียว ขนาด 5 มม.	แผ่น			58	3,579.74	0	0.00	0	0.00
กระเบื้องยาง 5 หัก สีเขียว ขนาด 5 มม.	แผ่น			63	4,989.02	0	0.00	0	0.00
กล่องดินเผา 4" No. 360	ตัว			24	1,011.00	0	0.00	0	0.00
กล่องดินเผา 6" No. 505	ตัว			29	2,492.31	0	0.00	0	0.00
กล่องดินเผา 2" No. 360	ตัว			25	896.62	0	0.00	0	0.00
สปริงสายพาน #8x1" * 100 สลัก/ท	ท			27	1,485.01	0	0.00	0	0.00
กล่องรับ สีขาว ขนาด 28m/m	ตัว			57	4,130.26	0	0.00	0	0.00
กล่องรับ สีเทา ขนาด 28m/m	ตัว			56	3,723.03	0	0.00	0	0.00

ลำดับ	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วย	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	รับ จำนวน	รับ มูลค่า	จ่าย จำนวน	จ่าย มูลค่า	คงเหลือ	คงเหลือ	ยอดคงเหลือ								
1	000000001040000001	water plug ของรถพ่น ชนิดหัว 1091	ท่อนึง	98	12,855.47	0	0.00	3	393.53	95	12,461.94	8.67	1,136.52	5.17	694.33	31.67				
2	000000001040000002	กระเบื้อง ขนาด 25x31 ซม.	บาน	26	779.81	0	0.00	0	0.00	26	779.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
3	000000001040000003	กระเบื้องยางกึ่งมันกึ่งมัน ขนาด 90x10x0.5 ซม.	แผ่น	44	968.00	0	0.00	0	0.00	44	968.00	2.00	44.00	8.00	168.95	0.00				
4	000000001040000004	กระเบื้องยางกึ่งมันกึ่งมัน ขนาด 90x7.5x0.5 ซม.	แผ่น	55	1,166.16	0	0.00	0	0.00	55	1,166.16	0.00	0.00	0.75	15.93	0.00				
5	000000001040000005	กระเบื้องยางกึ่งมันกึ่งมัน ขนาด 75x10x0.5 ซม.	แผ่น	137	2,848.52	0	0.00	0	0.00	137	2,848.52	0.00	0.00	2.50	51.98	0.00				
6	000000001040000006	กระเบื้องยางกึ่งมันกึ่งมัน ขนาด 75x10x0.5 ซม.	แผ่น	25	536.38	0	0.00	0	0.00	25	536.38	0.00	0.00	2.17	46.49	0.00				
7	000000001040000007	กระเบื้องยาง No. 3	แผ่น	20	131.70	0	0.00	0	0.00	20	131.70	2.67	17.56	2.17	14.27	0.00				
8	000000001040000008	กระเบื้องยาง No. 0	แผ่น	47	345.97	0	0.00	0	0.00	47	345.97	1.00	7.36	0.92	6.75	0.00				
9	000000001040000009	กระเบื้องยาง No. 320	แผ่น	56	625.80	0	0.00	0	0.00	56	625.80	1.67	19.63	1.08	12.10	0.00				
10	000000001040000010	กระเบื้องยาง 300x300x1.6 มม. สีขาว	กล่อง	24	20,874.79	0	0.00	0	0.00	24	20,874.79	1.00	835.24	1.25	1029.66	0.00				
11	000000001040000011	กระเบื้องยาง 300x300x1.6 มม. สีเทา	กล่อง	36	23,928.50	0	0.00	0	0.00	36	23,928.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
12	000000001040000012	กระเบื้องยาง 300x300x1.6 มม. สีฟ้า	กล่อง	29	21,680.00	0	0.00	0	0.00	29	21,680.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
13	000000001040000013	กระเบื้องยาง 4 หัก สีเขียว ขนาด 5 มม.	แผ่น	58	3,579.74	0	0.00	0	0.00	58	3,579.74	10.00	617.20	9.08	558.64	0.00				
14	000000001040000014	กระเบื้องยาง 5 หัก สีเขียว ขนาด 5 มม.	แผ่น	63	4,989.02	0	0.00	0	0.00	63	4,989.02	4.67	369.58	2.00	159.99	0.00				
15	000000001040000015	กล่องดินเผา 4" No. 360	ตัว	24	1,011.00	0	0.00	0	0.00	24	1,011.00	1.00	42.13	0.50	20.92	0.00				
16	000000001040000016	กล่องดินเผา 6" No. 505	ตัว	29	2,492.31	0	0.00	0	0.00	29	2,492.31	0.67	57.32	0.92	91.81	0.00				
17	000000001040000017	กล่องดินเผา 2" No. 360	ตัว	25	896.62	0	0.00	0	0.00	25	896.62	6.07	239.64	6.25	224.66	0.00				
18	000000001040000018	สปริงสายพาน #8x1" * 100 สลัก/ท	ท	27	1,485.01	0	0.00	0	0.00	27	1,485.01	1.00	55.00	4.25	246.21	0.00				
19	000000001040000019	กล่องรับ สีขาว ขนาด 28m/m	ตัว	57	4,130.26	0	0.00	0	0.00	57	4,130.26	0.33	24.13	0.75	54.35	0.00				
20	000000001040000020	กล่องรับ สีเทา ขนาด 28m/m	ตัว	56	3,723.03	0	0.00	0	0.00	56	3,723.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				

(2) พิมพ์รายงานวัสดุยอดคงเหลือหลังการเบิกจ่ายประจำสัปดาห์

Material	Material description	Mt/Pl	Plnt	Stoc	Unrestricted	Bin	Value Unrestricted	Ct
104000001	water plug ยกดวงรี ขนาด 1091	2104	1100	1105	95	mm	12,461.94	THB
104000002	รถเข็น ขนาด 25x31 ซม.	2104	1100	1105	26	mm	779.81	THB
104000003	รถเข็นพลาสติก ขนาด 90x10x0.5 ซม.	2104	1100	1105	44	mm	968.00	THB
104000004	รถเข็นพลาสติก ขนาด 90x7.5x0.5 ซม.	2104	1100	1105	55	mm	1,166.16	THB
104000005	รถเข็นพลาสติกขนาด 75x10x0.5 ซม.	2104	1100	1105	137	mm	2,848.52	THB
104000006	รถเข็นพลาสติก ขนาด 75x10x0.5 ซม.	2104	1100	1105	25	mm	536.38	THB
104000007	รถเข็น No. 3	2104	1100	1105	20	mm	131.70	THB
104000008	รถเข็น No. 0	2104	1100	1105	47	mm	345.97	THB
104000009	รถเข็น No. 300	2104	1100	1105	56	mm	625.80	THB
104000010	รถเข็น 300x300x1.6 มม. สีเทา	2104	1100	1105	24	mm	20,874.79	THB
104000011	รถเข็น 300x300x1.6 มม. สีเทา	2104	1100	1105	36	mm	23,928.50	THB
104000012	รถเข็น 300x300x1.6 มม. สีฟ้า	2104	1100	1105	29	mm	21,680.00	THB
104000013	รถเข็น 4 ล้อ สีเทา ขนาด 5 มม.	2104	1100	1105	58	mm	3,579.74	THB
104000014	รถเข็น 5 ล้อ สีเทา ขนาด 5 มม.	2104	1100	1105	63	mm	4,989.02	THB
104000015	รถเข็น 4 ล้อ No. 360	2104	1100	1105	24	mm	1,011.00	THB
104000016	รถเข็น 4 ล้อ No. 505	2104	1100	1105	29	mm	2,492.31	THB
104000017	รถเข็น 4 ล้อ No. 360	2104	1100	1105	25	mm	896.62	THB
104000018	รถเข็น 4 ล้อ No. 100 สีเทา	2104	1100	1105	27	mm	1,485.01	THB
104000019	รถเข็น 4 ล้อ No. 20mm	2104	1100	1105	57	mm	4,130.26	THB
104000020	รถเข็น 4 ล้อ No. 20mm	2104	1100	1105	56	mm	3,723.03	THB
104000021	รถเข็น 4 ล้อ No. 6	2104	1100	1105	8	mm	196.27	THB
104000022	รถเข็น 4 ล้อ No. 4.5x0.5 ซม.	2104	1100	1105	27.00	mm	2,808.40	THB
104000023	รถเข็น 4 ล้อ No. 4.5x0.5 ซม.	2104	1100	1105	20.00	mm	3,073.30	THB
104000024	รถเข็น 4 ล้อ No. 2.8 มม. สีเทา	2104	1100	1105	38	mm	11,354.25	THB
104000025	รถเข็น 4 ล้อ No. 2.8 มม. สีเทา	2104	1100	1105	8	mm	726.40	THB
104000026	รถเข็น 4 ล้อ No. 2.8 มม. สีเทา	2104	1100	1105	19.00	mm	6,595.07	THB
104000027	รถเข็น 4 ล้อ No. 3x5 ซม.	2104	1100	1105	7.00	mm	515.65	THB
104000028	รถเข็น 4 ล้อ No. 20mm	2104	1100	1105	40.00	mm	7,486.60	THB
104000029	รถเข็น 4 ล้อ No. 20mm	2104	1100	1105	21.00	mm	3,752.42	THB
104000030	รถเข็น 4 ล้อ No. 4x4 HAFELE	2104	1100	1105	54.00	mm	8,579.20	THB

Material	Material description	Material type	Plant	Stock type	Unrestricted	Base Unit of Measure	Value Unrestricted	Currency	Rounder Point	Safety stock	Min Safety Stock
104000001	water plug ยกดวงรี ขนาด 1091	2104	1100	1105	95	mm	12,461.94	THB	150.00	50.00	50.00
104000002	รถเข็น ขนาด 25x31 ซม.	2104	1100	1105	26	mm	779.81	THB	30.00	10.00	10.00
104000003	รถเข็นพลาสติก ขนาด 90x10x0.5 ซม.	2104	1100	1105	44	mm	968.00	THB	100.00	50.00	50.00
104000004	รถเข็นพลาสติก ขนาด 90x7.5x0.5 ซม.	2104	1100	1105	55	mm	1,166.16	THB	100.00	50.00	50.00
104000005	รถเข็นพลาสติกขนาด 75x10x0.5 ซม.	2104	1100	1105	137	mm	2,848.52	THB	100.00	50.00	50.00
104000006	รถเข็นพลาสติก ขนาด 75x10x0.5 ซม.	2104	1100	1105	25	mm	536.38	THB	50.00	20.00	20.00
104000007	รถเข็น No. 3	2104	1100	1105	20	mm	131.70	THB	100.00	50.00	50.00
104000008	รถเข็น No. 0	2104	1100	1105	47	mm	345.97	THB	100.00	50.00	50.00
104000009	รถเข็น No. 300	2104	1100	1105	56	mm	625.80	THB	100.00	50.00	50.00
104000010	รถเข็น 300x300x1.6 มม. สีเทา	2104	1100	1105	24	mm	20,874.79	THB	40.00	10.00	10.00
104000011	รถเข็น 300x300x1.6 มม. สีเทา	2104	1100	1105	36	mm	23,928.50	THB	20.00	10.00	10.00
104000012	รถเข็น 300x300x1.6 มม. สีฟ้า	2104	1100	1105	29	mm	21,680.00	THB	200.00	100.00	100.00
104000013	รถเข็น 4 ล้อ สีเทา ขนาด 5 มม.	2104	1100	1105	58	mm	3,579.74	THB	100.00	50.00	50.00
104000014	รถเข็น 5 ล้อ สีเทา ขนาด 5 มม.	2104	1100	1105	63	mm	4,989.02	THB	100.00	50.00	50.00
104000015	รถเข็น 4 ล้อ No. 360	2104	1100	1105	24	mm	1,011.00	THB	50.00	20.00	20.00
104000016	รถเข็น 4 ล้อ No. 505	2104	1100	1105	29	mm	2,492.31	THB	40.00	20.00	20.00
104000017	รถเข็น 4 ล้อ No. 360	2104	1100	1105	25	mm	896.62	THB	40.00	20.00	20.00
104000018	รถเข็น 4 ล้อ No. 100 สีเทา	2104	1100	1105	27	mm	1,485.01	THB	40.00	20.00	20.00
104000019	รถเข็น 4 ล้อ No. 20mm	2104	1100	1105	57	mm	4,130.26	THB	40.00	20.00	20.00
104000020	รถเข็น 4 ล้อ No. 20mm	2104	1100	1105	56	mm	3,723.03	THB	40.00	20.00	20.00
104000021	รถเข็น 4 ล้อ No. 6	2104	1100	1105	8	mm	196.27	THB	30.00	10.00	10.00
104000022	รถเข็น 4 ล้อ No. 4.5x0.5 ซม.	2104	1100	1105	27.00	mm	2,808.40	THB	40.00	20.00	20.00
104000023	รถเข็น 4 ล้อ No. 4.5x0.5 ซม.	2104	1100	1105	20.00	mm	3,073.30	THB	20.00	10.00	10.00
104000024	รถเข็น 4 ล้อ No. 2.8 มม. สีเทา	2104	1100	1105	38	mm	11,354.25	THB	60.00	30.00	30.00
104000025	รถเข็น 4 ล้อ No. 2.8 มม. สีเทา	2104	1100	1105	8	mm	726.40	THB	30.00	10.00	10.00
104000026	รถเข็น 4 ล้อ No. 2.8 มม. สีเทา	2104	1100	1105	19.00	mm	6,595.07	THB	20.00	10.00	10.00
104000027	รถเข็น 4 ล้อ No. 3x5 ซม.	2104	1100	1105	7.00	mm	515.65	THB	20.00	10.00	10.00
104000028	รถเข็น 4 ล้อ No. 20mm	2104	1100	1105	40.00	mm	7,486.60	THB	50.00	20.00	20.00
104000029	รถเข็น 4 ล้อ No. 20mm	2104	1100	1105	21.00	mm	3,752.42	THB	60.00	20.00	20.00
104000030	รถเข็น 4 ล้อ No. 4x4 HAFELE	2104	1100	1105	54.00	mm	8,579.20	THB	60.00	20.00	20.00
104000031	รถเข็น 4 ล้อ No. 4x4 HAFELE	2104	1100	1105	45.00	mm	13,548.65	THB	100.00	50.00	50.00
104000032	รถเข็น 4 ล้อ No. 100	2104	1100	1105	68	mm	2,480.01	THB	60.00	20.00	20.00
104000033	รถเข็น 4 ล้อ No. 4x12 ซม.	2104	1100	1105	7.00	mm	4,200.00	THB	30.00	15.00	15.00
104000034	รถเข็น 4 ล้อ No. 12 ซม.	2104	1100	1105	18	mm	7,777.89	THB	20.00	10.00	10.00
104000035	รถเข็น 4 ล้อ No. 100	2104	1100	1105	211	mm	971.80	THB	200.00	80.00	80.00
104000036	รถเข็น 4 ล้อ No. 5 ซม.	2104	1100	1105	13	mm	11,180.00	THB	20.00	10.00	10.00
104000037	รถเข็น 4 ล้อ No. 20mm	2104	1100	1105	27	mm	882.80	THB	50.00	20.00	20.00
104000038	รถเข็น 4 ล้อ No. 20mm	2104	1100	1105	25	mm	256.00	THB	400.00	200.00	200.00
104000039	รถเข็น 4 ล้อ No. 200 SOLEX	2104	1100	1105	9.00	mm	387.00	THB	15.00	5.00	5.00

(3) ดำเนินการตรวจนับรายการเบิกจ่ายวัสดุงานซ่อมด้วยระบบ QR Code ยอดคงเหลือในคลังประจำ สัปดาห์

777	QR	7777
1		กระดาษกรวดสีเขียว ๓๕ 4 120 กรัม เบื้องกระดาษเรียบ สีเทา จำนวน 150 แผ่น/วัน
2		กระดาษกรวดสีชมพู ๓๕ 4 120 กรัม เบื้องกระดาษเรียบ สีเทา จำนวน 150 แผ่น/วัน
3		กระดาษกรวดสีฟ้า ๓๕ 4 120 กรัม เบื้องกระดาษเรียบ สีเทา จำนวน 150 แผ่น/วัน
4		กระดาษกรวดสีเหลือง ๓๕ 4 120 กรัม เบื้องกระดาษเรียบ สีเทา จำนวน 150 แผ่น/วัน
5		กระดาษกรวดสีเขียว F4 180 กรัม เบื้องกระดาษเรียบ สีเทา จำนวน 125 แผ่น/วัน



นายสมเกียรติ คงเพชร | ส่วนอาคารสถานที่

หน้าหลัก แจ้งซ่อม คลังพัสดุ รายงานคลัง สืบค้นข้อมูล ออกจากระบบ

รายงานคลัง > สืบค้นข้อมูล Stockcard

รายงาน

QR Code รายการพัสดุ

ค้นหารายการพัสดุ : 1040000038 ฉลากยึด ขนาด 20X40X2มม. ขนาดสูง 5 มม. ระบบเดือน

StockCard
1040000001 water plug อุดรอยรั่วรั้ว ชนิดแห้ง 1091

วันที่	โดยหน่วยงาน	เข้า	ออก	หน่วยนับ	คงเหลือ
11.10.2023	หน่วยวิชาทฤษฎีการทอพัก นศ.	0.000	2.000	กล่อง	86.000
17.10.2023	หน่วยวิชาทฤษฎีการทอพัก นศ.	0.000	1.000	กล่อง	85.000
20.10.2023	ส่วนอาคารสถานที่	0.000	1.000	กล่อง	84.000
13.11.2023	ส่วนอาคารสถานที่	0.000	1.000	กล่อง	83.000
16.11.2023	หน่วยวิชาทฤษฎีการทอพัก นศ.	0.000	1.000	กล่อง	82.000

(4) ตรวจสอบความถูกต้อง

Material	Material description	Unrestricted Base Unit of	4/11/17
1040000001	water plug ลวดสลึงหัว ชนิดหน้า 1091	98 กิ่ง	✓
1040000002	กระดกวง ขนาด 25x31 มม.	20 มม	✓
1040000003	กระดกบานเกล็ดแบบใบไม้ ขนาด 90x10x0.5 มม.	44 มม	✓
1040000004	กระดกบานเกล็ดแบบใบไม้ ขนาด 90x7.5x0.5 มม.	55 มม	✓
1040000005	กระดกบานเกล็ดแบบใบไม้ ขนาด 75x10x0.5 มม.	137 มม	✓
1040000006	กระดกบานเกล็ดแบบใบไม้ ขนาด 75x10x0.5 ซม.	25 มม	✓
1040000007	กระดากทราย No. 3	20 มม	✓
1040000008	กระดากทราย No. 0	47 มม	✓
1040000009	กระดากทราย No. 320	69 มม	✓
1040000010	กระเบื้องอลูมิเนียม 300x300x1.6 มม. สีขาว	24 กิ่ง	✓
1040000011	กระเบื้องอลูมิเนียม 300x300x1.6 มม. สีเทา	36 กิ่ง	✓
1040000012	กระเบื้องอลูมิเนียม 300x300x1.6 มม. สีฟ้า	29 กิ่ง	✓
1040000013	กระเบื้องอลูมิเนียม 4 ฟุต สีเขียว ขนาด 5 มม.	65 มม	✓
1040000014	กระเบื้องอลูมิเนียม 5 ฟุต สีเขียว ขนาด 5 มม.	85 มม	✓
1040000015	กลอนสแตนเลส 4" No. 360	24 ตัว	✓
1040000016	กลอนสแตนเลส 6" No. 505	29 ตัว	✓
1040000017	กลอนสแตนเลส 2" No. 360	25 ตัว	✓
1040000018	สายรัดสายพาน สลัก 1" x 100 ตัว/ก	8 ตัว	✓
1040000019	กลอนสแตนเลส สีขาว ขนาด 28กม/ก	27 ตัว	✓
1040000020	กลอนสแตนเลส สีขาว ขนาด 28กม/ก	57 ตัว	✓
1040000021	กลอนสแตนเลสสีเงิน ขนาด 6 นิ้ว	56 ตัว	✓
1040000022	คานหมุนเหล็ก สแตนเลส 4.5x8 ซม.	27.00 ชุด	✓
1040000023	คานหมุนสแตนเลส 4.5x5 ซม.	20.00 ชุด	✓
1040000024	ควายทรายสีเหลือง 2.8 กก/กระป๋อง	38 กิ่ง	✓
1040000025	ทรายขาว 8-10 600mm/กระป๋อง	8 กิ่ง	✓
1040000026	กั้นแสง 2 นิ้ว สลักตลอดด้านหน้า HAFELE	19.00 กิ่ง	✓
1040000027	กั้นแสงสีเทา 3x5 ซม.	7.00 ชุด	✓
1040000028	กั้นแสงสีเทา 28กม/ก	40.00 ชุด	✓
1040000029	กั้นแสงสีเทา 28กม/ก	23.00 ชุด	✓
1040000030	กั้นแสงสีส้ม 4x4 HAFELE	54.00 ชุด	✓
1040000031	กั้นแสงสีตลอดด้านข้าง 600mm HAFELE	43.00 ชุด	✓
1040000032	กั้นแสงสีเทา ขนาด 1/8"	1.00 ตัว	✓
1040000033	ขานบานเกล็ด สีฟ้า 4x12 ซม.	2.00 มม	✓
1040000034	สับฟันตัด สีขาว 1/8 นิ้ว 2.5-4 มม.	21.1 ตัว	✓
1040000035	แป้นยึดสายสลึง ขนาด 1/8"	18 มม	✓
1040000036	จารบี เหนียว สีชมพู บรรจุ 5 กก.	27 ตัว	✓
1040000037	วงแหวนทองเหลืองแบบสีเงิน สลัก 10mm	131 กิ่ง	✓
1040000038	สลักยึด ขนาด 20x40x2 มม.	43 ตัว	✓
1040000039	ชุดคานหมุนแบบใบไม้ No. 202 SCILEX	9.00 ชุด	✓
1040000040	โซลิดสตีลเกรด 4 ขนาด 180 ลม/ตัว	12.00 ชุด	✓
1040000041	สลักคานหมุนใบไม้ ขนาด 260-300mm/ตลอด	93 ชุด	✓
1040000042	สลักคานหมุนใบไม้ 4x4x1.6x1.6mm		✓

(5) ผู้ตรวจนับวัสดุงานซ่อมและส่งผลรายงานการตรวจนับให้ผู้ตรวจสอบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง



ขานมีเพียง 1 ช่องเพื่อ | ส่วนราชการสาขาที่

หน้าหลัก	แจ้งซ่อม	คำสั่งซื้อ	รายงานคำสั่ง	สืบค้นข้อมูล	ออกจากกรรม	
รายงานผล > รายงานพิธีลงนาม(SAP)						
รายงานพิธีลงนาม(SAP) ณ วันที่ 2567-11-07 11:25:04						
ที่	เลขที่พิธี	รายการพิธี	หน่วยนับ	จำนวนลงนาม	ราคาต่อหน่วย	ค่าดำเนินการต่อหน่วย
1	1040000001	WATER PLUG ลวดสลึงหัว ชนิดหน้า 1091 ขนาด 1 ซม.	กิ่ง	95	131.18	20
2	1040000002	กระดกวง ขนาด 25X31 ซม.	บาน	26	29.99	20
3	1040000003	กระดกบานเกล็ดแบบใบไม้ ขนาด 90 X 10 X 0.5 มม.	มม	44	22.00	20
4	1040000004	กระดกบานเกล็ดแบบใบไม้ ขนาด 90 X 7.5 X 0.5 มม.	มม	55	21.20	20
5	1040000005	กระดกบานเกล็ดแบบใบไม้ ขนาด 75X10X0.5 CM.	มม	137	20.79	20
6	1040000006	กระดกบานเกล็ดแบบใบไม้ ขนาด 75X10X0.5 CM.	มม	25	21.46	20
7	1040000007	กระดากทราย NO. 3	มม	20	6.58	20
8	1040000008	กระดากทราย NO. 0	มม	47	7.36	20
9	1040000009	กระดากทราย NO. 320	มม	56	11.18	20
10	1040000010	กระเบื้องอลูมิเนียม 300X300X1.6 มม. สีขาว	กม	24	869.78	86.978
11	1040000011	กระเบื้องอลูมิเนียม 300X300X1.6 มม. สีเทา	กม	36	664.68	66.468
12	1040000012	กระเบื้องอลูมิเนียม 300X300X1.6 มม. สีฟ้า	กม	29	747.59	74.759
13	1040000013	กระเบื้องอลูมิเนียม 4 ฟุต สีเขียว ขนาด 5 มม.	มม	58	61.72	20
14	1040000014	กระเบื้องอลูมิเนียม 5 ฟุต สีเขียว ขนาด 5 มม.	มม	63	79.19	20
15	1040000015	กลอนสแตนเลส 4" NO. 360	ตัว	24	42.13	20
16	1040000016	กลอนสแตนเลส 6" NO. 505	ตัว	29	85.94	20
17	1040000017	กลอนสแตนเลส 2" NO. 360	ตัว	25	35.95	20

Material Document List										
Material										
Sloc	Mv	S	Mat. Doc.	Item	Pstng Date	Quantity in UoE	EUR	Name 1	Description	Description
104000001						water plug ชุดอะไหล่		ชิ้นละ 1091	1100	ผลิตภัณฑ์พลาสติก
1105	201		4900059005	1	06.11.2024	3-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	หน่วยพลาสติกประเภทพลาสติก น.ส.
1105	201		4900058722	1	31.10.2024	3-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	ผลิตภัณฑ์พลาสติก
1105	201		4900058422	1	28.10.2024	4-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	อะไหล่ยาง 3
1105	201		4900058339	2	25.10.2024	3-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	หน่วยพลาสติกประเภทพลาสติก น.ส.
1105	201		4900058304	2	24.10.2024	2-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	ผลิตภัณฑ์พลาสติก
1105	201		4900057773	1	10.10.2024	3-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	หน่วยพลาสติกประเภทพลาสติก น.ส.
1105	201		4900057164	6	27.09.2024	1-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	ผลิตภัณฑ์พลาสติก
1105	201		4900055670	4	03.09.2024	4-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	หน่วยพลาสติกประเภทพลาสติก น.ส.
1105	201		4900055671	3	03.09.2024	3-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	ผลิตภัณฑ์พลาสติก
1105	201		4900055011	2	22.08.2024	2-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	ผลิตภัณฑ์พลาสติก
1105	201		4900054705	1	15.08.2024	2-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	หน่วยพลาสติกประเภทพลาสติก น.ส.
1105	201		4900054407	4	13.08.2024	2-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	ผลิตภัณฑ์พลาสติก
1105	201		4900054224	1	09.08.2024	1-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	ผลิตภัณฑ์พลาสติก
1105	201		4900053523	1	26.07.2024	1-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	ผลิตภัณฑ์พลาสติก
1105	201		4900053348	1	23.07.2024	1-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	หน่วยพลาสติกประเภทพลาสติก น.ส.
1105	201		4900052917	1	15.07.2024	1-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	หน่วยพลาสติกประเภทพลาสติก น.ส.
1105	201		4900052677	1	10.07.2024	1-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	หน่วยพลาสติกประเภทพลาสติก น.ส.
1105	201		4900051947	1	26.06.2024	1-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	หน่วยพลาสติกประเภทพลาสติก น.ส.
1105	105		5000033753	1	24.05.2024	80		พ่น	ทำหุ่นส่วนตัว	ประเภทพลาสติก 1982
			103		24.05.2024	80		พ่น	ทำหุ่นส่วนตัว	ประเภทพลาสติก 1982
1105	201		4900049609	1	17.05.2024	4-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	หน่วยพลาสติกประเภทพลาสติก น.ส.
1105	201		4900049594	1	17.05.2024	1-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	หน่วยพลาสติกประเภทพลาสติก น.ส.
1105	201		4900048414	1	24.04.2024	1-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	หน่วยพลาสติกประเภทพลาสติก น.ส.
1105	201		4900046918	1	19.03.2024	1-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	หน่วยพลาสติกประเภทพลาสติก น.ส.
1105	201		4900046904	2	19.03.2024	2-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	ผลิตภัณฑ์พลาสติก
1105	201		4900045544	3	16.02.2024	1-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	หน่วยพลาสติกประเภทพลาสติก น.ส.
1105	201		4900045391	2	13.02.2024	2-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	ผลิตภัณฑ์พลาสติก
1105	201		4900045204	1	08.02.2024	4-		พ่น	ว.แม่เฒ่า	อะไหล่ยาง 2

(6) กรณีตรวจนับถูกต้อง ดำเนินการปิดคลัง และเตรียมให้เบิกจ่ายครั้งต่อไป

(7) กรณีตรวจนับไม่ถูกต้อง ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง ดำเนินการปิดคลัง และเตรียมให้เบิกจ่ายครั้งต่อไป

4.5.2 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล ดูยอดคงเหลือ ด้วยระบบ QR Code

(1) เข้าแอปพลิเคชัน StockWu



(2) แสกน QR Code รายการวัสดุงานซ่อม



(3) แสดงรูปภาพหลังจากสแกน QR Code



15.11/ 20% 20%

ระบบสารสนเทศ

StockCard

106000151 รหัส QR ขนาด 1/3" (18.5)

วันที่	โดยหน่วยงาน	เข้า	ออก	หน่วยนับ	คงเหลือ
09.10.2023	ศูนย์บรรณสารและเื้อนการศึกษา	0.000	1.000	ทอน	129.000
09.10.2023	อาคารเนื่อมื่อวิธยมศึกษาสตร์ 3	0.000	1.000	ทอน	128.000
25.10.2023	ศูนย์บรรณสารและเื้อนการศึกษา	0.000	3.000	ทอน	125.000
25.10.2023	หน่วยวิเคาระห์กิจการพลศึกษา มห.	0.000	5.000	ทอน	120.000
26.10.2023	สำนักหอสมุดสธรณเื้อน	0.000	5.000	ทอน	115.000
02.11.2023	อาคารเนื่อมื่อวิธยมศึกษาสตร์ 3	0.000	4.000	ทอน	111.000

5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

ตามทีมงานคลังพัสดุ ส่วนอาคารสถานที่ได้ให้บริการเริ่มตั้งแต่การยืมวัสดุงานซ่อม การเบิกจ่ายวัสดุงานซ่อม ผ่านระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (E-Service) การเตรียมเอกสารจัดซื้อและตรวจรับวัสดุงานซ่อม การส่งคืนวัสดุงานซ่อมที่ใช้งานแล้ว ซึ่งเมื่อสรุปผลรายงานประจำสัปดาห์และประจำเดือนแล้ว พบว่าผู้ให้บริการมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้ถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งปัจจุบันมีคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ในการแจ้งซ่อมออนไลน์ (E-Service) คิดเป็นร้อยละ 95

6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)

6.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2562

6.2 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.และระเบียบ 2560
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

7. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ

(Proposed Solution and Suggestions)

7.1 การยืมวัสดุงานซ่อม

7.1.1 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ

ขั้นตอน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
1. ผู้ขอยืมวัสดุเขียนแบบฟอร์มใบยืมวัสดุ	ผู้ขอยืมเขียนแบบฟอร์มกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน	เวียนแจ้งขั้นตอนการยืมวัสดุงานซ่อม เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้ผู้ขอยืมวัสดุกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน

7.2 การเบิกจ่ายวัสดุงานซ่อม

7.2.1 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ

ขั้นตอน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
1. ผู้ขอเบิกวัสดุบันทึกใบเบิกวัสดุงานซ่อม ผ่านระบบ E-Service	ผู้ขอเบิกวัสดุเบิกวัสดุงานซ่อมไม่ครบถ้วน	เมื่อมีใบแจ้งซ่อม ให้ผู้ขอเบิกไปตรวจสอบหน้างานก่อนมีการเบิกวัสดุงานซ่อม

7.3 การเตรียมเอกสารจัดซื้อและตรวจรับวัสดุงานซ่อมเข้าคลัง

7.3.1 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ขั้นตอน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
1. การเตรียมเอกสารจัดซื้อ จะต้องขอใบเสนอราคา จำนวน 3 ราย เพื่อมา กำหนดราคากลาง	ผู้เสนอราคา เสนอราคาต่ำกว่าความเป็น จริง ทำให้ราคากลางต่ำ เมื่อจัดซื้อจริงจะ ซื้อไม่ได้ราคานั้น ๆ	เลือกผู้เสนอราคาที่มีมาตรฐาน เชื่อถือได้ ไม่เสนอราคาต่ำหรือสูงจนเกินไป
2. การตรวจรับวัสดุงานซ่อม เข้าคลัง	การส่งของของผู้รับจ้าง ส่งของไม่ครบทุก รายการ ทำให้ไม่สามารถตรวจรับวัสดุงาน ซ่อมเข้าคลังได้	กำชับผู้รับจ้างให้ส่งของให้ครบทุกรายการ

7.4 การส่งคืนวัสดุงานซ่อมที่ใช้งานแล้ว

7.4.1 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ขั้นตอน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
1. ผู้ขอเบิกวัสดุนำวัสดุงาน ซ่อมที่ใช้งานแล้วมาส่งคืน โดยกรอกแบบฟอร์มคืนวัสดุ งานซ่อมที่ใช้งานแล้ว	ผู้ขอเบิกวัสดุกรอกแบบฟอร์มคืนวัสดุงาน ซ่อมที่ใช้งานแล้วไม่ครบถ้วน	เวียนแจ้งขั้นตอนการคืนวัสดุงานซ่อมที่ใช้ งานแล้ว เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้ผู้ขอคืน วัสดุกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน

8. ภาคผนวก (ถ้ามี) (Appendix)

เช่น แบบฟอร์ม/โปรแกรม ที่เกี่ยวข้อง (Form / Program)

8.1 โปรแกรม E-Service ส่วนอาคารสถานที่

Browser tabs: authen.wu.ac.th, Walailak University, Suchada Innarong, ระบบสารสนเทศ - Walailak, ศูนย์แจ้งซ่อมออนไลน์, Digital Office Management, ฟังเพลง เพลงยุค 90

Address bar: eservices-dlb.wu.ac.th

Logo: ศูนย์แจ้งซ่อมออนไลน์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

User account :

Password :

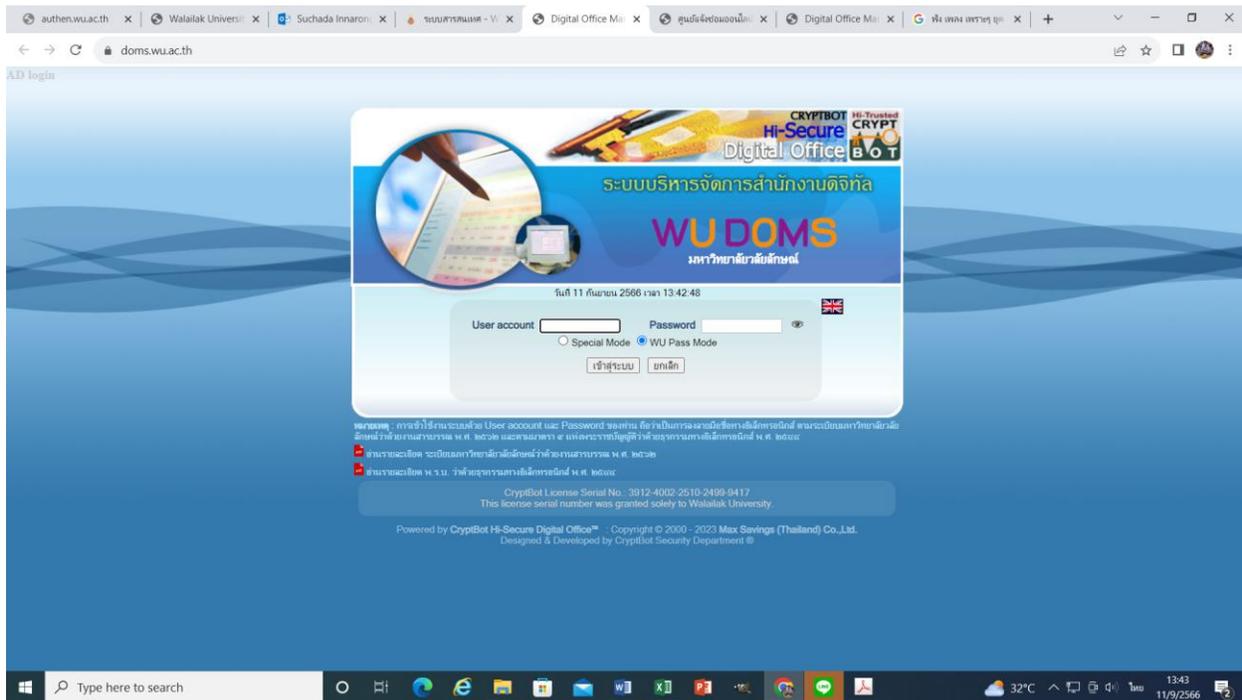
การใช้งานโปรแกรมด้วย User account และ Password ของท่าน ถือว่าเป็นการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามตราฯ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘

* ถ้ารายละเอียด ระเบียบมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒
* ถ้ารายละเอียด พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘

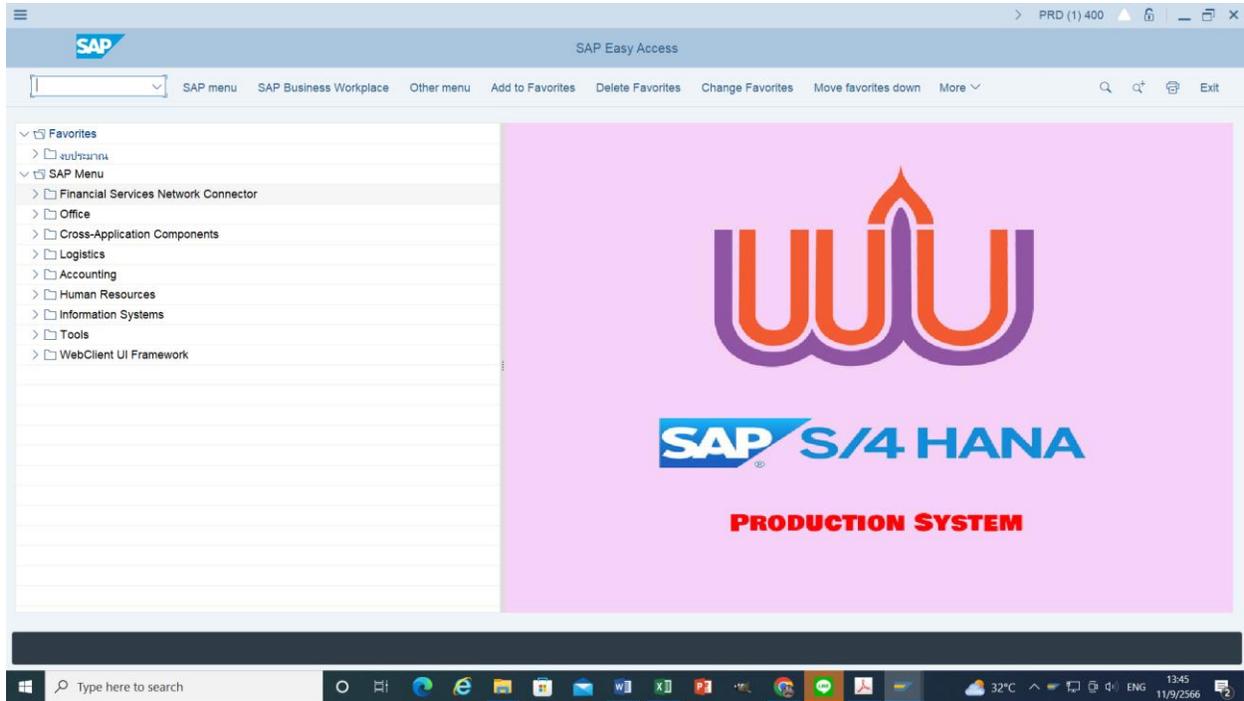
Copyright © 2015 - All Rights Reserved - WU : Walailak University ศูนย์ประสานงานซ่อมบำรุง โทร.73895 , 76584 (จากระบบเป็นภาษา)

Windows taskbar: Type here to search, 31°C, 13:15, 11/9/2566

8.2 โปรแกรม WUDOMS มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



8.3 โปรแกรม SAP มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



8.4 แบบฟอร์มการยืมวัสดุงานซ่อม

ส่วนอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ใบบันทึก

งานซ่อม.....

เลขที่ใบบันทึก.....

วันที่.....

เลขที่ใบแจ้งซ่อม งานซ่อมเร่งด่วน งานปรับปรุง รายละเอียด

งานซ่อม

.....

รายการพัสดุ

ที่	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนเบิก
รวม				

ได้รับของตามจำนวนและรายการที่จ่ายข้างต้นไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ผู้ขอยืม..... ผู้จ่าย..... ผู้ตรวจสอบ.....

(.....) (.....) (.....)

วันที่..... วันที่..... วันที่.....

ผู้ขอยืมวัสดุ

ผู้จ่ายวัสดุ

เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ

หัวหน้างานผู้ขอยืม.....

ผู้อนุมัติ.....

(.....)

(.....)

ลงชื่อ

ลงชื่อ

8.5 การส่งคืนวัสดุงานซ่อมที่ใช้งานแล้ว



แบบฟอร์มคืนวัสดุงานซ่อม มที่ใช้งาน
แล้ว งานคลังพัสดุ ส่วนอาคาร
สถานที่

วันที่คืนพัสดุ.....

เลขที่ใบคืนพัสดุ (งานคลังออกเลข เลขที่ 4 หลัก /เดือน/พ.ศ.)

อ้างอิงเลขที่ใบเบิกพัสดุ

ผู้คืนพัสดุ (ชื่อ - สกุล) งาน.....

รายการพัสดุ

ที่	รหัสพัสดุ	รายการพัสดุ	หน่วย	จำนวนคืน	เหตุผลกรณีไม่สามารถคืนวัสดุงานซ่อม	งานคลังตรวจสอบรายการพัสดุ		
						จำนวน	ทำลาย	อื่น ๆ
รวมทั้งสิ้น								

ได้รับของตามจ านวนและรายการที่คืนข้างต้น ไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว

.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ผู้คืนพัสดุ

.....

(.....)

วันที่...../...../.....

9. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)

ชื่อผู้เขียน (ไทย)	นางสุชชะภา อินณรงค์
ชื่อผู้เขียน (อังกฤษ)	Mrs.SUCHADA INNARONG
วัน เดือน ปี เกิด	18 กันยายน 2516
สถานที่ทำงาน	งานบริหารทั่วไปและธุรการ ส่วนอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
โทรศัพท์	075-673885
อีเมล	hsuchada@wu.ac.th
ประวัติการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรี วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำแหน่งปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป