



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

งานเลขานุการคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

และราคากลางงานปรับปรุง

โดย

นางสาวไบบุญ ทองชุดำ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ส่วนอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	
1. วัตถุประสงค์ (Objective)	1
2. ขอบเขต (Scope)	2
3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	3
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	4
- Flow Chart งานเลขานุการคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง	4
4.1 ขั้นตอนการตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุง ก่อสร้าง	
4.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง	7
4.3 ขั้นตอนการนัดประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง	9
4.4 ขั้นตอนการจัดทำระเบียบวาระการประชุมข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง	10
4.5 ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) แลราคากลาง	11
4.6 ขั้นตอนการปรับแก้เอกสารข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ราคากลาง เอกสารแบบ และจัดทำรายงานการประชุม	11
4.7 ขั้นตอนการเสนอเอกสารข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ราคากลาง แบบ และเอกสารต่าง ๆ	11
4.8 ขั้นตอนการจัดทำหนังสือขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง เสนอต่อผู้บริหาร	12
4.9 ขั้นตอนการเตรียมและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำใบขอซื้อ/ขอจ้างเพื่อส่งจัดจ้าง	13
5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)	22
6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)	23
7. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ (Proposed Solution and Suggestions)	24
8. ภาคผนวก (ถ้ามี) (Appendix) เช่น แบบฟอร์ม/ โปรแกรม ที่เกี่ยวข้อง (Form / Program)	25
9. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)	27

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน งานเลขานุการคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง ส่วนอาคารสถานที่ ที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สามารถเข้าใจและปฏิบัติงานได้จริง และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายหรือบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงาน
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน แก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
3. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้มาปฏิบัติงานใหม่ และใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรประจำปี รวมทั้งแสดงและเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการทำงานที่มีอยู่ เพื่อขอรับบริการ/ข้อมูลที่ตรงกับความต้องการ
4. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ในอนาคต
5. เป็นแนวทางในการศึกษาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง เพื่อใช้สำหรับในการจัดซื้อจัดจ้าง

2. ขอบเขต (Scope)

ส่วนอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีหัวหน้าหน่วยงาน คือ หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ มีผู้บริหาร คือ รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล ในที่นี้ผู้จัดทำจะจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เฉพาะคู่มือการปฏิบัติงาน งานเลขานุการคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางงาน ซึ่งประกอบด้วย 11 ขั้นตอน คือ

1. ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการปรับปรุง
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง
3. นัดประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง
4. จัดทำระเบียบวาระการประชุม
5. การประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) แลราคากลาง
6. ปรับแก้เอกสารข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ราคากลาง แบบ และสรุปรายงาน

การประชุม

7. เสนอคณะกรรมการลงนามในเอกสารข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ราคากลางและ แบบ
8. จัดทำหนังสือขออนุมัติร่างขอบเขตของงานและราคากลางงานปรับปรุง เพื่อเสนอ

ต่อผู้บริหาร

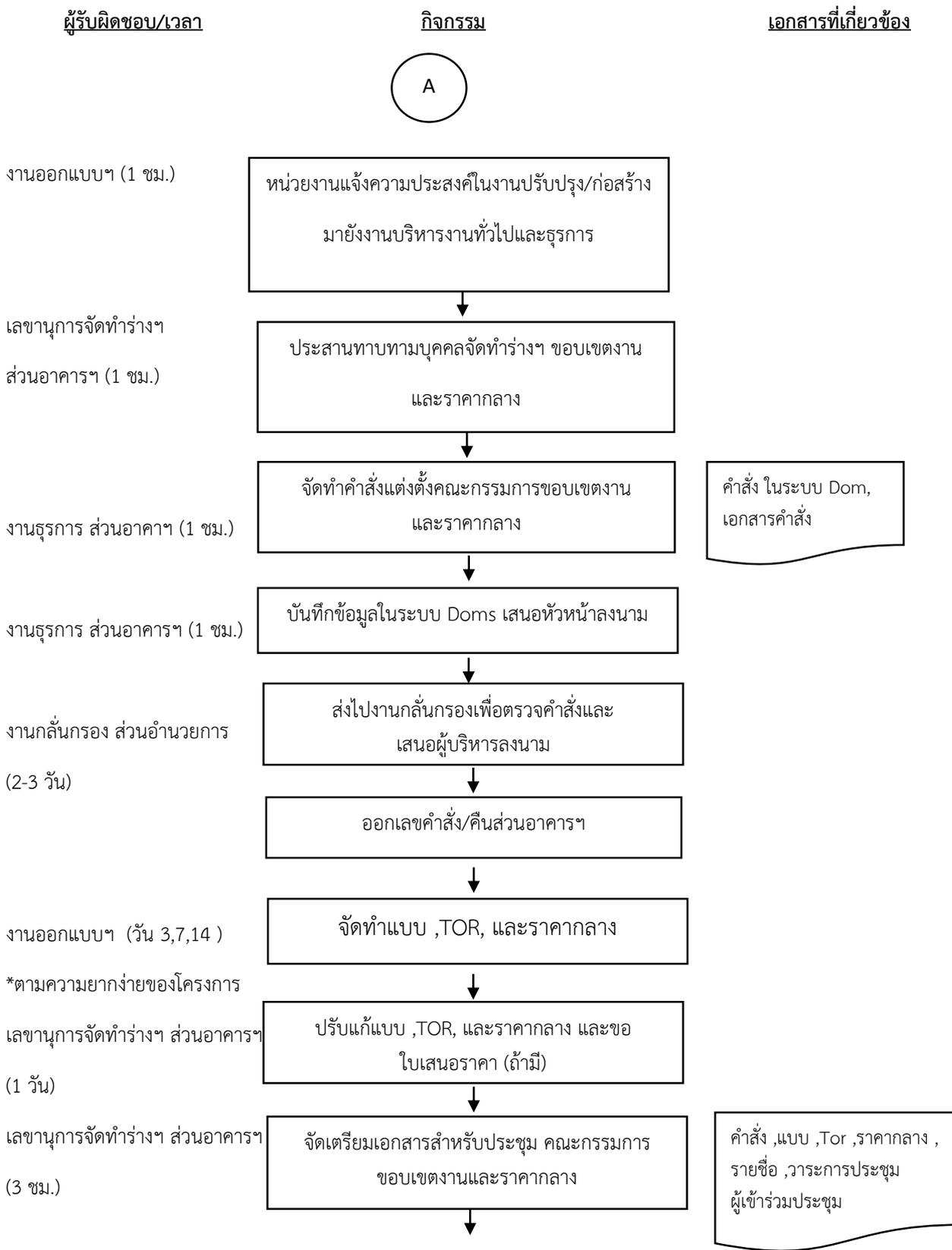
9. จัดเตรียมและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำใบขอซื้อ/ขอจ้าง เพื่อส่งจัดจ้าง

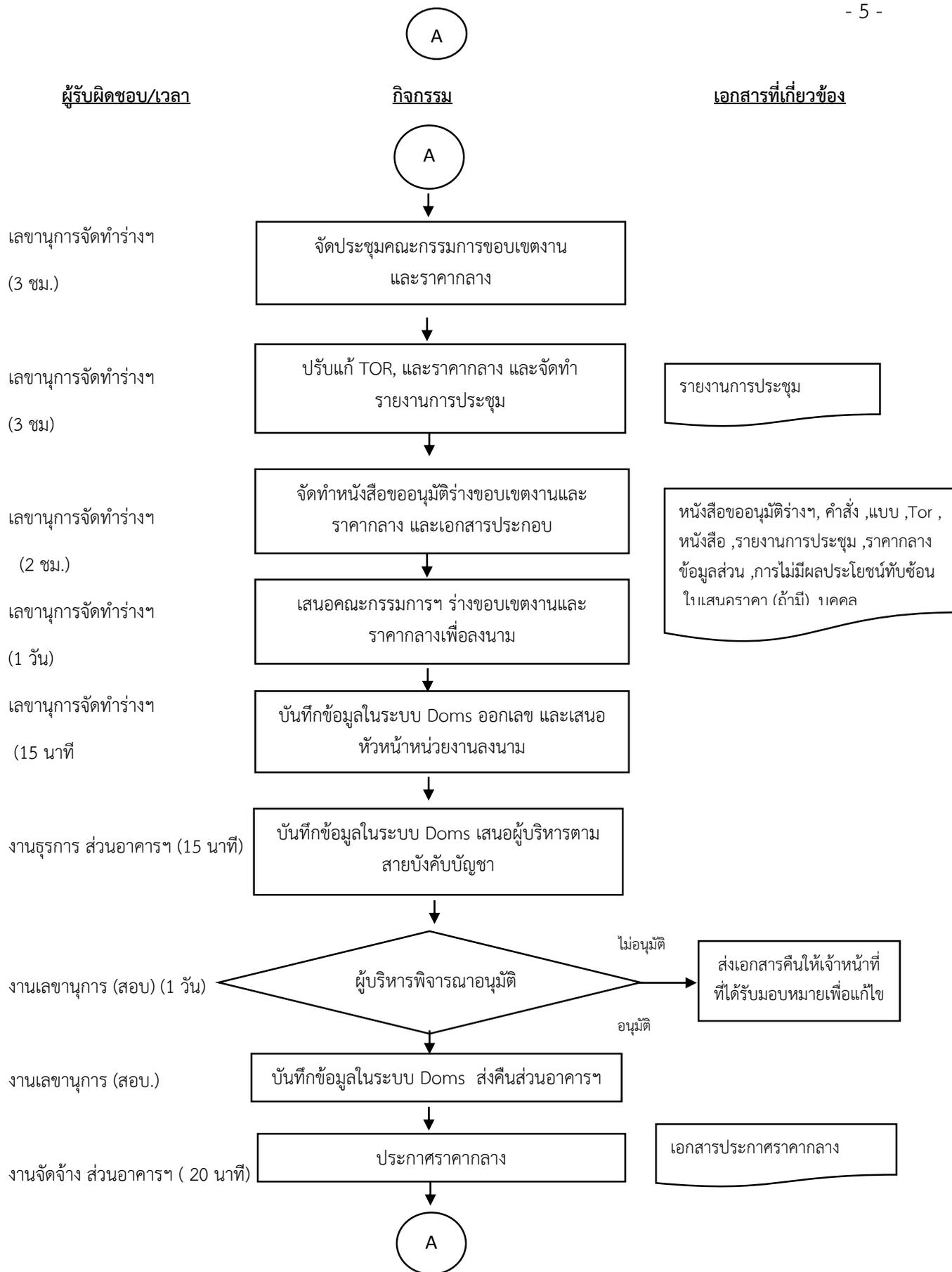
3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

งานออกแบบและวิศวกรรม ส่วนอาคารสถานที่ มีหน้าที่ในการสำรวจ ออกแบบ คำนวณ โครงสร้างและงานโยธา จัดทำแบบที่ใช้จัดจ้างโครงการก่อสร้างและปรับปรุง ประมาณราคา และจัดทำ TOR โครงการก่อสร้างและปรับปรุง จัดทำแบบ งานเพิ่มและลดโครงการก่อสร้างและปรับปรุง จัดเก็บรวบรวมข้อมูล โครงการของงานออกแบบ ประมาณราคากลาง ประมาณราคาประกอบสัญญา รวมถึงงานเลขานุการคณะกรรมการ กำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางงาน ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการ ปรับปรุง จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง การนัดประชุม คณะกรรมการ รวบรวมเอกสารข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ราคากลาง จัดทำระเบียบวาระการประชุม อำนวยการในการประชุม ปรับแก้เอกสารข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ราคากลางและแบบ สรุปรายงานการประชุม เสนอเอกสารเพื่อให้คณะกรรมการลงนาม จัดทำหนังสือขออนุมัติร่างขอบเขตของงานและราคากลางเพื่อเสนอ ต่อผู้บริหารตามสายบังคับบัญชา จัดเตรียมและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำใบขอซื้อ/ขอจ้าง เพื่อส่งจัดจ้าง

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางงานปรับปรุง ได้นำเสนอกระบวนการและวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางงานปรับปรุง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงที่มาขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานทั้งหมด ดังนี้

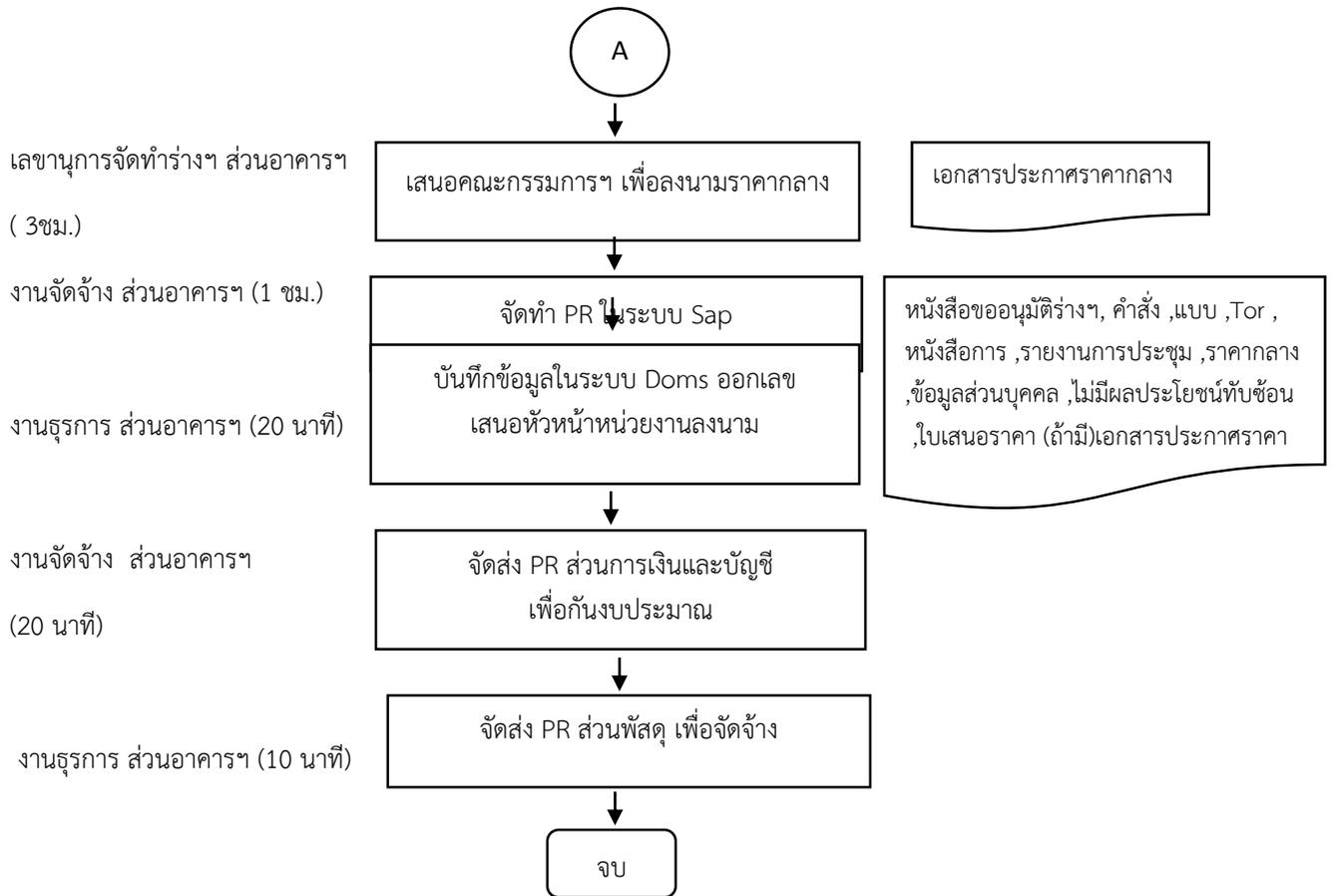




ผู้รับผิดชอบ/เวลา

กิจกรรม

เอกสารที่เกี่ยวข้อง



ขั้นตอนการปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางงานปรับปรุง

4.1 ขั้นตอนการตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุง ก่อสร้าง

4.1.1 ประสานงบประมาณจากหน่วยงานต้นเรื่องหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

4.1.2 ตรวจสอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

4.1.3 ตรวจสอบรหัส Segment ที่ใช้สำหรับดำเนินการ

4.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง

4.2.1 ประสานรายชื่อคณะกรรมการกำหนด ขอบเขตของงานและราคากลาง

4.2.2 จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลาง

4.2.3 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลางเพื่อให้ผู้บริหารเพื่อลงนาม

4.2.4 ผู้บริหารลงนามอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด

คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลาง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง



คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่ ๑๑๒๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง รายการงานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารช่อประดู่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เพื่อให้การจัดทำขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง รายการงานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารช่อประดู่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รายการงานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารช่อประดู่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- ๑.๑ นายสนธยา คงชัย ประธานกรรมการ
- ๑.๒ นายธนาพงศ์ เพชรนุ้ย กรรมการ
- ๑.๓ นางสาวนุจรินทร์ บิลสัน กรรมการ
- ๑.๔ นายพงศ์ศักดิ์ พูลสวัสดิ์ กรรมการ
- ๑.๕ นางสาวใบบุญ ทองซูด้า เลขานุการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ประธานกรรมการ รับทราบคำสั่งแต่งตั้งฯ ฉบับนี้

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง รายการงานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารช่อประดู่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดราคากลางดังกล่าวให้เกิดความเหมาะสม และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมายประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- ๒ -

- ๒.๑ นายสนธยา คงชัย ประธานกรรมการ
- ๒.๒ นายธนาพงศ์ เพชรนุ้ย กรรมการ
- ๒.๓ นางสาวนุจรินทร์ บิลสัน กรรมการ
- ๒.๔ นายพงศ์ศักดิ์ พูลสวัสดิ์ กรรมการ
- ๒.๕ นางสาวใบบุญ ทองซูด้า เลขานุการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่งแต่งตั้งฯ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ ภูมิสุทธิเมธาวิ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนรักษาการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

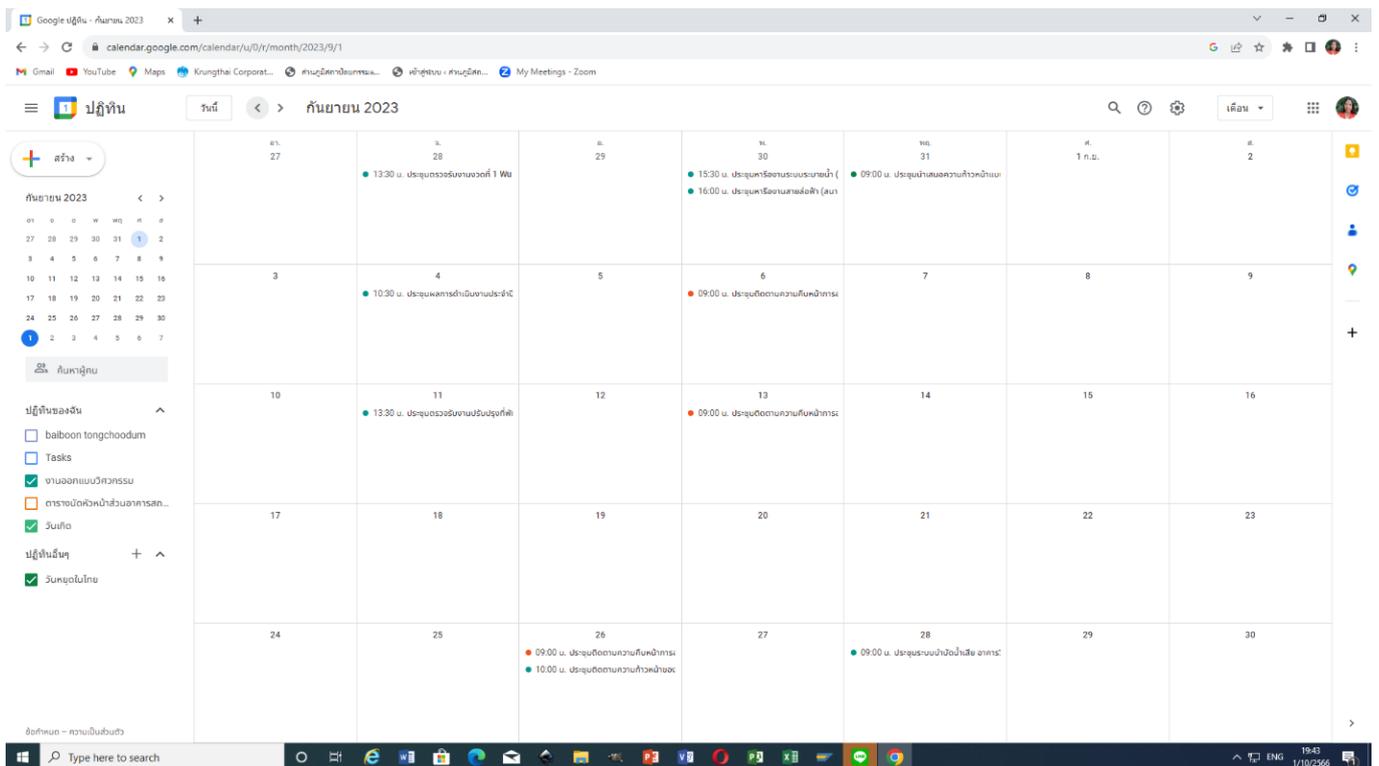
4.3 ขั้นตอนการนัดประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง

4.3.1 ประสานนัดคณะกรรมการตามรายชื่อตามคำสั่งแต่งตั้ง

4.3.2 ลงตารางนัดประชุมของคณะกรรมการฯ ใน Calendar.google.com

4.3.3 ระบบแจ้งเตือนก่อนถึงเวลานัดประชุม ใน Gmail.com

ปฏิทินตารางนัดประชุมใน Calendar.google.com



4.4 ขั้นตอนการจัดทำระเบียบวาระการประชุมข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง

- 4.4.1 รวบรวมเอกสารข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง
- 4.4.2 เตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบในการประชุม เช่น แบบ ใบเสนอราคาคำสั่งแต่งตั้ง
- 4.4.3 จัดทำสำเนาระเบียบวาระการประชุมของไฟล์เอกสาร เพื่อสำหรับการประชุม
- 4.4.4 จัดทำรายชื่อคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

วาระการประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง

วาระการประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง
คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบ
รูปรายงานก่อสร้างและกำหนดราคากลาง งานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน
โรงอาหารหอประตู่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
วันพฤหัสบดี ที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.00 – 15.00 น.
ณ ห้องประชุมส่วนอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

.....

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 1121/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานก่อสร้างและกำหนดราคากลาง
รายการงานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารหอประตู่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 2.1 เพื่อพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารหอประตู่
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ก่อสร้างโรงจอดรถพร้อมติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงาน

วาระที่ 2.2 เพื่อพิจารณาราคากลางงานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารหอประตู่ มหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์

วาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการทบทวนกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง
งานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารหอประตู่
วันพฤหัสบดี ที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 13.30 - 15.00 น.
ณ ห้องประชุมกัลปพฤกษ์ ชั้น 4 อาคาร A ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสนธยา คงชัย	ประธานกรรมการ	
2	นายอนาพงศ์ เพชรนุ้ย	กรรมการ	
3	นางสาวนุจรินทร์ บิลสัน	กรรมการ	
4	นายพงศ์ศักดิ์ พูลสวัสดิ์	กรรมการ	
5	นางสาวไพบุญ ทองชุติตา	เลขานุการ	

4.5 ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) แลราคากลาง

- 4.5.1 คณะกรรมการฯ พิจารณาแบบ ของงานที่ปรับปรุง
- 4.5.2 คณะกรรมการฯ พิจารณาราคากลาง ของงานที่ปรับปรุง
- 4.5.3 คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ของที่ปรับปรุง

4.6 ขั้นตอนการปรับแก้เอกสารข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ราคาากลาง เอกสารแบบ และจัดทำ รายงานการประชุม

- 4.6.1 ปรับแก้และสรุปข้อมูลราคากลางตามที่ประชุมพิจารณา (กรณีมีการปรับ)
- 4.6.2 ปรับแก้และสรุปข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ตามที่ประชุมพิจารณา (กรณีมีการปรับ)
- 4.6.3 ปรับแก้ข้อและสรุปเอกสารแบบตามที่ประชุมพิจารณา (กรณีมีการปรับ)
- 4.6.4 สรุปรายงานการประชุมตามที่ประชุมพิจารณา ระบุแหล่งที่มาของราคากลางและตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- 4.6.5 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ราคาากลาง เอกสารแบบ รายงานการประชุม และเอกสารต่าง ๆ

4.7 ขั้นตอนการเสนอเอกสารข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ราคาากลาง แบบ และเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ คณะกรรมการลงนาม

- 4.7.1 คณะกรรมการลงนามในเอกสารข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ราคาากลาง และแบบ
- 4.7.2 คณะกรรมการลงนามในหนังสือขออนุมัติข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ราคาากลางและแบบ
- 4.7.3 คณะกรรมการลงนามตารางแสดงวงเงินงบประมาณและราคากลาง
- 4.7.4 คณะกรรมการลงนามหนังสือรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ พ.84)

4.8 ขั้นตอนการจัดทำหนังสือขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร

4.8.1 จัดทำหนังสือขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางในระบบ Doms

4.8.2 เสนอเอกสารหนังสือขออนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางด้วยต้นฉบับจริงและเสนอผ่านระบบ Doms

4.8.3 เสนอหนังสือขออนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง ต่อผู้บริหารตามสายงาน

4.8.4 ผู้บริหารลงนามอนุมัติหนังสือขออนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง

หนังสือขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางในระบบ Doms



ด้าน

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ... ส่วนอาคารสถานที่ โทรศัพท.๒๓๘๘๕ โทรสาร.๓๘๘๘

ที่ ... ๒๕.๐๔.๑๐.๐๙/๑๕๑๕ /๒๕๖๖ วันที่ ... ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ... ขออนุมัติขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปวงราชการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลางงานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารช่อประดู่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรียน รองอธิการบดี (รศ.ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี) ผ่าน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.บุญล สุขสุวรรณ)
ผ่าน หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ ๑๑๒๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลางรายการงานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารช่อประดู่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

บัดนี้ ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ดำเนินการพิจารณาขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปวงราชการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลางรายการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังเอกสารแนบดังนี้

๑. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปวงราชการงานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารช่อประดู่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๒. ราคากลางงานรายการงานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารช่อประดู่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์ราคา
๔. ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding งานจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้างวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

อนุมัติ
 เห็นชอบ
 ทราบ

ดำเนินการ
 ลงนามแล้ว

ชื่อพิจารณา.....

W. S. (นายสนธยา คงชัย)
ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
23 ส.ค. 2566
(นางสาวนุจรินทร์ บิลสัน)
กรรมการ

S. P. (นายธนาพงศ์ เพชรน้อย)
กรรมการ
(นายพงศ์ศักดิ์ พูลสวัสดิ์)
กรรมการ

(นางสาวใบบุญ ทองชุด้)
เลขานุการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญล สุขสุวรรณ)
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
22 ส.ค. 2566

(นางสาวใบบุญ ทองชุด้)
เลขานุการ

นายสนธยา คงชัย
รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่
21 ๖๓ ๖๐

4.9 ขั้นตอนการเตรียมและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำใบขอซื้อ/ขอจ้างเพื่อส่งจัดจ้าง มีดังนี้

4.9.1 เอกสารที่ใช้ประกอบในการจัดทำใบขอซื้อ / ขอจ้าง (PR)

4.9.1.1 เอกสารข้อมูลส่วนบุคคล

4.9.1.2 คำสั่งแต่งตั้งร่างกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลาง

4.9.1.3 ข้อกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลาง

4.9.1.4 หนังสือขออนุมัติร่างกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลาง

4.9.1.5 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณและราคากลาง

4.9.1.6 ใบแสดงปริมาณราคากลาง (BOQ)

4.9.1.7 แบบแสดงปริมาณรายการ ปริมาณ และราคา (ปร.4)

4.9.1.8 แบบแสดงสรุปค่าก่อสร้าง (แบบ ปร 5 (ก))

4.9.1.10 แบบสรุปค่าครุภัณฑ์จัดซื้อ (แบบ ปร.5 (ข))

4.9.1.11 แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (แบบ ปร.6)

4.9.1.12 หนังสือรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ พ.84)

4.9.2 จัดงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจัดทำใบขอซื้อ / ขอจ้าง (PR) ในระบบ SAP

4.9.3 จัดส่งส่วนการเงินและบัญชีเพื่อกันงบประมาณ และจัดส่งส่วนพัสดุเพื่อเข้ากระบวนการจัดซื้อจ้าง

เอกสารข้อมูลส่วนบุคคล

แบบเอกสารข้อมูลส่วนบุคคล

งานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารข้อประตุ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	วันเดือนปีเกิด	โทรศัพท์	e-mail
	คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน				
	/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ				
	หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง				
1	นายสนทยา คงชัย	3-9099-00489-19-1	26 กรกฎาคม 2510	081-9688854	ksontaya@wu.ac.th
2	นายอนาพงศ์ เพชรนุ้ย	1-8014-00177-88-1	28 มกราคม 2537	086-0436229	tanapong.ph@wu.ac.th
3	นางสาวนุจรินทร์ บิลสัน	1-9098-00234-79-9	10 กันยายน 2023	087-2795476	nootjarin.bi@wu.ac.th
4	นายพงศ์ศักดิ์ พูลสวัสดิ์	3-9005-00302-55-0	25 กุมภาพันธ์ 2524	098-7167846	pongsak.pu@wu.ac.th
5	นางสาวใบบุญ ทองชุด้	3-9305-00599-40-4	8 พฤษภาคม 2516	081-082-1526	tbalboon@wu.ac.th
	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง				
1	นายสนทยา คงชัย	3-9099-00489-19-1	26 กรกฎาคม 2510	081-9688854	ksontaya@wu.ac.th
2	นายอนาพงศ์ เพชรนุ้ย	1-8014-00177-88-1	28 มกราคม 2537	086-0436229	tanapong.ph@wu.ac.th
3	นางสาวนุจรินทร์ บิลสัน	1-9098-00234-79-9	10 กันยายน 2023	087-2795476	nootjarin.bi@wu.ac.th
4	นายพงศ์ศักดิ์ พูลสวัสดิ์	3-9005-00302-55-0	25 กุมภาพันธ์ 2524	098-7167846	pongsak.pu@wu.ac.th
5	นางสาวใบบุญ ทองชุด้	3-9305-00599-40-4	8 พฤษภาคม 2516	081-082-1526	tbalboon@wu.ac.th
	คณะกรรมการพิจารณาผลซื้อ/จ้าง				
1	ดร.มงคล ธีระนันท์	3-8008-00021-04-2	21 มกราคม 2506	081-9709797	mongkol.te@gmail.com
2	นายสกล อนันตเสวี	3-8099-00408-23-1	18 มิถุนายน 2516	087-8830435	asakon@wu.ac.th
3	นายกัมพล สุกใส	3-9099-00148-10-6	1 กรกฎาคม 2518	086-4882516	kompol.su@wu.ac.th
4	นายอนาพงศ์ เพชรนุ้ย	1-8014-00177-88-1	28 มกราคม 2537	086-0436229	tanapong.ph@wu.ac.th
	คณะกรรมการตรวจรับงาน				
1	นายสนทยา คงชัย	3-9099-00489-19-1	26 กรกฎาคม 2510	081-9688854	ksontaya@wu.ac.th
2	นางสาวเป็ณิกา อาโป	1-9098-00504-38-9	28 มกราคม 2534	089-4635617	paveena.ar@wu.ac.th
3	นายโกสินธ์ ชัยหิ้น	3-8008-00731-42-2	5 มิถุนายน 2516	081-8943016	skosing@wu.ac.th
	คณะผู้ควบคุมงาน				
1	นายตีพันธ์ ปุเต๊ะ	3-1009-00996-71-8	3 มีนาคม 2509	063-7179233	ppipat@wu.ac.th
2	ว่าที่ พ.ต.ณรงค์ มุขวิวัฒน์	3-8003-00029-15-0	23-Feb-07	081-0914629	mnarong@wu.ac.th
3	นายวันชัย ไครรัตน์	3-8599-00108-52-1	22 ธันวาคม 2507	086-5945280	twanchai@wu.ac.th

คำสั่งแต่งตั้งร่างกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง



คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ที่ ๑๑๒๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
และกำหนดราคากลาง รายการงานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารหอประชุม
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เพื่อให้การจัดทำขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนด
ราคากลาง รายการงานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารหอประชุม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ชุดต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รายการ
งานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารหอประชุม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำ
ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอและหน้าอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑.๑ นายสนธยา คงชัย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายธนาพงศ์ เพชรนุ้ย | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวนุจรินทร์ บิลสัน | กรรมการ |
| ๑.๔ นายพงศ์ศักดิ์ พูลสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวไพบูลย์ ทองชูคำ | เลขานุการ |

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ประธาน
กรรมการ รับประทานคำสั่งแต่งตั้งฯ ฉบับนี้

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง รายการงานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน
โรงอาหารหอประชุม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดราคากลางดังกล่าวให้เกิด
ความเหมาะสม และหน้าอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมายประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- ๒ -

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๒.๑ นายสนธยา คงชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายธนาพงศ์ เพชรนุ้ย | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวนุจรินทร์ บิลสัน | กรรมการ |
| ๒.๔ นายพงศ์ศักดิ์ พูลสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวไพบูลย์ ทองชูคำ | เลขานุการ |

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ประธาน
กรรมการรับประทานคำสั่งแต่งตั้งฯ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ปฏิบัติหน้าที่แทนรักษาการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ข้อกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ขอบเขตของงาน

งานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารหอประตู่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จะต่อเติมหลังคาร้านค้าชุมชน โรงอาหารหอประตู่ เพื่อให้มีพื้นที่เพิ่มขึ้นในส่วนของที่นึ่งรับประทานและพักผ่อน จึงมีความจำเป็นจะต้องต่อเติมหลังคา ดังกล่าวต่อไป

๒. วงเงินงบประมาณ ๒,๓๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๓. ราคากลาง ๒,๓๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๔. สถานที่ก่อสร้าง

บริเวณโรงอาหารหอประตู่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา
จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

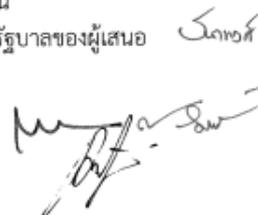
๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

กรณีที่มูลค่าการจ้างไม่ถึง ๑ ล้านบาทเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เว้นแต่ กรณีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไปให้เป็นนิติบุคคลเท่านั้น

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



แบบ ปร 6. แผ่นที่ 1

สรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง
 สถานที่ก่อสร้าง
 แบบเลขที่
 ส่วนราชการ

โครงการ : งานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารช่อประดู มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช
 รายการเลขที่
 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง (บาท)	หมายเหตุ
1	งานก่อสร้างอาคาร	2,267,440.49	
2	ประเภทงานครุภัณฑ์จัดซื้อหรือสั่งซื้อ	51,770.88	
3	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดเงื่อนไขและความจำเป็นต้องมี		
	เงินล่วงหน้าจ่าย	0 %	
	เงินประกันผลงานหัก	0 %	
	ดอกเบี้ยเงินกู้	6 %	
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)	7 %	
	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น	2,319,211.37	
	ปรับเป็นราคากลางทั้งสิ้น	2,319,000.00	
สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน			


 งามสง่า

แบบ ปร 5. แผ่นที่ 1

สรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง
 ส่วนราชการ
 ประเภท
 เจ้าของอาคาร
 สถานที่ก่อสร้าง
 หน่วยงานออกแบบแปลนและรายการ
 แบบเลขที่
 ประมาณราคาคงแบบที่ ปร.4
 ประมาณราคาเมื่อวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

โครงการ : งานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารช่อประดู มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 งานอาคาร
 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรง รวมเป็นเงิน (บาท)	FACTOR F	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ประเภทงานอาคาร	1,937,983.32	1.1700	2,267,440.49	
2	ประเภทงานทาง				
3	ประเภทงานชลประทาน				
4	ประเภทงานสะพานและทางเชื่อม				
5	ครุภัณฑ์จัดซื้อ	48,384.00	1.0700	51,770.88	
	เงื่อนไข				
	เงินล่วงหน้าจ่าย	0 %			
	เงินประกันผลงานหัก	0 %			
	ดอกเบี้ยเงินกู้	6 %			
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)	7 %			
สรุป	รวมราคาค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			2,319,211.37	
	ปรับเป็นราคากลางทั้งสิ้น			2,319,000.00	
สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน					
	ขนาดหรือเนื้อที่อาคาร	ตร.ม.			
	เฉลี่ยราคาประมาณ	บาท/ตร.ม.			


 นงนุช งามสง่า

หนังสือขออนุมัติร่างกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง



วิชา

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ... ส่วนอาคารสถานที่... โทรศัพท์.๗๓๘๙๕... โทรสาร.๓๘๘๘

ที่... อว.๗๕.๐๔.๑๐.๐๘/๑๕๑๕ /๒๕๖๖... วันที่... ๗๗... สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง... ขออนุมัติขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปร่างวงเวียนก่อสร้างและกำหนดราคากลางงานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารช่อประดู่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรียน รองอธิการบดี (รศ.ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ) ผ่าน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.นุกูล สุขสุวรรณ) ผ่าน หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ ๑๑๒๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลางรายการงานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารช่อประดู่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

บัดนี้ ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ดำเนินการพิจารณาขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปร่างวงเวียนก่อสร้างและกำหนดราคากลางรายการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังเอกสารแนบดังนี้

- ๑. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปร่างวงเวียนต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารช่อประดู่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ๒. ราคากลางงานรายการงานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารช่อประดู่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
- ๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์ราคา
- ๔. ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding งานจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้างวงเงินเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- อนุมัติ
- ดำเนินการ
- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว
- พรวน

ข้อพิจารณา.....

W. J. (นายสนธยา คงชัย)
 ประธานกรรมการ
 (รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ)
 วิชาการแทนรองอธิการบดี
 23 ส.ค. 2566
 (นางสาวนุจรินทร์ บิลสัน)
 กรรมการ

S. P. (นายพนงศ์ เพชรนุ้ย)
 กรรมการ
 (นายพนงศ์ศักดิ์ พูลสวัสดิ์)
 กรรมการ

(นางสาวโบบุญ ทองชุดำ)
 เลขานุการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ)
 วิชาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
 22 ส.ค. 2566

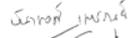
(นางสาวโบบุญ ทองชุดำ)
 เลขานุการ

นายสนธยา คงชัย
 วิชาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่
 21/๗๓๖๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณและราคากลาง

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ งานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารช่อประดู่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๑ โครงการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนอาคารสถานที่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๓๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน ๒,๓๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ราคาวัสดุตามประกาศกระทรวงพาณิชย์เดือนกรกฎาคม 2566
 - ๕.๒ ราคาวัสดุที่ไม่มีตามประกาศใช้ราคาสืบจากร้านค้าท้องถิ่นในจังหวัดนครศรีธรรมราช
 - ๕.๓ ค่าแรงตามหลักเกณฑ์กรมบัญชีกลาง
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นายสนธยา คงชัย 
 - ๖.๒ นายธนาพงศ์ เพชรน้อย 
 - ๖.๓ นางสาวนุจรินทร์ บิลสัน 
 - ๖.๔ นายพงศ์ศักดิ์ พูลสวัสดิ์ 
 - ๖.๕ นางสาวไพบุญ ทองชุด้ 

ใบแสดงปริมาณราคากลาง (BOQ)

แบบ พร 6. แผ่นที่ 1

สรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง
สถานที่ก่อสร้าง
แบบเลขที่
ส่วนราชการ

โครงการ : งานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารช่อประจักษ์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช
รายการเลขที่
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง (บาท)	หมายเหตุ
1	งานก่อสร้างอาคาร	2,267,440.49	
2	ประเภทงานครุภัณฑ์จัดซื้อหรือสั่งซื้อ	51,770.88	
3	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดเงื่อนไขและความจำเป็น		
	เงินล่วงหน้าจ่าย	0 %	
	เงินประกันผลงานหัก	0 %	
	ดอกเบี้ยเงินกู้	6 %	
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)	7 %	
	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น	2,319,211.37	
	ปรับเป็นราคากลางทั้งสิ้น	2,319,000.00	
			สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน



แบบ พร 5. แผ่นที่ 1

สรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง
ส่วนราชการ
ประเภท
เจ้าของอาคาร
สถานที่ก่อสร้าง
หน่วยงานออกแบบแปลนและรายการ
แบบเลขที่

โครงการ : งานต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารช่อประจักษ์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
งานอาคาร
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช

ประมาณราคาตามแบบที่ พร.4

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรง รวมเป็นเงิน (บาท)	FACTOR F	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ประเภทงานอาคาร	1,937,983.32	1.1700	2,267,440.49	
2	ประเภทงานทาง				
3	ประเภทงานชลประทาน				
4	ประเภทงานสะพานและทางเชื่อม				
5	ครุภัณฑ์จัดซื้อ	48,384.00	1.0700	51,770.88	
	เงื่อนไข				
	เงินล่วงหน้าจ่าย	0 %			
	เงินประกันผลงานหัก	0 %			
	ดอกเบี้ยเงินกู้	6 %			
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)	7 %			
สรุป	รวมราคาค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			2,319,211.37	
	ปรับเป็นราคากลางทั้งสิ้น			2,319,000.00	
					สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน
	ตัวอักษร ()
	ขนาดหรือเนื้อที่อาคาร	ตร.ม.			
	เนื้อที่ราคาประมาณ	บาท/ตร.ม.			



หนังสือรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ พ.84)

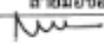
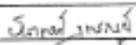
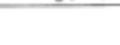
แบบ พ.84

หนังสือรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

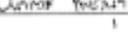
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ได้รับการเสนอชื่อและหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น คณะกรรมการ/คณะผู้ควบคุมงาน ในการจัดหารายการงานต่อเนื่องหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารต่อประตุมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอให้คำนึงและคำรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้เสียใดๆ กับผู้เสนองาน และไม่ได้อาศัยอำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่อื่นเป็นการเอื้อประโยชน์หรือกระทำการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม ทั้งนี้ หากต่อมาข้าพเจ้าได้ทราบก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในทันทีที่ทราบ และขอลงลายมือชื่อให้คำนึงและคำรับรองไว้ดังนี้

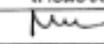
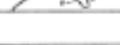
คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน / ราคากลาง

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายสนธยา คงช้อย	ประธานกรรมการ	
2. นายอนาพงศ์ เพชรนุ้ย	กรรมการ	
3. นางสาวบุจจินทร์ บิลสัน	กรรมการ	
4. นายพงศ์ศักดิ์ พูลสวัสดิ์	กรรมการ	
5. นางสาวโอบุญ ทองสุคำ	เลขานุการ	

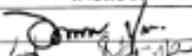
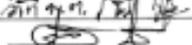
คณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อหรือจ้าง

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. ครมมงคล ชีระนานนท์	ประธานกรรมการ	
2. นายสกุล อนันตเสรี	กรรมการ	
3. นายกัมพล สุกใส	กรรมการ	
4. นายอนาพงศ์ เพชรนุ้ย		

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายสนธยา คงช้อย	ประธานกรรมการ	
2. นางสาวปิณฑา อาโป	กรรมการ	
3. นายโกสินธ์ ชัยหั่น	กรรมการ	
4.	กรรมการ	

ผู้ควบคุมงาน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายพิพัฒน์ ปุเต๊ะ	หัวหน้าผู้ควบคุมงาน	
2. ว่าที่ พ.ต.ณรงค์ มุขวัฒน์	ผู้ควบคุมงาน	
3. นายวันชัย ไตรวัฒน์	ผู้ควบคุมงาน	

ลงวันที่...../...../.....

5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

ตามทีมงานออกแบบงานและวิศวกรรม ส่วนอาคารสถานที่ มีหน้าที่ในการสำรวจ ออกแบบ คำนวณโครงสร้างของงานต่าง ๆ เพื่อการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง สำหรับการจัดซื้อจ้าง โครงการก่อสร้างและปรับปรุง ในขั้นตอนและกระบวนการประชุมคณะกรรมการขอบเขตของงานและราคากลาง การรวบรวมเอกสารข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ราคากลาง การจัดทำระเบียบวาระการประชุม ปรับแก้ เอกสารข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ราคากลางและแบบ สรุปรายงานการประชุม เวียนแจ้งเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการลงนาม จัดทำหนังสือขออนุมัติร่างขอบเขตของงานและราคากลางงานปรับปรุง เพื่อเสนอ ต่อผู้บริหาร และจัดเตรียมและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำใบขอซื้อ/ขอจ้าง เพื่อส่งจัดจ้าง ซึ่งทุก ขั้นตอนมีการติดตามทุกขั้นตอน เช่น การจัดทำคำสั่ง การนัดประชุม การลงนามของคณะกรรมการ การอนุมัติ เอกสารของผู้บริหาร และกระบวนการในการส่งจัดจ้าง ทุกขั้นตอนใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานตามที่ได้กำหนด

6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)

- 6.1 ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 6.2 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 6.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2562

7. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ (Proposed Solution and Suggestions)

7.1 งานเลขานุการคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง

ขั้นตอน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. การตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการปรับปรุง	งบประมาณไม่ได้รับจัดสรรและไม่มียกงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงาน	ประสานงบประมาณจากหน่วยงานต้นเรื่องหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ
2. การนัดประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง	คณะกรรมการฯ ติดภารกิจ ทำให้ต้องเลื่อนการประชุม	ประสานการนัดล่วงหน้า โดยนัดประชุมใน Calendar.google.com และแจ้งเตือนการประชุมก่อนล่วงหน้า
3. การจัดทำระเบียบวาระการประชุม	เอกสารที่ประกอบในการจัดทำวาระการประชุม เช่น ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ราคากลาง (BOQ) และแบบ ไม่ได้จัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า	จัดส่งเอกสารข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ราคากลาง (BOQ) และแบบ ล่วงหน้า โดยแจ้งผ่านกลุ่มไลน์ และอีเมล
4. เวียนแจ้งเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการลงนาม	คณะกรรมการติดภารกิจ ทำให้มีการลงนามเอกสารต่าง ๆ ล่าช้าและไม่ครบถ้วน	ประสานแจ้งคณะกรรมการในการลงนามเอกสารผ่านทางกลุ่มไลน์ และเลขานุการต้องบริหารจัดการเพื่อให้คณะกรรมการลงนามในเอกสารด้วยความรวดเร็ว ตามเวลาที่กำหนด
5. การจัดเตรียมและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำใบขอซื้อ/ขอจ้าง เพื่อส่งจัดจ้าง	เอกสารที่ใช้ประกอบในการจัดทำใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PR) มีเอกสารหลายประเภท ทำให้ต้องใช้เวลาในการรวบรวมและตรวจสอบ	จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบในการจัดทำใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PR) ไว้ล่วงหน้า เพื่อจะได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับงานจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินการกระบวนการอื่นต่อไป

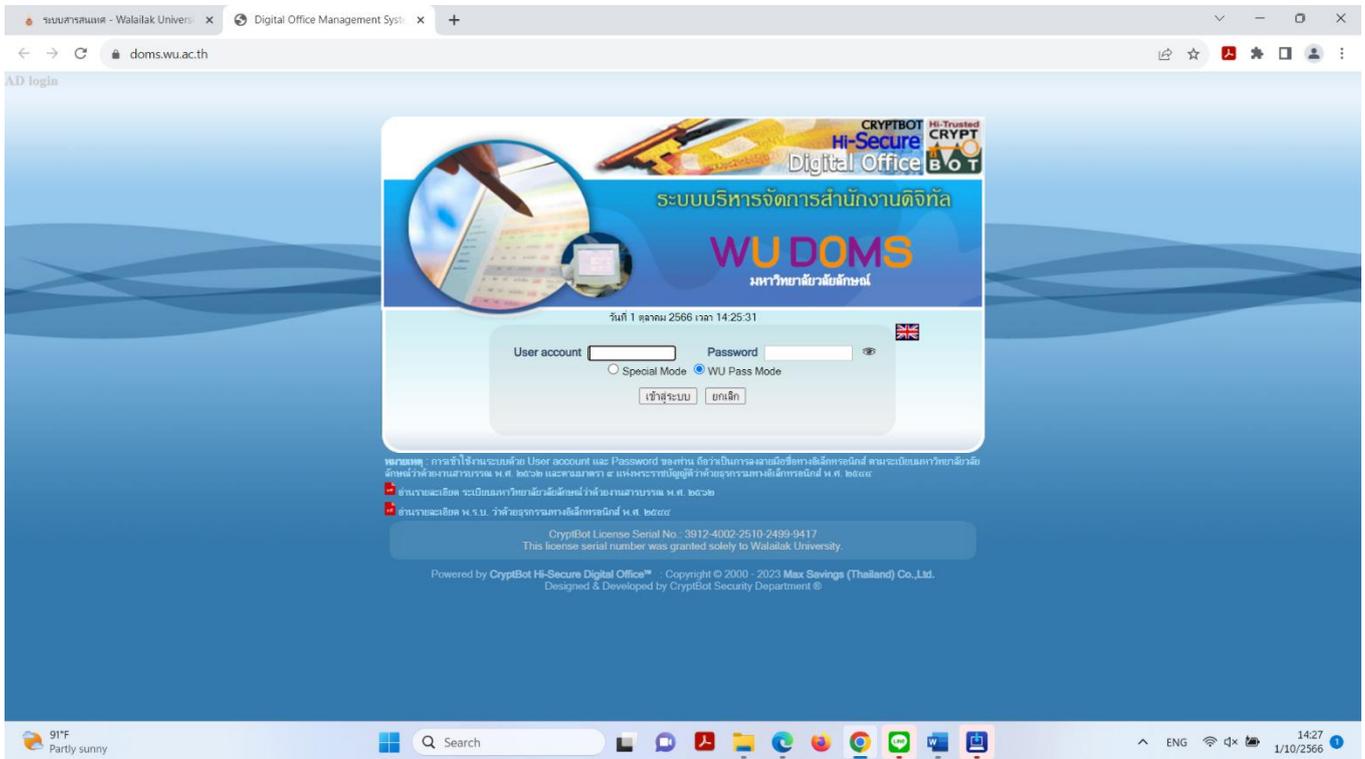
8. ภาคผนวก (ถ้ามี) (Appendix) เช่น แบบฟอร์ม/โปรแกรม ที่เกี่ยวข้อง (Form / Program)

8.1 การลงตารางนัดประชุม ปฏิทิน Calendar.google.com

The screenshot shows the Google Calendar interface for November 2023. The calendar grid displays dates from 27 to 30. Meetings are scheduled on various days, including 28th, 30th, 4th, 6th, 11th, 13th, 18th, 20th, 26th, and 28th. The interface includes a sidebar with navigation options and a task list.

วัน	27	28	29	30	31	1 ธ.ค.	2
กิจกรรม		13:30 น. ประชุมเตรียมงานของเวที 1 วัน		15:30 น. ประชุมหารืองานระบบธนาคาร () 16:00 น. ประชุมหารืองานสายอาชีพ (สาย	09:00 น. ประชุมนำเสนอความก้าวหน้างาน		
กิจกรรม	3	10:30 น. ประชุมผลการดำเนินงานประจำปี	5	09:00 น. ประชุมติดตามความก้าวหน้างาน	7	8	9
กิจกรรม	10	13:30 น. ประชุมเตรียมงานปรับปรุงที่ล	12	09:00 น. ประชุมติดตามความก้าวหน้างาน	14	15	16
กิจกรรม	17	18	19	20	21	22	23
กิจกรรม	24	25	09:00 น. ประชุมติดตามความก้าวหน้างาน 10:00 น. ประชุมติดตามความก้าวหน้างาน	27	09:00 น. ประชุมระดมกำลังทีมงาน	29	30

8.2 โปรแกรม WUDOMS มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



9. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)

ชื่อผู้เขียน (ไทย)	นางสาวไบบุณ ทองชุด้
ชื่อผู้เขียน (อังกฤษ)	MS.BAIBOON TONGCHODUM
วัน เดือน ปี เกิด	8 พฤษภาคม 2516
สถานที่ทำงาน	งานออกแบบและวิศวกรรม ส่วนอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
โทรศัพท์	075-673880
อีเมล	Tbaiboon@wu.ac.th
ประวัติการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำแหน่งปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป