เลขที่ใบยืม.....

ส่วนอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ใบยืมวัสดุ

งานซ่อม.....

วันที่.....

เลขที่ใบแจ้งซ่อม ..... ☐ งานซ่อมเร่งด่วน ☐ งานปรับปรุง

รายละเอียดงานซ่อม .....

.....

รายการพัสดุ

ที่	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนเบิก
รวม				

ได้รับของตามจำนวนและรายการที่จ่ายข้างต้น ไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ผู้ขอยืม..... ผู้จ่าย..... ผู้ตรวจสอบ.....

(.....) (.....) (.....)

วันที่..... วันที่..... วันที่.....

ผู้ขอยืมวัสดุ ผู้จ่ายวัสดุ เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ

หัวหน้างานผู้ขอยืม..... ผู้อนุมัติ.....

(.....) (.....)

วันที่..... วันที่.....