

มาตรฐานพื้นที่ให้บริการกลาง 5S Green มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ประจำปีงบประมาณ 2565

(ปรับแก้ไขเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ทั้งนี้ ผ่านการรับรองวันที่ 13 ธันวาคม 2564)

1. เครื่องปรับอากาศ
2. ตู้/พื้นที่/ห้องจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด
3. ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และระบบเครือข่าย
4. การดูแลถังดับเพลิง
5. ตู้น้ำดื่ม
6. ห้องสุขา

มก 1. มาตรฐานกลางเครื่องปรับอากาศ

วัตถุประสงค์ : พร้อมใช้งาน

มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
1. เครื่องปรับอากาศอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		(ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ที่ติดตั้งทั้งภายในและภายนอกอาคารด้วย)
2. มีชื่อผู้รับผิดชอบและหมายเลขประสานแจ้งกรณีที่อุปกรณ์ชำรุด		
3. มีป้ายรณรงค์ลดการใช้เครื่องปรับอากาศติดทุกจุดที่มีสวิทช์เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ		สามารถขอป้ายได้จากโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว
4. มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และปฏิบัติได้ตามแผน		
5. มีแบบบันทึกการซ่อมบำรุง ติดตั้งบริเวณเครื่องปรับอากาศทุกจุดที่เกี่ยวข้อง และมีการบันทึกข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน		

มก 2. มาตรฐานกลางตู้/พื้นที่/ห้องจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด

วัตถุประสงค์ : หยิบง่าย หยยรู้ ดูงามตา

มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
1. มีป้ายแสดงชื่อผู้รับผิดชอบและข้อมูลในการติดต่อผู้รับผิดชอบของหน่วยบริการกลาง (ผู้ดูแลงานแม่บ้าน)		
2. มีการบ่งชี้ประเภทและรายการวัสดุอุปกรณ์ พร้อมระบุจำนวนในปริมาณที่ความเหมาะสมในแต่ละพื้นที่		- ปริมาณที่เหมาะสมในแต่ละหน่วยงานอาจไม่เท่ากันได้ - การบ่งชี้ปริมาณสามารถทำในรูปแบบป้ายแสดงจำนวนหรือสัญลักษณ์ต่างๆ เช่น แถบสี หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม เป็นต้น
3. จัดเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ทำความสะอาดในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ให้เป็นระเบียบและเป็นหมวดหมู่		
4. อุปกรณ์ทำความสะอาดต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		
5. ต้องแยกประเภทการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสม		ไม่ให้จัดเก็บวัตถุไวไฟ (แอลกอฮอล์) น้ำยาเคมีภัณฑ์อันตรายต่างๆ ที่ใกล้วัสดุที่ติดไฟได้ง่าย และสามารถจัดเก็บในตู้เดียวกันหรือบริเวณจัดเก็บเดียวกันร่วมกับสารหรือวัสดุประเภทอื่นได้
6. มีการทำคู่มือการจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้		

มก. 3 มาตรฐานกลางห้องควบคุมระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และระบบเครือข่าย

วัตถุประสงค์ : ปลอดภัย พร้อมใช้งาน

มาตรฐาน	มี/ ไม่ มี	หมายเหตุ
1. มีการระบุชื่ออุปกรณ์ต่างๆ อย่างชัดเจน พร้อมระบุชื่อผู้รับผิดชอบจากหน่วยบริการกลางและเบอร์ติดต่อ		
2. มีแบบบันทึกการตรวจสอบความพร้อมใช้/การซ่อมบำรุง บันทึกข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบันของอุปกรณ์ต่างๆ		

มก. 4   มาตรฐานกลางการดูแลถึงดับเพลิง

วัตถุประสงค์ : พร้อมใช้งาน มีรายละเอียดขั้นตอนการใช้

มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
1. มีป้ายบอกตำแหน่งถึงดับเพลิง		ต้องมีแผนผังรวมของอาคาร มีการบอกถึงการจัดวางอุปกรณ์ดับเพลิงในอาคารนั้นๆ และอื่นๆ เช่น จุดเบรกเกอร์รวมแผงไฟ เบอร์คูฉุกเฉิน ทางออกอาคาร จุดรวมพล หัวจ่ายน้ำดับเพลิง ระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน
2. มีวิธีการใช้ถึงดับเพลิงแสดงอย่างเด่นชัด		วิธีการใช้ถึงดับเพลิงควรเป็นแบบถาวร และรูปแบบเหมือนกัน
3. ถึงดับเพลิงอยู่ในสภาพที่สะอาด ไม่มีฝุ่น		
4. ซีลรัตสลักไม่ขาดชำรุด สาย/กระบอกฉีดไม่แตก / ปริมาณน้ำยา / ความดัน		หน่วยงานกลางควรมีการตรวจเช็คเพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้งาน
5. มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานและบันทึกการตรวจสอบติดตั้งบริเวณอุปกรณ์		
6. มีการจัดทำแผนการซ้อมบํารุงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและดำเนินการตามแผน		
7. มีการบันทึกข้อมูลที่ต้องการและเป็นปัจจุบันบริเวณอุปกรณ์		

มก. 5 มาตรฐานกลางตุน้ำดื่ม

วัตถุประสงค์ : สะอาด ปลอดภัย พร้อมใช้งาน

มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
1. บริเวณตุน้ำดื่มมีความสะอาด		(ส่วนบริการกลาง รับผิดชอบ)
2. มีระบบสายดินเพื่อป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร ไม่มีน้ำรั่วซึม		(ส่วนอาคารสถานที่ รับผิดชอบ)
3. มีการตรวจบำรุงรักษาตุน้ำดื่ม และมีป้ายรายการแสดงการตรวจ ประเมินคุณภาพน้ำดื่มทุกรอบระยะเวลาที่กำหนด		- ส่วนบริการกลางเป็น ผู้ดูแลสภาพตุน้ำดื่ม (ความสะอาดภายนอก) - ส่วนอาคารสถานที่ สูบน้ำในแต่ละพื้นที่เพื่อ ส่งตรวจคุณภาพน้ำดื่ม
4. มีการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มตามกำหนดระยะเวลาที่ กำหนด		(ส่วนอาคารสถานที่ รับผิดชอบ)
5. มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและ ดำเนินการตามแผน		(ส่วนอาคารสถานที่ รับผิดชอบ)
6. มีการบันทึกข้อมูลที่ต้องการและเป็นปัจจุบันบริเวณตุน้ำดื่ม		อาจจัดทำเป็น QR code ติดไว้บริเวณข้างตุน้ำดื่ม เพื่อสะดวกต่อการตรวจ ประเมิน และรายละเอียด ที่เยอะเกินไปจนทำให้ ส่งผลกระทบต่อวิสัยทัศน์ (ดูรกตา)

มก. 6 มาตรฐานกลางห้องสุขา

วัตถุประสงค์ :

1. ให้เข้าใช้งานตามวัตถุประสงค์ และตามเพศสภาพ
2. สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์ ที่จำเป็นสำหรับห้องสุขา ของชายและหญิง เช่นห้องผู้หญิงต้องมีอุปกรณ์ สำหรับผู้หญิง
3. เพื่อป้องกันการดูแลทำความสะอาดเพื่อให้พร้อมใช้และไม่เป็นแหล่งกระจายเชื้อโรค
4. เพื่อให้ผู้ใช้มั่นใจ และปฏิบัติตามถูกต้อง

มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
1. มีป้ายระบุห้องสุขาหญิง สุขาชาย (หรือ ระบุห้องสุขารวม กรณีหน่วยงาน ไม่มีห้องสุขาแยกชาย หญิง)		ป้ายเป็นสัญลักษณ์ก็ได้
2. มีป้ายระบุแม่บ้านผู้รับผิดชอบทำความสะอาด เป็นรูปแบบเดียวกันของทั้ง มหาวิทยาลัย		หน่วยงานควรกำหนดให้ มีผู้รับผิดชอบประจำ หน่วยงานในการ ประสานแจ้งกับงาน แม่บ้านร่วมด้วย
3. มีการบันทึกการทำความสะอาดชัดเจน และแสดงไว้ในบริเวณที่สังเกตเห็น ได้		
4. ข้อมูลการบันทึกต้องสอดคล้องกับความเป็นจริง และเป็นปัจจุบัน		
5. อุปกรณ์และสุขภัณฑ์ในห้องสุขาต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		ในกรณีที่ชำรุด ให้ทำ ป้ายบ่งชี้สถานะ และให้ แจ้งส่วนอาคารสถานที่
6. มีวัสดุจำเป็นในห้องสุขา ได้แก่ กระดาษชำระ สบู่เหลว กระดาษห่อ ผ่าอนามัย พร้อมใช้งาน		
7. มีถังขยะที่มีฝาปิดโดยใช้เท้าเหยียบและถุงพลาสติกภายในถัง ติดตั้งประจำ ทุกห้องบริเวณข้างโถสุขภัณฑ์ และบริเวณอ่างล้างมืออีก 1 ถัง และบ่งชี้ ตำแหน่งการจัดวางถังขยะ (ไม่จำเป็นต้องติดป้ายคำว่าถังขยะในห้องน้ำ ให้มี และวางในทิศทางสอดคล้องกับห้อง หรืออุปกรณ์ เช่นใต้ที่แขวนทิชชู หรือใต้ สานชำระ หรือ ข้างขวาของโถชำระ แทนการติดป้าย)		กรณีมีเหตุผลความ จำเป็นต่อการจัดหาถัง ขยะมีฝาปิดให้ระบุเป็น รายการณใบ โดยต้องแจ้ง ให้ทราบก่อนการตรวจ ประเมิน
8. ห้องสุขามีความสะอาด เรียบร้อย ไม่มีกลิ่น		