

มาตรฐาน 5ส Green หน่วยงานบริการกลาง

(ฉบับรับรอง 16 มิถุนายน 2563 จากมติการประชุมประจำเดือนมิถุนายน 2563)

๑. มาตรฐานกลางเครื่องปรับอากาศ
๒. มาตรฐานกลางตู้/พื้นที่/ห้องจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด
๓. มาตรฐานกลางห้องควบคุมระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และระบบเครือข่าย
๔. มาตรฐานกลางการดูแลถังดับเพลิง
๕. มาตรฐานกลางตู้น้ำดื่ม
๖. มาตรฐานกลางห้องสุขา

1. มาตรฐานเครื่องปรับอากาศ (ผู้รับผิดชอบ ส่วนบริการกลาง/โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว*)

หมายเหตุ การดูแลเครื่องปรับอากาศประกอบด้วยสาม กรณี ขึ้นกับพื้นที่ในการติดตั้ง


1. เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งใหม่ (อาคาร 5 หลัง) รับผิดชอบโดยโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว

2. เครื่องปรับอากาศบริเวณพื้นที่อื่น รับผิดชอบโดยส่วนบริการกลาง

3. เครื่องปรับอากาศในพื้นที่ปรับปรุงอยู่ในระยะประกัน รับผิดชอบโดยบริษัทที่ทำการปรับปรุงหรือติดตั้ง และเมื่อหมดระยะประกัน จะรับผิดชอบโดยส่วนบริการกลางต่อไป

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	1. เครื่องปรับอากาศอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		(ทั้งนี้ให้ หมายถึง รวมถึง เครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ที่ติดตั้งทั้งภายในและภายนอกอาคารด้วย)
	2. มีชื่อผู้รับผิดชอบและหมายเลขประสานแจ้งกรณีที่อุปกรณ์ชำรุด		
	3. มีป้ายรณรงค์ลดการใช้เครื่องปรับอากาศติดทุกจุดที่มีสวิทช์เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ		สามารถขอป้ายได้จากโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว
	4. มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และปฏิบัติได้ตามแผน		
	5. มีแบบบันทึกการซ่อมบำรุง ติดตั้งบริเวณเครื่องปรับอากาศทุกจุดที่เกี่ยวข้อง และมีการบันทึกข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน		
	จำนวนข้อที่มีการประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		

2.มาตรฐานกลาง ตู้/พื้นที่/ห้องจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด
(ผู้รับผิดชอบ ส่วนบริการกลาง)

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	1. มีป้ายแสดงชื่อผู้รับผิดชอบและข้อมูลในการติดต่อผู้รับผิดชอบของหน่วยบริการกลาง (ผู้ดูแลงานแม่บ้าน)		
	2. มีการบ่งชี้ประเภทและรายการวัสดุอุปกรณ์ พร้อมระบุจำนวนในปริมาณที่ความเหมาะสมในแต่ละพื้นที่		1.ปริมาณที่เหมาะสมในแต่ละหน่วยงานอาจไม่เท่ากันได้ 2.การบ่งชี้ปริมาณสามารถทำในรูปแบบป้ายแสดงจำนวนหรือสัญลักษณ์ต่างๆ เช่น แถบสี หรือรูปแบบอื่นๆที่เหมาะสม
	3. จัดเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ทำความสะอาดในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ให้เป็นระเบียบและเป็นหมวดหมู่		
	4. อุปกรณ์ทำความสะอาดต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		
	5. ต้องแยกประเภทการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสม		1.ไม่ให้จัดเก็บวัตถุไวไฟ (แอลกอฮอล์) น้ำยาเคมีภัณฑ์อันตรายต่างๆที่ใกล้วัสดุที่ติดไฟได้ง่าย และสามารถจัดเก็บในตู้เดียวกันหรือบริเวณจัดเก็บเดียวกัน ร่วมกับสารหรือวัสดุประเภทอื่นได้
	6. มีการทำคู่มือการจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้		
	จำนวนข้อที่มีการประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		

3.มาตรฐานกลางห้องควบคุมระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศและระบบเครือข่าย


(ผู้รับผิดชอบ ส่วนอาคารสถานที่ / ส่วนบริการกลาง / ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	1. มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานตามระยะเวลาที่เหมาะสมของอุปกรณ์นั้นๆ ตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานกลางได้กำหนดไว้		
	2. มีแผนผังแสดงตำแหน่งหรือห้องของเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ต่างๆในห้องควบคุม		
	3. แสดงวิธีและขั้นตอนในการใช้งาน/การดูแลรักษา ติดไว้ที่ตัวเครื่อง (ตามความจำเป็น)		
	4. มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและดำเนินการตามแผน		
	5. มีแบบบันทึกการซ่อมบำรุงเป็นลายลักษณ์อักษรและติดตั้งบริเวณเครื่องมืออย่างเหมาะสม		
	6. มีการบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันบริเวณเครื่องมือ		
	จำนวนข้อที่มีการประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		

2. มาตรฐานกลางการดูแลถังดับเพลิง (ผู้รับผิดชอบ ส่วนอาคารสถานที่)

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	<p>1. มีป้ายบอกตำแหน่งถังดับเพลิง ต้องมีแผนผังรวมของอาคาร มีการบอกถึงการจัดวางอุปกรณ์ดับเพลิงในอาคารนั้นๆ และอื่นๆ เช่น จุดเบรกเกอร์รวมแผงไฟ เบอร์คูฉุกเฉิน ทางออกอาคาร จุดรวมพล หัวจ่ายน้ำดับเพลิง ระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน</p>		
	<p>2. มีวิธีการใช้ถังดับเพลิงแสดงอย่างเด่นชัด</p>		<p>วิธีการใช้ถังดับเพลิงควรเป็นแบบถาวร และรูปแบบเหมือนกัน</p>
	<p>3. ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพที่สะอาด ไม่มีฝุ่น</p>		
	<p>4. ซิลิโคนสลักไม่ขาดชำรุด สาย/กระบอกฉีดไม่แตก / ปริมาณน้ำยา / ความดัน</p>		
	<p>5. มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งาน และบันทึกการตรวจสอบติดตั้งบริเวณอุปกรณ์</p>		
	<p>6. มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและดำเนินการตามแผน</p>		
	<p>7. มีการบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันบริเวณอุปกรณ์</p>		
<p>จำนวนข้อที่มีการประเมิน</p>			
<p>คะแนนโดยภาพรวม</p>			

3. มาตรฐานกลางตู้น้ำดื่ม (ผู้รับผิดชอบ ส่วนบริการกลาง / ส่วนอาคารสถานที่)

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	1. บริเวณตู้น้ำดื่มมีความสะอาด		(ส่วนบริการกลางรับผิดชอบ)
	2. มีระบบสายดินเพื่อป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร ไม่มีน้ำรั่วซึม		(ส่วนอาคารสถานที่รับผิดชอบ)
	3. มีการตรวจบำรุงรักษาตู้น้ำดื่ม และมีป้ายรายการแสดงการตรวจประเมินคุณภาพน้ำดื่มทุกรอบระยะเวลาที่กำหนด		<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนบริการกลางเป็นผู้ดูแลสภาพตู้น้ำดื่ม (ความสะอาดภายนอก) - ส่วนอาคารสถานที่ สูมน้ำน้ำ ในแต่ละพื้นที่เพื่อส่งตรวจคุณภาพน้ำดื่ม (ส่งตรวจคุณภาพน้ำดื่ม ณ ศูนย์เครื่องมือฯ)
	4. มีการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด		(ส่วนอาคารสถานที่รับผิดชอบ)
	5. มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและดำเนินการตามแผน		(ส่วนอาคารสถานที่รับผิดชอบ)
	6. มีการบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันบริเวณตู้น้ำดื่ม		
	จำนวนข้อที่มีการประเมิน		
คะแนนโดยภาพรวม			

4. มาตรฐานกลางห้องสุขา (ผู้รับผิดชอบ ส่วนบริการกลาง)

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	1. มีป้ายระบุห้องสุขาหญิง สุขาชาย (หรือ ระบุห้องสุขารวม กรณีหน่วยงานไม่มีห้องสุขาแยกชายหญิง)		
	2. มีป้ายระบุแม่บ้านผู้รับผิดชอบทำความสะอาด		หน่วยงานควรกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบประจำหน่วยงานในการประสานแจ้งกับงานแม่บ้านร่วมด้วย
	3. มีการบันทึกการทำความสะอาดชัดเจน และแสดงไว้ในบริเวณที่สังเกตเห็นได้		
	4. ข้อมูลการบันทึกต้องสอดคล้องกับความเป็นจริง และเป็นปัจจุบัน		
	5. อุปกรณ์และสุขภัณฑ์ในห้องสุขาต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		(ในกรณีที่ชำรุด ให้ทำป้ายบ่งชี้สถานะ และให้แจ้งส่วนอาคารสถานที่)
	6. มีวัสดุจำเป็นในห้องสุขา ได้แก่ กระดาษชำระ สบู่เหลว กระดาษห่อผ้าอนามัย		
	7. มีถังขยะที่มีฝาปิดโดยใช้เท้าเหยียบ และถุงพลาสติกภายในถัง ติดตั้งประจำทุกห้องบริเวณ ช่างโถสุขภัณฑ์ และบริเวณอ่างล้างมืออีก 1 ถัง และบ่งชี้ตำแหน่งการจัดวางถังขยะ		(หมายเหตุ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นต่อการจัดหาถังขยะมีฝาปิดให้ระบุเป็นรายการณไป โดยต้องแจ้งให้ทราบก่อนการตรวจประเมิน)
	8. ห้องสุขามีความสะอาด เรียบร้อย ไม่มีกลิ่น		
	จำนวนข้อที่มีการประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		