

เลขที่ ศร.....

มหาวิทยาลัยวังลักษณ์
ใบยืม-คืนพัสดุ/ขอให้ส่วนข่ายพัสดุ

รหัสหน่วยงาน
เรียน.....

ชื่อหน่วยงาน.....
วันที่.....

ด้วย..... มีความจำเป็นต้อง

ขอยืมพัสดุและข่ายของ ขอยืมและขอให้ส่วนพัสดุโดยหน่วยงานยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ พัสดุให้บริการกลางดังรายการในตาราง เพื่อใช้ใน.....

กำหนดรับพัสดุ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... กำหนดส่งคืนพัสดุ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ ที่	รหัสบาร์โค้ด	รายการ	จำนวน		ขnyायจาก	นำไปไว้ที่
			ยืม	จ่าย		

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ผู้ขอยืม/ข่ายพัสดุ หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่
(.....) โทรศัพท์..... (.....) (.....)
...../...../...../...../...../...../.....

❖ ผลการให้ยืมและข่ายพัสดุข้างไป

ได้ให้ยืมและข่ายพัสดุตามรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่..... และหน่วยงานได้ลงลายมือชื่อตรวจสอบข่ายไว้เป็นหลักฐานแล้ว
ผู้ให้ยืมพัสดุ/ควบคุมการข่าย ผู้ตรวจรับพัสดุ/การข่าย
(.....) โทรศัพท์..... (.....)
...../...../...../...../...../...../.....

❖ ผลการส่งคืนและข่ายพัสดุหากลับ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ถูกต้องและครบถ้วน ต้องซ่อมแซมแก้ไข รายการที่..... ทราบ

ผู้คืน/ขอขยายนายพัสดุ ผู้รับคืนพัสดุ/ หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่
(.....)(.....) ควบคุมการข่าย (.....)
...../...../...../...../...../...../.....

(สำหรับส่วนอาคารสถานที่)

เลขที่ ศร.....

มหาวิทยาลัยวัลลอกษณ์

ใบยืม-คืนพัสดุ/ขอให้ขันย้ายพัสดุ

รหัสหน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน.....
วันที่.....

ด้วย..... มีความจำเป็นต้อง

 ขอยืมพัสดุและขันย้ายเอง ขอยืมและขอให้ส่วนพัสดุโดยหน่วยงานยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ พัสดุให้บริการกลางดังรายการในตาราง เพื่อใช้ใน.....

กำหนดรับพัสดุ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... กำหนดส่งคืนพัสดุ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ ที่	รหัสบาร์โค้ด	รายการ	จำนวน		ขนย้ายจาก	นำไปไว้ที่
			ยืม	จ่าย		

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ผู้ขอยืม/ขนย้ายพัสดุ หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่
 (...)(...) โทรคัพท์ (.....) / / (.....) / /
 / / / / / /
 / /

❖ ผลการให้ยืมและขันย้ายพัสดุขาไป

ได้ให้ยืมและขันย้ายพัสดุตามรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่..... และหน่วยงานได้ลงลายมือชื่อตรวจสอบข่ายไว้เป็นหลักฐานแล้ว
 ผู้ให้ยืมพัสดุ/ควบคุมการขยายนาย ผู้ตรวจรับพัสดุ/การขยายนาย
 (...)(...) โทรคัพท์ (.....) / / (.....) / /
 / / / / / /
 / /

❖ ผลการส่งคืนและขันย้ายพัสดุขาลับ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ถูกต้องและครบถ้วน ต้องซ่อนแซมแก้ไข รายการที่..... ทราบ

ผู้คืน/ขอขนย้ายพัสดุ ผู้รับคืนพัสดุ/ หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่
 (...)(...) / / (.....)ควบคุมการขยายนาย (.....)
 / / / / / /
 / /

(สำหรับหน่วยงานผู้ขอยืม-คืนพัสดุ/ขอให้ขันย้ายพัสดุ)